



Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2024/003/AVV

Pubblicazione: B.U.R. Veneto n. 154 del 29/11/2024

SCADENZA: 19/12/2024

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 718 del 7/11/2024, è indetto avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 12 posti di

**Collaboratore Amministrativo Professionale
SETTORE GIURIDICO**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo
con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato

per il progetto
“PRIVACY”

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, in ragione dei propri compiti istituzionali, è stata incaricata dall'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto di indire un avviso pubblico avente ad oggetto una procedura semplificata, ai sensi dell'art. 33, c. 3, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, per conto delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati “aziende”), volta alla selezione di candidati con cui stipulare contratti di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero unitariamente ma con riferimento alle seguenti singole aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** – n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana** – n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** – n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale** – n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana** – n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 6 Euganea** – n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** – n. 1 posto;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica** – n. 1 posto;

- Azienda Ulss n. 9 Scaligera – n. 1 posto;
- Azienda Ospedale-Università Padova – n. 1 posto;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – n. 1 posto;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS – n. 1 posto;

per complessivi n. 12 posti.

Il candidato dovrà indicare una sola azienda per cui intenda concorrere: tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni interessate e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile in ragione della specificità della presente procedura, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N. e il S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui principalmente:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- D.L. n. 726/1984, il cui art. 3 reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D.L. 299/1994, il cui art. 16 reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro;
- D.Lgs. n. 165/2001, il cui art. 36, c. 2, in particolare, consente alla P.A. di stipulare contratti di formazione e lavoro nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento di cui all'art. 35 del medesimo decreto;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- D.P.R. n. 220/2001, recante disposizioni relative al reclutamento del personale non dirigenziale afferente al S.S.N.;
- C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, il cui art. 33 reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro prevedendo che le selezioni dei candidati destinatari di tali contratti debbano svolgersi in conformità alla normativa vigente in tema di reclutamento del personale del comparto Sanità mediante lo svolgimento di procedure semplificate;
- C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità vigente;
- Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente bando, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al

genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il contratto di formazione e lavoro costituisce una particolare forma contrattuale, a tempo determinato, della quale può usufruire la P.A. ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tale peculiare tipologia contrattuale è disciplinata, a livello generale, dall'art. 3 del D.L. n. 726/1984 e dall'art. 16 del D.L. n. 299/1994, mentre, con specifico riguardo al settore sanitario, dall'art. 33 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001.

Il contratto di formazione e lavoro rientra tra gli strumenti volti ad incentivare l'occupazione giovanile, consentendo di coniugare una specifica formazione alla relativa prestazione lavorativa.

Il candidato, pertanto, qualora assunto, potrà applicare direttamente nell'attività lavorativa quanto appreso durante la formazione, sviluppando competenze e abilità che gli consentano di affrontare al meglio quanto possa verificarsi concretamente nella realtà lavorativa.

Scopo principale dell'esperienza di formazione e lavoro è, dunque, quello di acquisire stabilmente, nel proprio organico, professionalità elevate che siano in grado di applicare e, soprattutto, di sviluppare nelle realtà in cui verranno inseriti quanto appreso durante tale percorso formativo e lavorativo.

Per garantire efficacemente tale risultato, **il contratto di formazione e lavoro deve essere necessariamente associato ad un progetto** che, oltre a prevedere tempi e modalità dell'esperienza formativa e professionale appena indicata, ne delinea chiaramente il contenuto e gli obiettivi.

AMBITO E OBIETTIVI DEL PROGETTO

La formazione di personale per ricoprire il ruolo di Responsabile Privacy (o *Data Protection Officer*, D.P.O.) in un'azienda sanitaria pubblica, passa attraverso l'identificazione di una serie di competenze e requisiti specifici. Il ruolo è cruciale per garantire la conformità alle normative sulla protezione dei dati personali, come il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (G.D.P.R.), e per tutelare la *privacy* dei pazienti e del personale sanitario.

L'attività formativa consentirà di acquisire conoscenze in vari ambiti professionali nell'ottica della multidisciplinarietà richiesta sempre più nella gestione di processi complessi come quelli che caratterizzano il mondo della sanità.

RISERVA DI POSTI

D.LGS. N. 66/2010: FORZE ARMATE

Con riferimento alle categorie riservatarie di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente bando viene riservato il seguente posto:

- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana: n. 1 posto.

Il candidato appartenente alla suddetta categoria deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

D.LGS. N. 40/2017: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Con riferimento alla categoria riservataria di cui all'art. 18 c. 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con il presente bando vengono riservati i seguenti posti:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti: n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale: n. 1 posto.

Il candidato appartenente alla suddetta categoria deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): tale candidato dovrà necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: tale candidato dovrà necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti richiesti;

- 2) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione eseguita prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett a), del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) età compresa tra i 18 e i 32 anni: tale requisito deve necessariamente essere posseduto anche al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- 4) adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
- 5) godimento dei diritti civili e politici: per il candidato non cittadino italiano e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza;

Ai sensi dell'art. 2, c. 2, del D.P.R. n. 220/2001, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Non possono accedere all'impiego, altresì, coloro che sono stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande:

- laurea rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI;
 - L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE;
 - L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI;

- ovvero, in alternativa:
- laurea magistrale rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LMG/01 GIURISPRUDENZA;
 - LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI;
 - LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA;
 - LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
 - LM-90 STUDI EUROPEI;

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve necessariamente allegare, a pena di esclusione, il riconoscimento ("equipollenza") di tale titolo secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, il candidato che abbia conseguito all'estero il titolo necessario per l'ammissione alla procedura ma che, tuttavia, non sia in possesso del relativo provvedimento di riconoscimento ("equipollenza"), potrà procedere alla compilazione della domanda di iscrizione, previa trasmissione della richiesta di riconoscimento del titolo (finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla procedura selettiva) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il medesimo candidato sarà ammesso con riserva: il candidato dovrà necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, la richiesta di riconoscimento inviata tramite P.E.C. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo determinato o indeterminato, nel profilo professionale ricercato, presso aziende del S.S.N. o in qualifiche corrispondenti di altre PP.AA., nell'ambito di attività di cui al presente progetto di formazione e lavoro.

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel B.U.R. della Regione del Veneto, connettendosi al sito istituzionale di Azienda Zero ed accedendo alla piattaforma tramite il *link* "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando nel B.U.R. della Regione del Veneto e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la

produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda": una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "invia domanda" presente nella sezione "conferma e invio".

Si invita il candidato a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve inserire tutti i dati personali necessari per la presentazione della domanda e rilasciarne necessariamente l'autorizzazione al trattamento, ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti).

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, l'attività procedimentale sarà svolta principalmente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso dovrà allegare per attestare alcune di tali informazioni: sulle stesse e sulla documentazione eventualmente allegata potranno sempre essere compiute opportune verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad ogni conseguente effetto.

Tale controllo sarà effettuato secondo le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e, qualora gli stati, le qualità personali e i fatti non risultino o non possano risultare da certificati o attestazioni rilasciati da altre PP.AA. italiane, si procederà con le modalità ritenute più idonee in relazione al dato da accertare, tra cui la richiesta diretta di documentazione al dichiarante, ad ogni conseguente effetto secondo gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel caso di rifiuto o di inerzia dello stesso.

Pertanto, in ossequio al principio della certezza pubblica, il quale comporta necessariamente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la possibilità di un adeguato controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, può essere richiesto allo stesso di produrre, sia al momento dell'iscrizione sia successivamente, idonea documentazione attestante tali dichiarazioni, anche qualora il suddetto accertamento risultasse impossibile o estremamente gravoso per l'Amministrazione procedente.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica

candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare quanto indicato nel presente bando o prescritto dalla normativa vigente, tra cui:

- 1) per il candidato non avente cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. (a pena di esclusione): documentazione comprovante i requisiti generali che consenta allo stesso di partecipare alla procedura;
- 2) per il candidato affetto da disabilità: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Sarà esonerato dall'eventuale preselezione chi, sulla base della suddetta certificazione, risulterà avere un'invalidità superiore o uguale all'80%. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, qualora il candidato intenda avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, lo stesso dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione stessa;
- 3) per il candidato affetto da D.S.A.: adeguata certificazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021. Tale candidato dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di iscrizione, relativamente alla misura dispensativa, allo strumento compensativo e/o ai tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: l'adozione dei benefici indicati sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 9/11/2021;
- 4) per il candidato che voglia usufruire delle riserve di posti previste nel presente bando: idonea documentazione, ove richiesta, attestante l'appartenenza a tali categorie riservatarie;
- 5) per il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tale titolo secondo la normativa vigente. Se il medesimo titolo risulta necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, la relativa mancata documentazione costituisce causa di esclusione del candidato;
- 6) per il candidato che ha svolto servizi sanitari all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tali servizi secondo la normativa vigente;
- 7) per il candidato che intenda allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

In conformità e nei limiti di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, gli stati, le qualità personali e i fatti non certificabili o non attestabili da parte di soggetti pubblici italiani sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona "allega" nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

ASSISTENZA APPLICATIVO

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il "manuale d'uso" contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto “contattaci” oppure inviare una *mail* agli indirizzi “concorsismart@dromedian.com” o “assistenza@concorsismart.it”: gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L’U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778407 – 8186 – 8105 – 8175 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della procedura pari ad € 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

PRESELEZIONE

Azienda Zero, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l’eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale.

La preselezione non è una prova d’esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito.

Il candidato che ha presentato la domanda con le modalità previste nella sezione “presentazione candidature” sarà convocato a sostenere l’eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando: Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all’accertamento di tali requisiti.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all’art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui di cui all’art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prima prova d’esame.

La data, la sede, l’orario, i contenuti e le modalità di svolgimento dell’eventuale preselezione, saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero non prima di 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

Nell’ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi: in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

L’ingresso del candidato presso la sede di svolgimento della preselezione è subordinato al suo riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la preselezione nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dello stesso.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prima prova d'esame un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti ricercati. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero mediante il codice identificativo personale.

Il candidato, che avrà superato la preselezione e che risulterà in possesso dei requisiti di ammissione, sarà convocato alla prima prova d'esame.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero tramite il codice identificativo personale: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata al candidato non ammesso tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale e la stessa sarà costituita da tre commissari titolari con i relativi supplenti:

- 1) il primo commissario ed il relativo supplente, entrambi con funzione di presidenza, saranno individuati fra i dirigenti in servizio presso le aziende del S.S.R. della Regione del Veneto, nell'ambito delle attività di cui al progetto di formazione e lavoro;
- 2) il secondo commissario ed il relativo supplente saranno individuati fra i dipendenti in servizio presso le aziende del S.S.R. della Regione del Veneto, nel profilo professionale ricercato e nell'ambito delle attività di cui al progetto di formazione e lavoro;
- 3) il terzo commissario ed il relativo supplente saranno individuati fra i dipendenti in servizio presso le aziende del S.S.R. della Regione del Veneto, nel profilo professionale ricercato e nell'ambito delle attività di cui al progetto di formazione e lavoro.

Ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni.

La funzione di segreteria sarà assunta dal personale in servizio presso l'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" di Azienda Zero.

CONVOCAZIONE

Il diario delle prove e la sede di espletamento delle stesse verrà comunicato al candidato **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero almeno 15 giorni prima delle prove: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dello stesso.

PROVE D'ESAME

Il candidato dovrà sostenere le seguenti prove:

- 1) prova scritta;
- 2) prova orale.

L'ingresso del candidato nella sede di svolgimento di ogni prova d'esame sarà subordinato al suo riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il risultato di ogni prova d'esame e l'eventuale convocazione alla successiva prova saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 50 punti totali per la valutazione delle prove.

ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

In relazione alle mansioni previste dal C.C.N.L. di riferimento, relativamente al profilo professionale ricercato, nonché in considerazione del progetto di formazione e lavoro di cui alla presente procedura, le prove d'esame saranno volte a verificare, principalmente, le conoscenze e le competenze del candidato, relativamente ai seguenti argomenti:

- conoscenza della legislazione in materia di *privacy*, con particolare riferimento al Reg. U.E. n. 679/2016 e al D.Lgs. n. 196/2003 (codice della *privacy*):
 - categorie di dati oggetto di trattamento;
 - i principi generali del trattamento;
 - tipologie, basi giuridiche e finalità del trattamento dei dati;
 - i diritti dell'interessato;
 - i soggetti coinvolti nell'ambito *privacy* (titolare, interessati, responsabile, Responsabile della protezione dei dati o *Data Protection Officer*, ecc.);
 - il registro dei trattamenti
 - la sicurezza dei dati, la valutazione e prevenzione del rischio (es. *data breach*, D.P.I.A., ecc);
 - il ruolo del Garante della protezione dei dati;
- conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- elementi di legislazione sanitaria e organizzazione aziendale del S.S.R. della Regione del Veneto;
- elementi di diritto amministrativo.

PROVA SCRITTA

La prova scritta (a carattere teorico-pratico) potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un tema (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità) sugli argomenti delle prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sull'approfondimento degli argomenti delle prove d'esame.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti.

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con la relativa indicazione delle votazioni riportate in ogni prova d'esame.

TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in analogia alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001, successivamente allo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per coloro che avranno superato tutte le prove d'esame: tali punteggi saranno pubblicati nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli, con la seguente ripartizione:

- titoli di carriera: massimo 4 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 9 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 4 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 3 punti.

I titoli fatti valere come requisiti specifici di ammissione non saranno oggetto di valutazione, salvo specifiche disposizioni di legge.

Le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solamente se allegate alla domanda di partecipazione ed edite a stampa (nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori).

I titoli conseguiti all'estero potranno essere oggetto di valutazione solamente se riconosciuti in Italia secondo le disposizioni normative vigenti.

GRADUATORIE

In conformità a quanto disposto dall'art. 12, c. 1, del Reg. R. n. 3/2017, la Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, formulerà, esclusivamente sulla base delle prove sostenute e dei titoli in possesso del candidato, le graduatorie di merito per ogni azienda partecipante alla procedura e nelle quali risulteranno presenti candidati vincitori e/o idonei.

Le graduatorie di merito riporteranno il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di titoli e di merito, si farà riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 12, c. 2, del Reg. R. n. 3/2017, il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, approverà le graduatorie di merito (ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto l'avviso) e dichiarerà i vincitori nei limiti dei posti richiesti e messi ad avviso.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese al candidato esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Ai sensi dell'art. 12, c. 3, del Reg. R. 3/2017, Azienda Zero provvederà alla pubblicazione delle graduatorie di merito nel B.U.R. della Regione del Veneto, comprensive dei vincitori e degli idonei, e le trasmetterà altresì alle aziende partecipanti alla procedura. Queste, a loro volta, provvederanno alla loro pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali.

Tali pubblicazioni avverranno per i vincitori mediante il nome e il cognome e per gli idonei mediante il codice identificativo personale, unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Una volta soddisfatto il fabbisogno delle aziende interessate, le graduatorie di merito saranno rese disponibili anche alle altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto aderenti al progetto che, tuttavia, non abbiano soddisfatto la copertura dei posti messi ad avviso.

Le graduatorie di merito rimangono efficaci esclusivamente per le finalità di cui al presente progetto di formazione e lavoro.

CONTRATTO INDIVIDUALE

Le aziende partecipanti alla presente procedura, una volta ricevute le graduatorie di merito da parte di Azienda Zero, in ragione delle proprie esigenze di reclutamento ed in conformità alle disposizioni vigenti relativamente all'assunzione di personale, potranno stipulare contratti di formazione e lavoro con i candidati presenti nelle medesime graduatorie, mediante scorrimento delle stesse per ordine di punteggio totale (dal maggiore al minore), tenuto conto altresì della vigente normativa in materia e fatta salva la rilevazione di eventuali incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Qualora un candidato, vincitore o idoneo, utilmente collocato in una graduatoria di merito, dovesse rinunciare alla proposta di assunzione con contratto di formazione e lavoro avanzata nei termini e alle condizioni proposte dalla stessa azienda nella cui graduatoria egli è utilmente collocato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla medesima graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima: in tal caso, si procederà con lo scorrimento della stessa per verificare la disponibilità all'assunzione degli eventuali ulteriori vincitori e/o idonei.

Il candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito a cui venga proposta l'assunzione con contratto di formazione e lavoro da aziende diverse rispetto a quella per la quale ha partecipato, non decade dalla graduatoria in caso di rinuncia a tale proposta: qualora invece il candidato dovesse accettare la proposta di assunzione con contratto di formazione e lavoro, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima (nemmeno da parte dell'azienda per la quale il candidato ha partecipato).

Non può sottoscrivere il contratto di formazione e lavoro il candidato che, nonostante sia stato ammesso alla procedura selettiva e benché abbia superato tutte le prove d'esame, risultando quindi collocato in graduatoria, abbia nel frattempo compiuto 32 anni: tale circostanza costituisce causa di incompatibilità alla sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 16, c. 1, del D.L. n. 299/1994.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, della L n. 412/1991, con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro; tale rapporto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, e con altri rapporti anche di natura convenzionale con il S.S.N.; il rapporto di lavoro con il S.S.N. è altresì incompatibile con l'esercizio di altre attività o con la titolarità o con la compartecipazione delle quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi con lo stesso. Il candidato che presenti o possa presentare tali incompatibilità è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'azienda nella cui graduatoria è utilmente collocato prima dell'assunzione e della conseguente immissione in servizio.

I caratteri generali del contratto individuale che il candidato stipulerà con l'azienda proponente, in

conformità e nei limiti della normativa e della contrattazione collettiva vigenti, sono i seguenti:

- tipologia di contratto individuale: **contratto di formazione e lavoro a tempo determinato** mirato all'acquisizione di **professionalità elevate** di cui all'art. 33, c. 4, lett. a), del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001;
- qualifica e livello C.C.N.L.: il candidato sarà inquadrato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nel ruolo Amministrativo, come **Collaboratore Amministrativo Professionale nel settore giuridico**. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalla normativa di settore vigente e, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico (di livello iniziale), dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale del comparto della Sanità vigente;
- durata complessiva del rapporto: **24 mesi non rinnovabili**;
- durata dell'attività lavorativa: **tempo pieno a 36 ore settimanali**;
- periodo di prova: 2 mesi;
- sede di lavoro: la sede di lavoro sarà stabilita dall'azienda proponente l'assunzione esclusivamente sulla base delle proprie esigenze. Sottoscrivendo il contratto di formazione e lavoro, il candidato accetterà, altresì, la possibilità di svolgere la propria attività, a rotazione, anche presso le sedi di altre aziende del S.S.R., compresa Azienda Zero, nonché presso l'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto;
- termine: il contratto di formazione e lavoro **si risolve automaticamente alla scadenza prefissata** e non può più essere prorogato o rinnovato.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 33, c. 12, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, ai soli fini del completamento della formazione prevista, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della eventuale sospensione in caso di malattia, congedo di maternità, congedo parentale, richiamo alle armi, infortunio sul lavoro.

Al termine del rapporto l'azienda è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore: copia dell'attestato è rilasciata al lavoratore;

- eventuale trasformazione: il contratto di formazione e lavoro **può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato**, ai sensi dell'art. 3, c. 11, del D.L. n. 726/1984.

La mancata frequenza ad almeno l'80% dell'attività formativa prevista nell'intero percorso di formazione e lavoro costituisce impedimento alla trasformazione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro.

Nel caso in cui il contratto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

La trasformazione del contratto di formazione e lavoro in rapporto lavorativo a tempo indeterminato avviene, previa specifica procedura di verifica, nel rispetto delle condizioni di legge previste per l'assunzione a tempo indeterminato (per es. idoneità fisica all'impiego).

Se il contratto di formazione e lavoro sarà trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, il lavoratore manterrà la stessa qualifica di inquadramento posseduta durante il periodo di formazione e lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'azienda di prima assunzione per un periodo di almeno 5 anni anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ogni lavoratore sarà affiancato, durante lo svolgimento delle sue mansioni lavorative, da un **tutor aziendale**.

Ai sensi dell'art. 33, c. 13, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, il contratto di formazione e lavoro, prima del termine di scadenza stabilito, può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Ai sensi dell'art. 33, c. 4, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, le esigenze organizzative che giustificano l'utilizzo dei contratti di formazione e lavoro non possono contestualmente essere utilizzate per altre assunzioni a tempo determinato.

Qualsiasi altra indicazione relativamente al rapporto di formazione e lavoro sarà regolamentata dal contratto individuale sottoscritto dal candidato, ovvero, qualora non presente nel medesimo contratto, dalla normativa e dalla contrattazione collettiva di settore vigenti.

PROGETTO FORMATIVO

Il candidato che stipulerà il contratto di formazione e lavoro seguirà un programma formativo realizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, eventualmente in collaborazione con una delle Università territoriali scelta dalla Regione del Veneto sulla base della congruenza tra i settori disciplinari di competenza ed il profilo professionale su cui si intende formare i giovani professionisti.

I contratti di formazione e lavoro impegneranno i giovani professionisti nella partecipazione ad un percorso formativo teorico-pratico di 180 ore.

La docenza sarà tenuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da personale afferente alle aziende sanitarie del S.S.R. della Regione del Veneto, da personale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, da docenti universitari, nonché da altri professionisti interni e/o esterni al S.S.R. della Regione del Veneto quali esperti nelle materie oggetto del progetto formativo.

La formazione verrà erogata nel corso del biennio di durata del contratto di formazione e lavoro secondo la seguente ripartizione:

- 130 ore durante l'orario lavorativo;
- 50 ore al di fuori dell'orario lavorativo.

Le ore del percorso formativo, sia in presenza (nelle sedi individuate dai soggetti istituzionali coinvolti) sia mediante strumenti di formazione a distanza (ove ritenuti opportuni), saranno suddivise come segue:

- 20 ore di formazione teorica di base, concernenti la prevenzione ambientale e antinfortunistica, la disciplina del rapporto di lavoro e l'organizzazione del lavoro;
- 160 ore di formazione teorica e di formazione pratica, relative specificamente al progetto di formazione e lavoro, come di seguito illustrato.

La **formazione teorica e pratica** verterà principalmente sui seguenti argomenti:

a) formazione generale:

- G.D.P.R.: conoscenza dettagliata del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
- istituti e principi generali in materia di protezione dati personali: Reg. U.E. n. 679/2016, D.Lgs. n. 196/2003 (codice della *privacy*); D.Lgs. n. 51/2018 – Dir. U.E. n. 680/2016;
- legislazione specifica per il settore sanitario: conoscenza delle normative nazionali e regionali di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale (L n. 833/78, D. Lgs. n. 502/92, D.Lgs. n. 229/1999, L. Cost. n. 3/2001, D.L. 158/2012, L.R. n. 56/1994, L.R. n. 19/2016, L.R. n. 48/2018);
- valutazione dei rischi: conoscenza metodologie di *risk analysis*, *risk assessment*, principi di *internal auditing*;
- predisposizione alla comunicazione, alla gestione di situazioni di conflitto, capacità di adattamento;

b) formazione specialistica:

- 1) conoscenza approfondita delle normative sulla *privacy* e sulla protezione dei dati:
 - istituti e principi generali in materia di protezione dati personali;
 - profili organizzativi e gestionali del trattamento dei dati personali;
 - il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.);
 - i diritti dell'interessato;
 - le Autorità: reclami al Garante;
 - le sanzioni amministrative e penali;
 - protezione dei dati personali in ambito sanitario;

- *privacy*, archiviazione nel pubblico interesse e ricerca scientifica;
 - protezione dei dati personali nel settore pubblico;
 - trasparenza, accesso ai documenti amministrativi, accesso generalizzato, pubblicazione degli enti;
 - l'attività ispettiva e sanzionatoria;
 - protezione dei dati e libertà di espressione e informazione;
 - le certificazioni G.D.P.R.;
 - protezione dei dati e intelligenza artificiale;
 - protezione dei dati personali nei rapporti di lavoro;
 - protezione dei dati dei minori;
 - misure di sicurezza, *privacy* e comunicazioni elettroniche;
- 2) esperienza e competenza in ambito sanitario:
 - conoscenza del settore sanitario: familiarità con i processi e le pratiche comuni nelle strutture sanitarie, comprese le modalità di gestione delle informazioni sanitarie dei pazienti;
 - valutazione dei rischi: capacità di identificare e valutare i rischi associati al trattamento dei dati personali in un contesto sanitario;
 - 3) competenze tecniche:
 - sicurezza informatica: conoscenza delle tecnologie di sicurezza dei dati, compresi i sistemi di crittografia, le misure di sicurezza IT e le pratiche di gestione delle informazioni;
 - valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.): competenza nella conduzione di valutazioni di impatto sulla protezione dei dati, necessarie in caso di trattamenti di dati ad alto rischio;
 - 4) capacità di consulenza e formazione
 - formazione del personale: abilità nel fornire formazione e sensibilizzazione ai dipendenti sull'importanza della protezione dei dati, sulla gestione di informazioni sensibili e sulla conformità alle normative;
 - consulenza interna: capacità di offrire consulenza alle diverse aree dell'azienda sulle questioni legate alla *privacy*;
 - 5) competenze relazionali e comunicative
 - comunicazione efficace: capacità di comunicare chiaramente con diverse figure professionali all'interno dell'azienda sanitaria, inclusi i dirigenti, il personale sanitario e i tecnici informatici;
 - gestione dei conflitti: capacità di gestire situazioni di conflitto o di non conformità alle norme *privacy*;
 - *audit* di conformità: gestione di audit interni ed esterni riguardanti la protezione dei dati;
 - adattabilità: formazione nel *change management* per supportare la direzione aziendale nell'implementazione di nuove procedure di conformità.

Il lavoratore verrà seguito, durante l'intero percorso formativo, da un **tutor didattico**.

Il candidato, inoltre, potrà essere sottoposto a momenti di verifica e di confronto sia all'inizio e/o alla fine del percorso formativo sia durante l'intero svolgimento dello stesso.

Salvo proroghe previste dalla normativa vigente, il candidato è tenuto a seguire almeno l'80% dell'attività formativa prevista nell'intero percorso di formazione e lavoro: il mancato raggiungimento di tale percentuale costituisce impedimento alla trasformazione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro.

VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda per la quale ha partecipato.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 (limitatamente alle disposizioni ancora vigenti), i dati personali forniti dal candidato nella domanda di iscrizione saranno raccolti da Azienda Zero per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata: il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Ai sensi della L. n. 241/1990, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale: a tal fine il candidato deve compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni: qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

In conformità e nei limiti di cui all'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000, le PP.AA. e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende o enti richiedenti partecipanti alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Azienda Zero ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Toniolo