

SEGNALAZIONI / DENUNCIA / ESPOSTO DI PRIVATI CITTADINI DI “PROBLEMI DI IGIENE NELLE ATTIVITA’ DELLA FILIERA AGRO-ALIMENTARE”

COS’E’ LA SEGNALAZIONE

E’ una lamentela relativa ad una presunta non conformità riscontrata in un prodotto alimentare o in locale di produzione di alimenti; essa rientra nella **comunicazione rapida** attraverso la quale si informa il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione SIAN sulla scoperta di un problema di possibile rilevanza sanitaria riguardante una o più produzioni alimentari.

QUAL E’ LA FINALITA’ DELLA SEGNALAZIONE

Attraverso la segnalazione si contribuisce a garantire la sicurezza degli alimenti posti in vendita o somministrati.

COSA SI PUO’ SEGNALARE

- Problemi di igiene (es. sporcizia, cattivo stato di conservazione, ecc.) nei locali dove avvengono le lavorazioni o la vendita o la somministrazione degli alimenti;
- L’acquisto o il consumo di alimenti deteriorati, scaduti o contaminati, con o senza comparsa di sintomatologia.

CHI PUO’ SEGNALARE

- I consumatori nel caso di acquisto o consumo di alimenti che presentino delle alterazioni delle caratteristiche organolettiche (odore, sapore, aspetto, presenza di corpi estranei, ecc.).
- Enti Terzi e Pubbliche Amministrazioni

COME SI PUO' SEGNALARE

- **Per via telematica**, compilando l'allegato modulo. La segnalazione, ben circostanziata e correttamente compilata, dovrà essere inviata via PEC, o via MAIL agli indirizzi in essa riportati;
- **Via Posta**, inviando l'allegato modulo. La segnalazione, ben circostanziata e correttamente compilata, dovrà essere spedita al seguente indirizzo: Dipartimento di Prevenzione - U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – Direttore SIAN - Via IV Novembre, 46 – 36100 Vicenza;
- **Di Persona**, recandosi presso le sedi del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione SIAN – <https://www.aulss8.veneto.it/unita-operative/servizio-igiene-degli-alimenti-e-della-nutrizione-sian/> consegnando l'allegato modulo correttamente compilato.

NON VENGONO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE SEGNALAZIONI ANONIME.

COSA SUCCEDA DOPO LA SEGNALAZIONE

Qualunque sia la modalità utilizzata, la segnalazione raccolta viene protocollata presso l'Ufficio dell'AULSS n.8 Berica preposto; successivamente viene presa in carico dal Servizio assegnatario, che dopo le opportune verifiche di congruità ed attendibilità, procederà all'istruttoria della stessa nei termini previsti dalle vigenti normative e regolamenti.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

Tutte le azioni intraprese a seguito della segnalazione vengono gestite nel rispetto della Policy Privacy, secondo il Regolamento dell'Azienda Sanitaria AULSS 8 Berica, rinvenibile nel sito Aziendale al seguente link: <https://www.aulss8.veneto.it/>

Allegato: modulo di segnalazione.

Spett.le

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AULSS n.8 Berica

U.O.C._____

Mail: dipartimento.prevenzione@aulss8.veneto.it

Mail PEC: protocollo.prevenzione.aulss8@pecveneto.it

Oggetto: **Segnalazione**

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra

nato/a il a.....

e residente nel Comune di

via n° ☎

documento identificativo (*),.....

dichiara quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che:

- a. la presente segnalazione verrà trasmessa al Dirigente Responsabile U.O.C. per le valutazioni ed il seguito di competenza;
- b. ai sensi del D.L.vo 196/2003, art.13, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo anche con strumenti informatici.

Si precisa tuttavia che, ai sensi della L. n. 241/90 art. 22 è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse il diritto di accesso ai documenti amministrativi fatti salvi i casi previsti dall'art. 24 della legge stessa.

DATA

FIRMA

(*) allegare copia documento d'identità in corso di validità