

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANON MARCO

Data e luogo di nascita

IL

Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

[SPECIFICARE GG/MM/AA

PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]

• Date (da – a)

dal 2001 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Barel Malvestio & Associati – Studio Legale

Viale Montegrappa n. 45

31100 Treviso (TV)

Studio Legale

• Tipo di azienda o settore

Avvocato (Socio dal 2006)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito delle attività dello Studio è specializzato in diritto del lavoro pubblico e privato per i profili sia giudiziari che stragiudiziali.

Si occupa in particolare di cause di licenziamento (affrontando tutte le tipologie: licenziamento per motivo illecito, discriminatorio, per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo, per giustificato motivo oggettivo, per inidoneità sopravvenuta del lavoratore, per superamento del periodo di comporto), assistenza ai procedimenti disciplinari (contestazione, procedura e provvedimento sanzionatorio), procedure di riorganizzazione aziendale, procedure di Cassa Integrazione Straordinaria e/o in Deroga, licenziamenti collettivi, demansionamento, mobbing, qualifiche e mansioni, incarichi dirigenziali apicali e generali nel pubblico impiego, stabilizzazione dipendenti pubblici, concorsi e selezioni per assegnazione incarichi dirigenziali nel pubblico impiego, riorganizzazioni negli enti pubblici, infortuni nonché di consulenza in materia di contratti di lavoro subordinato e parasubordinato, di diritto previdenziale, di interventi di integrazione salariale e riorganizzazione aziendale, nonché di sicurezza sul lavoro e predisposizione e gestione di Modelli Organizzativi ex D.lgs. 231/01.

Collabora stabilmente da anni con:

- enti pubblici, quali la Regione del Veneto, Province, Unità Sanitarie Locali, enti pubblici territoriali e non, enti pubblici economici, Aziende Territoriali di Edilizia Residenziale, Consorzi. In particolare, ha prestato consulenza e/o assistenza in giudizio ai seguenti soggetti: Ulss1 Belluno; Ulss5 Ovest Vicentino; Ulss7; Ulss8; Ulss9 Treviso; Ulss10 Veneto Orientale; Ulss12 Veneziana; Ulss14 Chioggia; Provincia di Treviso; Regione del Veneto; Comune di Villorba (TV); Comune di San Martino di Lupari (PD); Comune di Cornuda (TV).
- Istituti Bancari, Banche di Credito Cooperativo nel Veneto e nel Friuli Venezia Giulia;
- imprese private e gruppi di società anche quotate in borsa;
- associazioni di categoria.

Nell'ambito dell'attività professionale, da anni si occupa con il ruolo di Presidente, della gestione di Organismi di Vigilanza ex D.lgs. 231/01 presso enti pubblici economici, aziende partecipate pubbliche, società di capitali di medie e grandi dimensioni (cura in particolare gli aspetti relativi alla verifica sulla diffusione, adeguatezza e applicazione del Modello).

Dal 2011 al 2013 è stato Presidente del Comitato dei Garanti per l'Area della dirigenza medica e veterinaria – Regione Veneto nonché Presidente del Comitato dei Garanti per l'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa (SPTA) – Regione Veneto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005 al 2009
Università degli Studi di Padova

Università
Professore a contratto nel corso di Laurea Specialistica in Diritto dell'Integrazione Europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000
Superamento dell'esame di abilitazione presso la Corte d'Appello di Venezia con il voto massimo assegnato dalla Commissione d'Esame.
Avvocato (dal 2014 Avvocato iscritto all'Albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinnanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori)

Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza

Laurea (votazione 110/110 con lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA
MADRELINGUA
MADRELINGUA
MADRELINGUA
INGLESE
BUONA
BUONA
BUONA
FRANCESE
BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Elevata esperienza e capacità di organizzazione delle risorse umane e di coordinamento per la realizzazione di progetti. Attitudine al coordinamento di lavoro in team, al problem solving e orientamento al risultato; ottima capacità di analisi e propensione all'assunzione di decisioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

Capacità di lavorare in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali; precisione e meticolosità; elevata capacità di organizzare persone e tempistiche; capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word;
ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

ALLEGATI

[Gli eventuali allegati al CV devono essere numerati]

Omissis

Treviso, li 25.05.2017

A Firma

Omissis

/