

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE VENETO**  
**AZIENDA ULSS 8 “BERICA”**  
**- VICENZA -**

-----

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI  
DIRETTORE DELL’ U.O.C. “DERMATOLOGIA”**

**RELAZIONE SINTETICA**

Il giorno 15 Novembre 2024 alle ore 10,30 al 3° piano della Palazzina Uffici dell’Azienda Ulss 8 “Berica” – V.le Rodolfi n. 37 - Vicenza, si è riunita la Commissione Esaminatrice dell’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Unità Operativa Complessa “Dermatologia” indetto con deliberazione n. 1101 del 27.06.2024.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 1745 del 21/10/2024, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15, comma 7 bis, lett. a) del decreto legislativo n. 502 del 1992 e della Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1096 del 6 Settembre 2022 (in seguito D.G.R.V. n. 1096/2022), risulta così composta tenuto conto di quanto previsto nel provvedimento di nomina soprari chiamato:

- Dott.ssa Zilli Emanuela - Direttore Sanitario - Ulss n. 8 Berica;
- Dott. Motolese Alberico – Direttore U.O.C. Dermatologia – AUSL Reggio Emilia ;
- Dott. Girardelli Carlo René – Direttore U.O.M. Dermatologia – APSS Trento;
- Dott.ssa Tiberio Rossana – Direttore S.C. Dermatologia – ASL Vercelli;
- Dott.ssa Di Massimo Delfina (segretario) Coll. Amm.vo Prof.le - Azienda Ulss n. 8 Berica.

Il Dott. Motolese Alberico, ai sensi dall’articolo 20 della L. 118/2022 e del punto 5 dell’allegato A) della D.G.R.V. n. 1096/2022 ha assunto le funzioni di Presidente, quale componente con maggiore anzianità di servizio come direttore di struttura complessa fra i componenti sorteggiati.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale richiesto dal bando (sottoriportato), ha determinato i criteri generali per la valutazione dei candidati ed ha quindi proceduto alla valutazione dei curricula dei candidati presenti, con l’effettuazione e la valutazione dei colloqui.

*“Profilo professionale:*

*Luogo di svolgimento dell’incarico:*

*L’attività verrà svolta presso l’Unità Operativa Complessa di Dermatologia del P.O. di Vicenza. Attività potranno essere svolte presso altre sedi secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.*

*Sistema delle relazioni:*

*Relazioni operative con: Direzione del Dipartimento di afferenza; Direzione Medica dell’Ospedale; Unità Operative dell’Ospedale, con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento strutturale di afferenza e Unità Operative della rete di emergenza-urgenza dell’area di riferimento; Distretti Socio-Sanitari; Dipartimento di Prevenzione.*

*Principali responsabilità:*

*Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:*

- gestione della leadership e aspetti manageriali;
- aspetti relativi al governo clinico;
- gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.;
- indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi.

*Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa:*

*L'U.O. di Dermatologia dell'Ospedale di Vicenza è una S.C. dell'Azienda ULSS n.8 Berica della Regione Veneto.*

*Dati dell'U.O.C. Dermatologia del P.O. di Vicenza, Ospedale hub (attività riferita all'anno 2023):*

*Posti letto (diurni) 1*

*Ricoveri diurni 95*

*Prestazioni ambulatoriali per esterni 35.106*

*di cui prime visite dermatologiche/allergologiche 6.754*

*di cui visite dermatologiche/allergologiche di controllo 8.762*

*Consulenze PS (prima visita dermatologica/allergologica) 936*

*Consulenze per altri reparti 458*

*Competenze richieste*

*a) Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali:*

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.*

- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.*

- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.*

- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.*

- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.*

- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.*

- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.*

- Promuovere un clima collaborativo e una cultura dell'integrazione ed approccio multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale. Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori, in un'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.*

- Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, promuovere attività di formazione e di sviluppo professionale dell'équipe, per valorizzare l'apporto di ogni componente.*

*b) Governo clinico:*

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.*

- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.*

• *Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.*

*L'incarico di direzione della struttura complessa di Dermatologia, in relazione alla tipologia delle attività svolte nella stessa, richiede in particolare le seguenti competenze:*

- *esperienza e dimostrata capacità in tutto l'ambito della disciplina, inclusa l'oncodermatologia;*
- *esperienza nell'utilizzo di farmaci biologici e immunoterapici nella terapia delle patologie dermatologiche in genere (con particolare attenzione alla patologia della psoriasi e sue complicanze);*
- *capacità di predisporre percorsi assistenziali all'interno dell'Unità Operativa, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano uniforme, appropriata e sicura, in particolar modo in termini di setting assistenziale, l'erogazione delle prestazioni nell'ambito della disciplina, soprattutto per quanto concerne la corretta presa in carico del paziente;*
- *capacità di gestire ed incanalare la richiesta di prestazioni ambulatoriali, coinvolgendo i professionisti del territorio;*
- *capacità e competenza nello sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito delle cure approntate, con sviluppo di indicatori;*
- *attitudine alla predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali ed organizzative che orientino le prestazioni erogate all'interno dell'Azienda all'uso costante degli strumenti previsti, in particolare per la spesa farmaceutica, secondo la metodica del budget;*
- *capacità di instaurare e mantenere un clima interno favorente lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori e che fa percepire agli utenti un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta;*
- *capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture aziendali, ospedaliere e territoriali;*
- *capacità di instaurare relazioni strutturate nei confronti di tutti i portatori di interesse.*
- *adeguata competenza nella partecipazione a progetti di ricerca, inclusa partecipazione a trial clinici prospettici*
- *adeguata competenza dei sistemi informatici e digitali utilizzabili in dermatologia, inclusi sistemi di intelligenza artificiale e telemedicina.”*

La valutazione complessiva dei curricula e dei colloqui ha dato luogo alla seguente graduatoria:

Candidato	Punteggio curriculum	Punteggio colloquio	Totale
dott. Schiesari Lorenzo	33,9	27	60,9
dott. Trevisan Giampaolo	32,6	25	57,6

Presidente:

f.to Dott. Motolese Alberico

Componenti:

f.to Dott.ssa Zilli Emanuela

f.to Dott. Girardelli Carlo René

f.to Dott.ssa Tiberio Rossana

Segretario:

f.to Dott.ssa Di Massimo Delfina