

**U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dott. Sandro Possamai**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE TUTTO INCLUSO – c.d. FULL SERVICE
DEI MEZZI DI SOCCORSO DEL SUEM – PRONTO SOCCORSO
E DELLE DOTAZIONI IN ESSI CONTENUTI**

ID SINTEL 186166582

CIG B25A7D18D9

DISCIPLINARE DI GARA**Temine ultimo per la presentazione delle offerte: 30/07/2024 ore 12:00****PREMESSA**

L’Azienda ULSS n. 8 "Berica" bandisce una gara mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. Art. 50 , Comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per il *servizio manutenzione tutto incluso – c.d. full service dei mezzi di soccorso del Suem – Pronto Soccorso e delle dotazioni in essi contenuti.*

L’assegnazione del servizio sarà effettuata a favore dell’offerente dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’Art. 108 c. 1 e c. 2, del D.Lgs. 36/2023 secondo le modalità previste nell’art. 9 Del presente disciplinare.

La presente procedura si svolgerà ai sensi dell’art. 62 del D. Lgs. n. 36/2023, attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell’Azienda Regionale per l’innovazione e l’Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), accessibile dal sito www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica Sintel, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare sono contenute nel documento “*Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” scaricabile dal sito www.ariaspa.it (E-procurement >> strumenti di supporto >> Guide e manuali >> Operatore economico - piattaforma Sintel >> guide per l’utilizzo).

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all’interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it.

Responsabile del Procedimento: Dott. Sandro Possamai

Referente procedura: Sergio Rossi

Tel. 0444-75.7141

e mail sergio.rossi@aulss8.veneto.itPEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

Per la lettura della firma firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

L'Aulss 8 Berica è titolare di mezzi di soccorso soggetti ad autorizzazione all'esercizio dell'attività di soccorso e trasporto sanitario regolamentato dalla DGR n. 870 del 19 luglio 2022, che prevede una vita massima di 8 anni e 400.000 km, derogabili in base all'effettivo stato d'uso e manutenzione.

Il mercato della manutenzione delle autovetture in generale ha subito forti modifiche nel corso degli ultimi anni rendendo progressivamente meno efficaci gli interventi di riparazione degli operatori economici che hanno registrato ritardi e fermi macchina che, nel caso delle ambulanze ed auto mediche rappresentano un problema per il servizio pubblico.

È in corso una progressiva sostituzione dei mezzi di soccorso più vetusti con veicoli acquistati in adesione a procedura di gara regionale che prevede la fornitura dei veicoli e degli accessori, nonché la loro manutenzione con contratto tutto incluso, c.d. "full service" per un periodo di anni cinque.

Attualmente la gestione della manutenzione è quindi suddivisa non solo dal punto di vista contrattuale, ma anche procedurale su diversi operatori, con conseguente difficoltà gestionale ed organizzativa. I veicoli, essendo utilizzati per il soccorso in emergenza, benché sfruttati, sono in regolare stato di funzionamento e regolarmente tagliandati;

occorre pertanto intervenire nell'interesse strategico dell'Aulss 8, in coerenza con il piano di investimenti dell'organizzazione che ha già attuato la parziale sostituzione dei veicoli in parola, con una soluzione che dia risposta urgente all'esigenza di mantenere i mezzi di soccorso con efficacia e che non trovi impedimento nella ridotta capacità di intervento degli operatori economici (officine);

L'Aulss 8 Berica intende pertanto uniformare il servizio di manutenzione dei veicoli non già coperti da tale servizio, a favore di una soluzione tutto incluso c.d. "full service" fino alla loro dismissione per mancanza dei requisiti previsti dalla citata DGR n. 870 del 19/07/2022, sue deroghe o altra valutazione da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 1: OGGETTO DELL'APPALTO

La gara è a lotto unico.

CPV 50112200-5 "Servizi di manutenzione di automobili"

Il servizio ha ad oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di soccorso completo delle dotazioni accessorie a bordo, il cui elenco è riportato nell'allegato 1 e comprende n. 5 ambulanze e n. 2 automediche, con relative barelle e loro sistema di caricamento barella (dove presente) nonché il traslatore (dove presente), sedie scendi-scale.

L'obiettivo specifico del servizio richiesto alla Ditta Appaltatrice è la completa gestione della manutenzione dei mezzi di soccorso assegnati dal servizio in modo che gli stessi siano in grado di garantire l'uscita in emergenza dalle sedi assegnate.

I risultati attesi dal servizio sono:

- I mezzi di pronto soccorso elencati nel servizio saranno in grado di intervenire, senza ritardi;
- L'allestimento e gli accessori dei mezzi di soccorso elencati nel servizio saranno sempre efficienti;
- veicoli a contratto sono presi e riconsegnati dalla ditta aggiudicataria presso le sedi operative dei mezzi di soccorso oggetto del servizio;

descrizione delle attività

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- eseguire attività di manutenzione preventiva (manutenzione ordinaria);
- eseguire attività di manutenzione straordinaria;
- eseguire attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli accessori e dell'allestimento a bordo dei mezzi;
- eseguire ritiro e riconsegna dei veicoli oggetto di manutenzione presso le sedi indicate dalla Stazione Appaltante;

Il servizio prevede l'effettuazione di un servizio di manutenzione e assistenza Full Risk della durata di **max 4 anni e per una percorrenza complessiva per veicolo durante questo contratto pari a 200.000 km a decorrere dalla data di attivazione del contratto, indipendentemente dal chilometraggio effettivo che sarà raggiunto;**

Tabella 1: elenco veicoli oggetto del contratto

TARGA	TIPO MEZZO	SERVIZIO 2024	SERVIZIO 2025	SERVIZIO 2026	SERVIZIO 2027	DATA IMMATRICOLAZIONE	PRESIDIO OSPEDALIERO
FC901SA	AMBULANZA ALS MERCEDES SPRINTER	Sì	No	No	No	18/03/2016	Suem Vicenza
FG246CY	AMBULANZA ALS FIAT DUCATO	Sì	Sì	No	No	05/05/2017	Ospedale Arzignano
FG381CY	AMBULANZA ALS VW T6 4 MOTIION	Sì	Sì	Sì	Sì	14/07/2017	Ospedale Arzignano
FN698ZY	AMBULANZA ALS MERCEDES SPRINTER	Sì	Sì	Sì	No	15/05/2018	Suem Vicenza
GH784DR	AMBULANZA ALS MERCEDES SPRINTER	Sì	Sì	Sì	Sì	16/12/2021	Suem Vicenza
FV263MH	AUTOMEDICA JEEEP GRAN CHEROKEE	Sì	Sì	Sì	No	18/04/2019	Suem Vicenza
GM971SH	AUTOMEDICA LAND ROVER DISCOVERY SPORT	Sì	Sì	Sì	Sì	15/02/2023	Suem Vicenza

Il servizio comprende tutte le attività di manutenzione e riparazione ordinaria, straordinaria e correttiva sul veicolo, il relativo allestimento e sulle dotazioni richieste ossia:

- Manutenzione e riparazione del veicolo base, compresi i cristalli ed esclusi gli interventi sulla carrozzeria;
- Manutenzione e riparazione dell'allestimento in tutto il suo complesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo si citano: lampeggianti, impianto elettrico secondario, impianto di ossigeno, pensili, sportelli, alloggiamenti sanitari ecc.). Solo per i materiali reperibili in caso di vetture vecchie si troveranno altre soluzioni compatibili;
- Esecuzione di controlli di sicurezza, regolazione, lubrificazione, calibrazione, sostituzione di eventuali parti difettose e/o usurabili dell'allestimento con pezzi originali dei produttori, sostituzione di tutte le componenti dei beni se non riparabili.
- Manutenzione e riparazione degli accessori presenti sulle vetture. N.B. Sono escluse le sostituzioni dell'intera dotazione nel caso di rottura non riparabile; si applica a:
 - barelle e loro sistema di caricamento barella (dove presente) nonché il traslatore (dove presente),
 - sedie scendi-scale

Tabella 2: elenco dotazione accessori oggetto del contratto

TARGA	BARELLA	SCADENZA REVISIONE BARELLA	POWER LOAD	SCADENZA REVISIONE POWER LOAD	SEDIA	SCADENZA REVISIONE SEDIA	IMPIANTO OSSIGENO SCADENZA	PIANO TRASLABILE
-------	---------	----------------------------	------------	-------------------------------	-------	--------------------------	----------------------------	------------------

FC901SA	STRYKER PRO XT 140839250	set-24	STRYKER 160240507	set-24	STRIKER 180241736	set-24	ott-24	NO
FG246CY	FERNO 26S N.349783	mar-25	NO	NO	FERNO EZ GLIDE 206060	mar-25	ott-24	SI
FG381CY	FERNO 26S 08-103780	mar-25	NO	NO	FERNO EZ GLIDE 12N- 230727	mar-25	ott-24	SI
FN698ZY	STRYKER PRO XT 171040614	set-24	STRYKER 171242158	set-24	STRYKER 040339651	set-24	ott-24	NO
GH784DR	STRYKER PRO XT 210 3003500522	set-24	STRYKER 210 4003400157	set-24	STRYKER 070439748	set-24	ott-24	NO
FV263MH	NO		NO		NO		NO	NO
GM971SH	NO		NO		NO		NO	NO

Tutte le manutenzioni e riparazioni, le parti di ricambio, le parti ed i materiali usurabili (a titolo indicativo e non esaustivo si citano: filtri, parti non monouso, lampade, cavi, batterie, ecc..) sono ricomprese nel servizio Full Risk ad esclusione degli interventi dovuti a danni causati da colpa grave o dolo, in particolare:

- colpa grave quando il danno, causato ai beni oggetto della fornitura, è dovuto a un uso degli stessi in funzione di una condotta lesiva tenuta da parte del personale della Stazione Appaltante (e da questi ex ante astrattamente riconoscibile come tale), caratterizzata da irrazionale imprudenza, marchiana imperizia e/o palese e particolarmente grossolana violazione degli obblighi di diligenza specifica (individuati in base al ruolo ricoperto dai vari utilizzatori dei beni medesimi) che il caso concreto avrebbe richiesto di osservare, nonché dall'assenza di oggettive ed eccezionali difficoltà nello svolgimento della propria attività e/o nell'utilizzo del bene;

- dolo quando il danno causato ai beni oggetto della fornitura è direttamente derivante da un'azione ovvero da un'omissione volontariamente e scientemente commessa da parte degli utilizzatori, allo scopo di danneggiare i beni medesimi senza che ricorrano oggettive, concrete e contingenti circostanze per cui tale azione fosse necessaria o inevitabile.

Si precisa che l'utilizzo, anche gravoso o particolarmente logorante, derivante dal profilo di uso operativo a cui i beni sono destinati non potrà essere considerato come ipotesi di dolo o colpa grave, le quali andranno sempre valutate in base al caso concreto e in contraddittorio fra Appaltatore e la Stazione Appaltante.

Si precisa che l'utilizzo di carburante per rifornimento avviene esclusivamente tramite fornitori di primaria importanza, in forza dei contratti stipulati di volta in volta con il fornitore individuato su scala nazionale dagli strumenti di acquisto Consip, che garantiscono i più alti standard qualitativi, pertanto nulla potrà essere imputato come ipotesi di dolo o colpa grave, nell'eventuale malfunzionamento del motore; la ditta aggiudicataria in caso di grave dubbio sul corretto utilizzo di carburante può richiedere, in base al caso concreto ed in contraddittorio fra Appaltatore e Stazione Appaltante la prova del tipo di carburante utilizzato. Qualora questo fosse conforme per tipologia, la Stazione Appaltante non è tenuta a fornire ulteriori prove del corretto utilizzo.

Sono ricomprese verifiche di taratura (ove applicabili), verifiche di funzionalità, controlli di qualità e verifiche di sicurezza elettrica, secondo le specifiche tecniche dei beni forniti.

Nel periodo di durata del servizio di assistenza "full risk", l'Appaltatore sarà tenuto, senza avanzare alcuna ulteriore pretesa, a porre in essere tutte le azioni necessarie affinché l'appalto possa essere eseguito regolarmente.

Tutte le attività i cui costi non sono inclusi nel servizio dovranno essere oggetto di apposito preventivo formulato in forma scritta al DEC del contratto, e la questo autorizzati preventivamente all'esecuzione dei lavori.

Servizio di manutenzione e assistenza full risk *Disposizioni comuni*

Tutte le attività i cui costi non fossero inclusi nell'eventuale contratto di manutenzione saranno riconosciute esclusivamente se richieste e approvate dai competenti servizi della Stazione Appaltante per iscritto.

Tutti gli oneri necessari a garantire il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza e antinfortunistica degli addetti ai lavori sono a carico dell'Appaltatore, che è tenuto a rispettare sotto la propria ed esclusiva responsabilità le citate norme ed è l'unico responsabile dell'adozione degli accorgimenti richiesti dalla normativa vigente, nonché suggeriti dalla pratica, atti ad evitare danni o sinistri a chi lavora o a terzi.

Qualora, a seguito di interventi manutentivi (ordinari o straordinari) si riscontrassero difetti, irregolarità e/o deperimenti di qualsiasi parte dei beni sottoposti ad interventi di manutenzione, l'Appaltatore dovrà porvi rimedio in modo che ogni inconveniente sia eliminato a giudizio incontestabile della Stazione Appaltante.

In caso di inosservanza a tale obbligo la Stazione Appaltante diffiderà l'Appaltatore ad ottemperare entro 15 giorni con avviso scritto, si procederà a norma dell'art 20 del presente Disciplinare.

In caso di violazione delle norme del presente articolo non dovuta a cause imprevedute e imprevedibili, nel caso di grave inadempimento, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto l'Ordinativo di Fornitura (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo a norma dell'art 15 del presente Disciplinare, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art.1382 Codice Civile).

I punti di assistenza dovranno essere già costituiti alla data di presentazione dell'offerta o da costituirsi entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Tutte le lavorazioni devono **obbligatoriamente** essere completate alla riconsegna del mezzo salvo diversi accordi preventivamente comunicati ed approvati dalla Stazione Appaltante.

Servizio di manutenzione e assistenza full risk sui veicoli

Tale servizio, della durata di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà comprendere tutte le attività di manutenzione e riparazione ordinaria, straordinaria e correttiva sul veicolo, il relativo allestimento e sulle dotazioni presenti a bordo dei veicoli ed elencati nell'Allegato 1:

- Manutenzione e riparazione del veicolo base, compresi i cristalli ed esclusi gli interventi sulla carrozzeria;
- Manutenzione e riparazione dell'allestimento in tutto il suo complesso;
- Manutenzione e riparazione degli accessori di bordo (barelle e loro sistema di caricamento barella (dove presente) nonché il traslatore (dove presente), sedie scendi-scale);
- Esecuzione di controlli di sicurezza, regolazione, lubrificazione, calibrazione, sostituzione di eventuali parti difettose e/o usurabili con pezzi originali dei produttori, sostituzione di tutti i beni se non riparabili.

Ogni sostituzione ed ogni onere relativo alla manutenzione, comprese tutte (nessuna esclusa) le parti di ricambio dei beni offerti e tutte le eventuali parti e materiali usurabili (a titolo indicativo e non esaustivo si citano: filtri, parti non monouso, lampade, cavi, batterie, ecc..) dovrà essere previsto nel canone assistenza.

L'aggiudicatario dovrà garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sia sul veicolo, sia sull'allestimento del vano sanitario e su tutte gli altri accessori previste.

La presa e la riconsegna dei mezzi di soccorso oggetto del presente servizio sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà garantire per tutto il periodo contrattuale i seguenti tempi:

Ricezione delle richieste di intervento:

L'aggiudicatario dovrà disporre di un numero di telefono e indirizzo e-mail per l'assistenza disponibile tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (dalle ore 8.00 alle ore 18.00) esclusi il sabato, la domenica ed i festivi.

Al di fuori degli orari e giorni sopra indicati, l'aggiudicatario dovrà disporre di un ulteriore numero di telefono dedicato per l'assistenza in emergenza.

L'aggiudicatario dovrà garantire il recupero dei mezzi in avaria tramite soccorso stradale, con numero illimitato di chiamate, 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno.

L'aggiudicatario dovrà disporre i almeno un centro assistenza attivo tutti i giorni feriali in orari lavorativi; oltre l'orario lavorativo e durante i giorni festivi dovrà essere garantito un servizio di reperibilità 24 ore su 24 contattabile tramite un apposito numero di telefono dedicato.

Il Centro di Assistenza dovrà garantire la presa in carico e la riconsegna degli autoveicoli in tutti i giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le ore 8:30 e le ore 17:30).

Il Responsabile di servizio dell'Appaltatore dovrà concordare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché le modalità di esecuzione degli stessi con il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale o con i suoi delegati.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in qualunque stadio della loro esecuzione.

A tale scopo l'Appaltatore si obbliga a permettere l'accesso nelle officine proprie e/o convenzionate al DEC o suoi delegati ed a farli accompagnare da personale tecnico in grado di fornire le indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori previsti dal servizio di manutenzione.

Tutti gli automezzi potranno uscire dall'officina per prova funzionalità solo esclusivamente con la targa di prova dell'officina stessa.

Ogni volta che viene "ricoverato" un automezzo in officina per la riparazione, vanno garantite il mantenimento e la funzionalità della batteria attraverso il collegamento alla corrente 220 V tramite l'apposita presa.

La revisione annuale "Automezzo ad uso speciale" MCTC deve essere eseguita a carico dell'Appaltatore entro 6 ore dall'ingresso in officina previo accordo tra Il Responsabile di servizio dell'Appaltatore e il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

Durante gli interventi e/o revisioni, il personale della Stazione Appaltante si riserva la possibilità di assistere all'esecuzione dei lavori del mezzo per l'intera sua durata oppure per verifiche a campione.

Ogni intervento dovrà essere compatibile con le condizioni di funzionamento e di sicurezza previste dal costruttore del veicolo e dall'allestitore.

Qualsiasi intervento dell'Appaltatore non potrà in alcun modo pregiudicare le condizioni di funzionamento e di sicurezza previste dal produttore del veicolo di base.

Manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria si intende il complesso delle operazioni necessarie a garantire l'efficienza di tutti i beni in ogni momento e l'operatività ai fini di soccorso.

L'Appaltatore deve eseguire i seguenti controlli e/o interventi, come indicato nel manuale di uso e manutenzione del mezzo (se necessario anche prima del chilometraggio richiesto dal produttore del veicolo) nonché degli allestimenti e degli accessori a bordo dei veicoli di soccorso:

1. Tagliando come previsto dal produttore del veicolo e riportato nel libretto di uso e manutenzione, a seconda del chilometraggio del veicolo e comprensivo di cambio olio, cambio filtri e vari organi della catena cinematica (comprese cinghie e altri particolari);
2. Controllo ed eventuale intervento su impianto frenante, con eventuale sostituzione delle pastiglie e/o dei dischi;
3. Controllo sospensioni e trasmissione del veicolo con sostituzione dei materiali e/o pezzi usurati o danneggiati;
4. Controllo ed eventuale intervento dei livelli dei liquidi quali radiatore, tergilavavetro, freni, idroguida, ecc.
5. Controllo ed eventuale intervento di regolazione della chiusura delle porte, controllo ed eventuale intervento delle cerniere delle porte, controllo di tutti i cristalli interni ed esterni;
6. Controllo ed eventuale intervento su tutte le luci esterne ed interne quali luci vano sanitario, luci stop, luci di posizione anteriori e posteriori, luci anabbaglianti ed abbaglianti, indicatori di direzione, luce targa, fendinebbia anteriori e posteriori, luci di retromarcia;
7. Controllo ed eventuale intervento su aspiratore secreti fisso, inverter, tutte le prese elettriche, salvavita, tergilavavetro, spina esterna, ecc;
8. Controllo ed eventuale intervento sull'impianto di condizionamento anteriore e su vano sanitario ivi compreso i filtri;
9. Controllo ed eventuale intervento sull'impianto di riscaldamento anteriore e su vano sanitario;
10. Controllo ed eventuale intervento su pneumatici con inversione degli stessi dopo aver eseguito bilanciatura (equilibratura) e campanatura (convergenza);
11. Controllo ed eventuale intervento su cerchioni ivi compreso ruota di scorta ed il suo alloggiamento;
12. Montaggio e smontaggio dei pneumatici estivi-invernali (termici) e relativa fornitura dei vari treni di gomme;
13. Montaggio dei pneumatici termici entro il 15 novembre di ogni anno fino a marzo/aprile di ogni anno (variazioni climatiche eccezionali possono modificare tale programmazione da concordare);
14. Sostituzione dei pneumatici quando il battistrada raggiunge i 3,0 millimetri indicatori TWI eseguendo sempre campanatura (convergenza) e bilanciatura (equilibratura);
15. Riparazione dei pneumatici nel caso di forature o di altri eventi che compromettessero l'efficienza delle coperture;
16. Verifiche di sicurezza, messa a punto e taratura, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura con pezzi originali o equivalenti autorizzati dal produttore del veicolo;
17. Revisione/controllo/manutenzione annuale degli accessori forniti compresi nel mezzo (barelle, sistemi di carico, sedie scendi-scale).
18. Certificazione annuale dell'impianto ossigeno e revisione/manutenzione semestrale dello stesso anche nei pezzi di ricambio ed usura;
19. Certificazione annuale dell'impianto aria medica;
20. Entro il mese di Maggio di ogni anno, per assicurare il corretto funzionamento dell'impianto A/C durante la stagione estiva, dovrà essere revisionato gli impianti di condizionamento dell'aria nei veicoli con sostituzione obbligatoria del filtro.

Devono essere in ogni caso previsti almeno 2 interventi di revisione o verifica annuale per ogni veicolo e le relative dotazioni.

In tale programma dovranno essere descritte la tipologia e la pianificazione degli interventi ordinari preventivi, con riferimento anche ai manuali e alle schede tecniche dei beni redatti dai produttori.

La presa in carico e la riconsegna dei beni, dovranno essere assicurate in tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (dalle ore 8.00 alle ore 18.00) esclusi il sabato, la domenica ed i festivi nei punti di assistenza indicati e proposti dall'Appaltatore.

Il ritiro e dei beni presso la Stazione Appaltante è a carico dell'Appaltatore e deve avvenire entro le 6 ore lavorative (tenendo valide le sole ore di apertura dell'officina) dalla richiesta anticipata via telefono e confermata tramite mail dal referente che segue la manutenzione del mezzo.

Ultimato l'intervento di manutenzione è onere dell'aggiudicatario riconsegnare il mezzo tempestivamente presso la Stazione Appaltante.

Per ogni attività di manutenzione ordinaria/preventiva, dovrà essere garantito un tempo massimo di risoluzione e rimessa in servizio non superiore a 3 giorni solari dalla consegna del mezzo all'Officina.

Qualsiasi tipo di ritardo nella riparazione deve essere tempestivamente comunicato dal Responsabile di servizio dell'Appaltatore al Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

Manutenzione straordinaria

Per manutenzione straordinaria si intende il complesso delle operazioni atte a sostituire parti o componenti usurati in maniera anomala, difettosi o guasti del mezzo e comunque tutte quelle operazioni necessarie per ripristinare la funzionalità dei beni e la loro operatività/sicurezza a seguito di anomalie/avarie improvvise su tutte le componenti riferite al veicolo e alla sua trasformazione.

Sono ricompresi nella manutenzione straordinaria anche la riparazione di qualsiasi componente che riguarda l'allestimento del veicolo e gli accessori dei veicoli. L'Appaltatore si impegna a fornire la manutenzione straordinaria, con numero illimitato di chiamate, 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno, sia per difetti di costruzione dei beni o di singole loro parti (che dovranno essere sostituite sempre con pezzi originali), sia per guasti dovuti ad eventi accidentali, ad usi impropri dei beni o per qualsiasi altra causa, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

L'intervento di manutenzione straordinaria deve avvenire nel minore tempo possibile in base al tempario fornito dall'Appaltatore e comunque entro e non oltre le tempistiche indicate dal produttore del veicolo e comunque non oltre 3 giorni solari dal reperimento del ricambio.

Qualsiasi tipo di ritardo nella riparazione deve essere tempestivamente comunicato dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante.

Dovrà essere previsto, a carico dell'Appaltatore, il recupero dei mezzi in avaria con carro-attrezzi (come descritto nella procedura per il recupero/ritiro dei mezzi) nel più breve tempo possibile, e comunque entro 2 ore dalla richiesta.

Il ritiro/recupero richiesto deve essere effettuato in tutti i giorni dell'anno, festivi inclusi e per tutte le 24 ore giornaliere.

La richiesta di recupero può essere effettuata telefonicamente e successivamente confermata mediante posta elettronica.

Articolo 2: IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a Base d'asta per tutti i periodi previsti all'art. 1, è pari a € 198.000,00 oltre Iva 22%.

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

Ai sensi dell'art. 60, Comma 1 del d.lgs. 36/2023, il contratto è soggetto alla clausola di revisione in aumento o in diminuzione, calcolata sulla variazione dell'indice sintetico elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Eventuali richieste di revisione prezzi potranno essere richieste dalla ditta aggiudicataria, non prima che siano trascorsi dodici mesi dall'avvio del contratto, in forma scritta, fornendo dettagliata evidenza di come la variazione degli indici sopra citati abbia influito sui costi produttivi aziendali;

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

Articolo 3: DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di 48 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente, salvo esecuzione anticipata di urgenza.

Come si vede dall'allegato 1 che elenca i mezzi e le dotazioni oggetto del servizio, è prevista una progressiva dismissione degli stessi.

Il contratto potrà essere risolto nell'eventualità di intervenuta aggiudicazione di gara regionale o di gara Consip.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

Articolo 4: REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 4.1 Requisiti richiesti per la partecipazione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di idoneità professionale a norma dell'art. 100 del del D.lgs 36/2023 lettera a), comprovati dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività corrispondenti all'oggetto del servizio di cui alla presente, oppure idoneo documento attestante la natura dell'Ente/Associazione (atto costitutivo, statuto, etc.);

Art. 4.2 Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (steps).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

1. la **Documentazione amministrativa**, a livello monolotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta monolotto");

2. la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”);
3. **L’Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”).

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Lo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Si specifica che si concretizza l’invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia offerta”. Tutti gli steps del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma Sintel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, compresi in un'unica cartella (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar. ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1" (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

- 1. Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi secondo l'"*Allegato A*" predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it/appalti.php/63> nella sezione "Appalti > Documentazione" - nome del file "Allegato A: dichiarazione sostitutiva.pdf" (è disponibile anche una versione editabile) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;
- 2. Deposito cauzionale provvisorio** costituito nei termini e con le modalità di cui all'art. 5 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. Art. 106 Garanzie per la partecipazione alla procedura del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui il Concorrente intenda avvalersi di una o più possibilità di riduzione dell'importo del Deposito Cauzionale provvisorio, prevista dall'art. 93, comma 7, dovrà essere prodotta copia dichiarata

conforme all'originale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della certificazione comprovante il possesso dei requisiti che si intende far valere al fine della relativa riduzione;

3. attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo di € **20,00**

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità previste nel Portale dei pagamenti di ANAC al sito www.anticorruzione.it sottolineando che per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese il versamento è unico ed effettuato dalla Capofila:

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

"BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" - Step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z "(non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) ovvero equivalenti software di compressione dati, con tutti i documenti di seguito elencati – **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante** - (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non fosse sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

1. progetto del servizio che si intende offrire indicando:
 - a. programma di manutenzione ordinaria preventiva contenente la frequenza degli interventi annuali, il dettaglio delle lavorazioni comprese negli interventi (comprensiva di controlli di sicurezza elettrica secondo le normative vigenti);
 - b. descrizione delle procedure proposte per le attività di manutenzione (modalità e tempi di attivazione)
 - c. identificazione del referente di commessa (ruolo in azienda, riferimenti telefonici, mail ecc)
 - d. identificazione delle officine che saranno utilizzate per eseguire la manutenzione specificando le capacità operative in termini di lavorazione (numero di meccanici, numero di gommisti, numero di carrozzieri, numero di addetti agli allestimenti, ecc)
2. eventuale indicazione dei servizi o sue parti che si intende subappaltare ai sensi Art. 119 del D.Lgs. 36/2023, la cui approvazione è soggetta a preventiva autorizzazione della stazione appaltante.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA/E E TECNICA/CHE non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA" – Step 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica come da allegati, firmando digitalmente la versione .pdf ed allegando anche la versione excel. Per comodità è consigliabile procedere compilando prima il file excel, trasformarlo poi in pdf e procedere poi con la firma digitale; alla fine poi si dovrà allegare sia il file excel che il file firmato digitalmente.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, con tutti i documenti richiesti (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione

Economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”, “Documentazione Economica 3”, etc.).

In particolare viene richiesto:

1) OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA, utilizzando il file allegato “Allegato Offerta Economica”, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell’offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati in lingua italiana:

- a) ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) prospetto economico per gli il servizio suddiviso per mesi di competenza, relativo a ciascun veicolo oggetto del servizio;
- d) importo complessivo IVA esclusa;
- e) Aliquota IVA;

Il prezzo dovrà essere esposto con **due cifre dopo la virgola**.

Il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l’esclusione dalla gara.

L’offerta deve essere valida per 180 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione dell’offerta.

Si chiede inoltre di allegare il file compilato di cui sopra anche in formato excel.

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema:

- a) **nell’ apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per tutti i veicoli e le dotazioni di bordo, espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;**
- b) **nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 108, comma 9, D. Lgs. 36/2023;**
- c) **nell’apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 108, comma 9, D. Lgs. 36/2023, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;**

Ai soli fini dell’utilizzo della piattaforma da parte dell’operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all’art. 26 D. Lgs. 81/2008.

La quotazione degli oneri di cui all’art. 26 D. Lgs. 81/2008, dovrà essere presentata in una apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, anche in calce allo “Schema di offerta economica”, da inserire nella cartella “Offerta Economica”.

Offerta economica:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico:	<input type="text"/>	* EUR	?
di cui costi del personale:	<input type="text"/>	EUR	?
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	<input type="text"/>	* EUR	?

i Di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante.

Base d’asta: -
Costi del personale: -
Costi della sicurezza derivanti da interferenza: -

INDIETRO ANNULLA SALVA AVANTI

campi obbligatori (*)

Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel

caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nell'Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel";
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli steps precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto all'interno del lotto di gara.

Articolo 5: DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Nella BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% degli importi dei singoli lotti, rilasciata i sensi dell'art 106 Garanzie per la partecipazione alla procedura del d.lgs. 36/2023 nei seguenti termini:

Lotto	Importo complessivo	Importo cauzione provvisoria 2%
1	€ 198.000,00	€ 3.960,00

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di ricevuta di deposito, fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- **ricevuta di deposito** rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti (fermo restando il limite di utilizzo del contanti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007) con bonifico, in assegni circolari od in titoli a titolo di pegno a favore dell'Aulss 8 Berica;
- **polizza assicurativa** (rilasciata da imprese di assicurazione) ovvero **atto di fideiussione** (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 385/1993) rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art. 106 del d.lgs. 36/2023;

-
ai sensi dell'art. 106 comma 9 del d.lgs. 36/2023 la garanzia fideiussoria deve essere **conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del medesimo decreto legislativo**.

La fideiussione, la polizza assicurativa o la ricevuta di deposito dovranno essere intestate a: **AULSS 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza, C.F. e P. IVA 02441500242**.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia nei casi disciplinati dall'art. 106 del d.lgs. 36/2023.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. Art. 68. (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del d.lgs. 36/2023, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo, ed essere a quest'ultimo intestata.

In caso di partecipazione **in forma associata per i soggetti di cui** all'art. Art. 68. (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del d.lgs. 36/2023, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata **a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima** che devono essere **espressamente indicati**; inoltre **la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso della certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000** e/o delle ulteriori certificazioni per beneficiare delle rispettive riduzioni di cui all'art. 106 del d.lgs. 36/2023.

La garanzia dovrà:

- La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile,
- La garanzia deve prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. In ogni caso quest'ultima è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- a. in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- b. in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- c. in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.

82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Articolo 6: MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperimento della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

Articolo 7: OBBLIGO DELL'APPALTATORE DI OSSERVANZA DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEI PROTOCOLLI DI LEGALITÀ O NEI PATTI DI INTEGRITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 7 settembre 2015, ratificato con D.G.R. n. 1036 del 10 agosto 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale:

(<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al suddetto Protocollo di legalità e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'Azienda Sanitaria si riserva di valutare le cc.dd. "informazioni supplementari atipiche" – di cui all'art. 1 septies del Decreto Legge 6 settembre 1982, n. 629 (Misure urgenti per il coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa), convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

Articolo 8: VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, verificherà "*i requisiti di ordine generale*" (da art. 94 a art. 98) del d.lgs. 36/2023.

Articolo 9: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, per singolo lotto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016:

a) Qualità: punteggio massimo - 70/100

b) Prezzo: punteggio massimo - 30/100

a) Qualità

I **70 punti** disponibili per il coefficiente qualità saranno attribuiti da un'apposita Commissione Giudicatrice che esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative sulla base della Documentazione Tecnica presentata, secondo i criteri ed i punti massimi di seguito riportati:

Elementi da misurare	Performance degli elementi oggetto di misurazione	Punteggio massimo assegnato	Metodo di prova	Output della prova
Numero sedi officine nella provincia di Vicenza		10		
Elenco e numero "X" delle officine attive	X superiore a 5	10	Proposta della ditta	Relazione della commissione giudicatrice
	X compreso tra 3 e 4	6		
	X compreso tra 1 e 2	3		
	X = zero	0		
programma di manutenzione ordinaria preventiva contenente la frequenza degli interventi annuali,		10		
numero "X" degli interventi annui	X superiore a 3	10	Proposta della ditta	Relazione della commissione giudicatrice
	X compreso tra 1 e 2	6		
	X = zero	0		
Modalità e tempi di intervento per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria		15		
Proposta del servizio			Proposta della ditta	Relazione della commissione giudicatrice
Modalità e tempi di intervento per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria		20		
Proposta del servizio			Proposta della ditta	Relazione della commissione giudicatrice
procedura proposta per la gestione delle richieste di manutenzione		15		
Descrizione delle modalità di ricezione delle richieste di manutenzione (supporti telematici, personale ecc)			Proposta della ditta	Relazione della commissione giudicatrice
TOTALE		70		

Le offerte con punteggio totale di qualità inferiore a **punti 42 su 70** complessivi disponibili, non saranno prese in considerazione ai fini dell'aggiudicazione e saranno quindi escluse dalla gara.

Il punteggio riservato alla qualità verrà attribuito, a discrezione insindacabile della Commissione Giudicatrice, secondo i punteggi di valutazione su riportati.

b) Prezzo

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti come segue: **al prezzo più basso offerto in gara sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti**, procedendo poi ad assegnare il punteggio in base alle seguente formula:

$$P (\text{punteggio prezzo}) = [30 \times \text{prezzo miglior offerente}] / \text{Prezzo offerto dalla ditta}$$

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

Dopo le eventuali verifiche sull'anomalia dell'offerta, seguirà la **proposta di aggiudicazione** al concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui pervenga una sola offerta oppure, all'esito della valutazione tecnica permanga una sola offerta.

In base all'ordinamento della Stazione Appaltante, la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Direttore del Direttore Generale che procederà all'approvazione della medesima, anche **in presenza di una sola offerta purché valida, se ritenuta congrua per la Stazione Appaltante. (art. 69 R.D. 827/1924).**

L'importo totale offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo totale a base d'asta (IVA esclusa), pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti per la qualità ed il prezzo, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato.

L'importo totale offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all'importo totale a base d'asta (IVA esclusa), pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 10: SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023. In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023,

formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette, il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D. Lgs 36/2023. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, a seguito della nomina della Commissione Giudicatrice nominata con apposita nota, il RUP o suo delegato, procederà, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", e al download della documentazione tecnica presentata;

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica di idoneità (compresa la verifica di eventuale campionatura richiesta) della documentazione tecnica e all'espletamento delle proprie funzioni, redigendo i relativi verbali.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni, alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un suo delegato.

I verbali della Commissione Giudicatrice saranno trasmessi al RUP e, successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" il Seggio di Gara procederà:

- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 10 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 90 del D. Lgs 36/2023. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli:

- sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.
- la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 e dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la gara in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica permanga un'unica offerta

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Il provvedimento di aggiudicazione, unitamente ai verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche, verrà comunicato al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 28 e all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione nei termini previsti all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 11: COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS n. 8 "Berica" non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Articolo 12: ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA FORNITURA

L'Affidatario dovrà, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire, nel termine di 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. 36/2023, prestata nelle forme e nelle modalità previste dal Capitolato speciale.

Entro il termine medesimo l'affidatario dovrà altresì costituire e consegnare le polizze di assicurazione previste dall'art. 117 D. Lgs. precitato.

Articolo 13: ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale) o con il Direttore di UOC.

Articolo 14: ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione, mediante autonoma organizzazione d'impresa, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, nonché ad attenersi al progetto presentato.

Il servizio deve essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente disciplinare e dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'impresa in sede di gara.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le figure professionali in numero congruo per la realizzazione delle attività previste nel presente disciplinare e nel proprio progetto/offerta.

Inoltre, l'affidatario provvederà a:

- 1) fornire un recapito telefonico a cui è possibile contattare il Referente del servizio;
- 2) applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, nell'osservanza delle norme legislative e dei regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda Sanitaria, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- 3) assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali nei confronti del personale utilizzato in commessa (ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati);
- 4) garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- 5) assume in proprio ogni responsabilità civile per tutti i danni verso terzi, persone, animali o cose in dipendenza di omissioni, negligenze o quant'altro attinente all'esecuzione delle prestazioni d'appalto;
- 6) risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti, collaboratori, soci ecc. propri o di eventuali subappaltatori autorizzati, nei confronti sia dell'ULSS che di terzi;
- 7) garantire il rispetto del segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ULSS dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, nonché la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti anche in riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 8) segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio rispetto alle indicazioni del presente disciplinare;
- 9) fornire su richiesta dell'Azienda ULSS qualsiasi dato (numerico, anagrafico, ecc.) relativo alla gestione del servizio per statistiche o rendicontazioni, nei tempi e modalità richieste;
- 10) tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nei documenti di gara e nelle disposizioni di legge vigenti.

Articolo 15: DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo.

L'ammontare del Deposito è pari al 10% dell'importo del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023 e secondo le modalità in esso previste.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e lo dovrà documentare producendo copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R.445/2000, della suddetta certificazione.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito, secondo il dispositivo di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, per tutta la durata del contratto e, pertanto, va reintegrato qualora l'Amministrazione appaltante medesima effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda sanitaria, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto. Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. Se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito dovrà ritenersi svincolato, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. Non è richiesta la costituzione del Deposito Cauzionale definitivo qualora il valore del contratto non superi la cifra di Euro 40.000,00.

Articolo 16: MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il canone mensile è fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara, l'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto dal Committente a seguito di presentazione di regolare fattura.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata e l'importo del canone mensile, fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara, è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

La ditta aggiudicataria potrà procedere all'emissione della fattura in base ai servizi effettivamente svolti ed attestati dal DEC.

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- il numero e la data dell'ordine
- la descrizione del servizio reso
- il periodo di esecuzione
- il CIG
- aliquota IVA e cassa previdenziale professionale, ove dovuta;

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il **Codice Univoco Ufficio UF18LR**, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente documento e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere emesse sui servizi e prestazioni effettivamente rese.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura. Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta aggiudicataria potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda Ulss.

Articolo 17: TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.

La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

Articolo 18: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare all'U.O.C. "Contabilità e Bilancio" dell'Azienda ULSS n. 8 (telefax n. 0444- 753174 e-mail servizio.finanziario@aulss8.veneto.it) i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010

determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Articolo 19: MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante monitorerà la corretta esecuzione del servizio, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste, attraverso i seguenti indicatori e fonti di verifica:

Indicatore: n. fermo macchina superiore a 3 giorni solari dalla consegna del mezzo all'Officina (o eventuale miglioria proposta dall'offerente) per ciascun veicolo

Fonte di Verifica: Registro dei verbali di consegna e ritiro tenuto dalla Stazione Appaltante

Indicatore: n. di manutenzioni programmate e straordinarie eseguite con successo per singola targa

Fonte di verifica: Libretto auto con dettaglio lavorazioni eseguite

Indicatore: n. di ritiro/ consegna eseguiti

Fonte di verifica: Verbali di presa e riconsegna veicoli

Ulteriori strumenti per il monitoraggio delle attività:

Sia per gli interventi di manutenzione ordinaria, che per quelli di manutenzione straordinaria dovranno essere predisposte, per ciascun veicolo oggetto della fornitura (tenendo conto anche delle relative dotazioni) delle schede tecniche da compilare a cura degli operatori dell'Appaltatore da tenersi costantemente aggiornata e inserite nei report relativi alla manutenzione.

In tali schede dovranno essere almeno indicati:

- La descrizione del mezzo (targa, modello);

- Km percorsi;

- Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati, specificando per ciascun intervento:

o la data e la descrizione dell'intervento eseguito;

o il tempo di diagnosi e di intervento;

o le ore lavorative impegnate e i materiali utilizzati;

o la data di ultimazione dei lavori eseguiti.

La stazione appaltante potrà definire, nel corso del contratto ed in accordo con la ditta aggiudicataria, ulteriori elementi che dovranno essere specificati in tali schede, ritenuti necessari per il corretto espletamento dell'appalto.

Le schede potranno essere oggetto di valutazione/modifica negli incontri periodici con il Responsabile di servizio dell'Appaltatore per il servizio di manutenzione.

Sia per gli interventi di manutenzione preventiva che per quelli di manutenzione correttiva l'Appaltatore dovrà operare, in stretto rapporto ed in sinergia con la Stazione Appaltante e, in particolare si impegna a consegnare ogni trimestre, per ciascun tipo d'intervento previsto, il report di lavoro, dove dovrà essere altresì dichiarato che l'intervento è stato eseguito a regola d'arte e che il bene viene rilasciato all'utilizzatore perfettamente funzionante e sicuro.

L'Appaltatore dovrà inoltre consegnare mensilmente tutta la documentazione prodotta durante gli interventi di manutenzione (ordinaria – straordinaria – verifiche – controlli - etc.), l'elenco degli interventi effettuati e relativi rapporti tecnici eseguiti nonché copia delle schede di verifica di sicurezza e dei controlli di qualità effettuati.

Tutti i sistemi cartacei sopra descritti potranno essere sostituiti da analoghi strumenti su supporto informatizzato, che la ditta appaltatrice sarà tenuta a compilare senza soluzione di continuità.

Articolo 20: INADEMPIMENTI E PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art. 126 del D Lgs. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato/Disciplinare, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente.

Articolo 21: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

Articolo 22: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Articolo 23: FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Articolo 24: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o di altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Patrizia Simionato, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è LTA srl con sede legale in Roma (RM), Via della Conciliazione n. 10. E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto, e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Articolo 25: NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda U.L.SS. all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nel presente disciplinare, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento/Responsabile unico del progetto della presente gara è il Direttore UOC Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

Allegato 1 – Elenco dei mezzi di soccorso e delle dotazioni oggetto del servizio

Allegato 2 – autodichiarazione – modello A

Allegato 3 – Schema offerta economica