

**U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**

Indirizzo sede: Viale F. Rodolfi 37 - 36100 VICENZA

Direttore: Dott. Sandro Possamai**AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER SERVIZIO DI
"manutenzione annuale parco autoveicoli ed ambulanze dell'AULSS 8 Berica - Rif. Fasc. 2022/339/0"****DISCIPLINARE DI GARA****ID SINTEL 173086019****Lotto 1 CIG A003BF17E9****Lotto 2 CIG: A003BF8DAE**

- Lotto 1: servizio di manutenzione ed assistenza degli automezzi afferenti al comune di Vicenza ed aree limitrofe - base d'asta € 80.000,00 oltre Iva 22%;
- Lotto 2: servizio di manutenzione ed assistenza degli automezzi afferenti al comune di Arzignano ed aree limitrofe fino a ricomprendere i comuni di Montecchio Maggiore e Creazzo: base d'asta € 48.000,00 oltre Iva 22%;

Temine ultimo per la presentazione delle offerte: 21/08/2023 ore 12:00**PREMESSA**

L'Azienda ULSS n. 8 "Berica" bandisce una gara mediante affidamento diretto previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50 Comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli di proprietà come di seguito dettagliati, per una durata di dodici mesi.

L'assegnazione della fornitura sarà effettuata a favore del miglior offerente, tenuto conto degli elementi economici e tecnici delle singole proposte: l'assegnazione viene effettuata sulla base di una valutazione e di una proposta di aggiudicazione da parte di esperti dell'Azienda Ulss 8 Berica.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto di cui trattasi.

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art. 62 del d.lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Responsabile del Procedimento: dott. Sandro Possamai**Referente procedura: Dott. Sergio Rossi**

Tel. 0444-75.71.41

e mail: sergio.rossi@aulss8.veneto.it

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha ad oggetto il servizio di gestione e manutenzione degli automezzi di proprietà dell'Azienda AULSS n. 8 Berica suddiviso in due lotti funzionali:

1. Lotto 1: servizio di manutenzione ed assistenza degli automezzi afferenti al comune di Vicenza ed aree limitrofe, in cui insistono n 53 autoveicoli e 10 ambulanze;
2. Lotto 2: servizio di manutenzione ed assistenza degli automezzi afferenti al comune di Arzignano ed aree limitrofe fino a ricomprendere i comuni di Montecchio Maggiore e Creazzo, in cui insistono n 31 autoveicoli e 4 ambulanze;

Qualora la stazione appaltante introduca nuovi mezzi o si privi di mezzi attualmente censiti, si intende che la quotazione, limitatamente ai costi offerti a canone mensile, sarà rivalutata tempestivamente in modo proporzionale al numero ed alla tipologia di mezzi senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto sull'importo complessivo stimato dal contratto.

Risultati richiesti:

- che gli interventi sul parco automezzi siano ispirati dal principio di efficienza ed efficacia, economicità e di proporzionalità rispetto al valore delle autovetture stesse;
- che i responsabili delle autovetture siano in grado di gestire con semplicità ed efficienza i propri mezzi;
- che tutti i mezzi rispettino le scadenze di manutenzione programmate;
- che il parco automezzi sia costantemente in normale ordine di marcia;
- che il parco auto delle ambulanze sia costantemente in perfetto ordine di marcia;
- che gli interventi ed i relativi costi siano tracciati in tempo reale in modo da consentire elaborazioni dati e verifiche a campione;

BASE D'ASTA

- Lotto 1: servizio di manutenzione ed assistenza degli automezzi afferenti al comune di Vicenza ed aree limitrofe - base d'asta € 80.000,00 oltre Iva 22%;
- Lotto 2: servizio di manutenzione ed assistenza degli automezzi afferenti al comune di Arzignano ed aree limitrofe fino a ricomprendere i comuni di Montecchio Maggiore e Creazzo: base d'asta € 48.000,00 oltre Iva 22%;

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o da diversa decorrenza comunicata successivamente, salvo esecuzione anticipata di urgenza.

Il contratto potrà essere risolto nell'eventualità di intervenuta aggiudicazione di gara regionale o di gara Consip.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura la Ditta interessata dovrà presentare, tassativamente entro i termini indicati nel sistema a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella Piattaforma SinTel, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo) restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ULSS n. 8 "Berica" che, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche").

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell' Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, **in formato PDF, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Busta unica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati come meglio precisato nell' Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare:

1. **Allegato A – autocertificazione**, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa
2. **Allegato D- offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante nella versione pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica (**documento obbligatorio non soggetto a soccorso istruttorio**);
3. **progetto tecnico del servizio: ovvero una relazione illustrativa del servizio proposto contenente le seguenti descrizioni:**
 - sede delle officine;
 - come la ditta soddisfi di tutti gli elementi richiesti a pena di esclusione (sotto forma di elenco numerato);
 - l'organizzazione interna, il personale impiegato e le abilitazioni che identificano l'offerente come "centro di assistenza completo" ovvero un'officina in grado di svolgere al proprio interno tutti i servizi richiesti: officina di riparazione meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista;
 - l'organizzazione di tutti i servizi richiesti;
 - Eventuale disponibilità ad eseguire ritiro e consegna dei mezzi di soccorso presso il Suem di Vicenza (lotto 1) o il Pronto Soccorso di Arzignano (lotto 2);
 - Eventuale disponibilità, limitatamente ai mezzi di soccorso, ad eseguire interventi di minor complessità direttamente presso il Suem di Vicenza (lotto 1) o il Pronto Soccorso di Arzignano (lotto 2);
 - Eventuale disponibilità a riaccompagnare il personale Ulss incaricato ad eseguire la consegna degli autoveicoli (per i mezzi non di soccorso) dall'officina presso la sede di lavoro (per lotto 1 e 2);

Step 2 – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché già inserita allo Step 1. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà operare a Sistema compilando il campo "Offerta Economica", poiché il sistema prevede tale campo come obbligatorio e deve quindi essere compilato per consentire al Sistema la conclusione del processo. In particolare, il

concorrente dovrà indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta economica, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nelle richiamate nell'Allegato "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel";
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

ART. 4 – MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di carattere amministrativo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Per l'esperienza della suddetta procedura di soccorso istruttorio non saranno applicate penali. Non si darà corso al soccorso istruttorio per le offerte tecniche ed economiche.

Art. 5 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del d.lgs. 36/2023, verificherà il possesso dei requisiti economici, finanziari e patrimoniali e gli eventuali motivi di esclusione al Capo II "i requisiti di ordine generale" (da art. 94 a art. 98) del d.lgs. 36/2023.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema ed, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti tutta la documentazione, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato.

Tutta la documentazione pervenuta verrà quindi scaricata ed inoltrata ad uno o più esperti che procederanno, previa valutazione degli elementi tecnici ed economici dell'offerta, all'individuazione del servizio che sarà oggetto dell'affidamento diretto.

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'affidamento di cui trattasi.

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a lotto unico, previa idoneità tecnico/qualitativa, sulla base di una proposta di uno o più esperti, come già esplicitato in premessa.

I principali elementi di valutazione sono in ordine decrescente:

- Corrispondenza tra il servizio offerto e descritto nel progetto tecnico rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare;
- Disponibilità ad eseguire ritiro e consegna dei mezzi di soccorso presso il Suem di Vicenza (lotto 1) o il Pronto Soccorso di Arzignano (lotto 2);
- Disponibilità, limitatamente ai mezzi di soccorso, ad eseguire interventi di minor complessità direttamente presso il Suem di Vicenza (lotto 1) o il Pronto Soccorso di Arzignano (lotto 2);
- Disponibilità a riaccompagnare il personale Ulss incaricato ad eseguire la consegna degli autoveicoli (per i mezzi non di soccorso) dall'officina presso la sede di lavoro (per lotto 1 e 2);
- Prezzo offerto;

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dall'aggiudicatario, effettuati nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. Qualora le verifiche circa il

possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione definitiva qualora già effettuata.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico e/o organizzativo l'offerta presentata, ai sensi dell'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. ai sensi dell'art. 107 comma 2 ad art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023-

L'Azienda si riserva, altresì il diritto di annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che l'offerente possa avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva, se richiesta, la motivazione.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare nel caso in cui pervenga un'unica offerta o nel caso in cui al termine delle valutazioni tecnico/economica permanga un'unica offerta

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 36/2023.

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 28 e all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione nei termini previsti all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Art. 7 – SITO INTERNET E COMUNICAZIONI PER LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Azienda ULSS n. 8 "Berica" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il **nono giorno (9 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella piattaforma Sintel.**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l’Azienda ULSS n. 8 “Berica” non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al disciplinare verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

ART. N. 1. REQUISITI MINIMI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

potranno presentare offerta esclusivamente le ditte con le caratteristiche di seguito elencate.

Luogo di esecuzione: Al fine di garantire la piena efficienza e le funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di almeno un centro di assistenza “completo”, ovvero in grado di svolgere tutti i servizi richiesti, ubicato all’interno del territorio di competenza del lotto a cui si intende partecipare.

Il requisito geografico sopra citato non è derogabile anche nel caso una ditta intenda partecipare a più lotti, ovvero è richiesta corrispondenza tra lotto di gara e centro assistenza completo ubicato nel territorio di riferimento del singolo lotto.

Il centro di assistenza si considera “completo” ovvero un’officina in grado di svolgere al proprio interno tutti i servizi richiesti comprensivo delle seguenti attività: **officina di riparazione meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista**. Le ditte partecipanti devono fornire comunque, al momento dell’offerta, indicazioni sufficienti per valutarne l’ubicazione, le dimensioni, la consistenza dell’attrezzatura, gli spazi di lavoro ed il personale addetto. A tal proposito le ditte offerenti dovranno annoverare, nel proprio organico, almeno le seguenti figure tecniche professionali con qualifica di:

- Meccanico;
- Elettrauto;
- Carrozziere;
- Gommista;

Abilitazioni: La ditta offerente dovrà essere regolarmente iscritta presso la CCIAA ed essere abilitata per le seguenti attività:

- Riparazione di carrozzerie di autoveicoli
- Riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
- Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli
- Attività di traino e soccorso stradale;

Dette attività possono essere oggetto di subappalto con le modalità ed i limiti posti dall’art 105 del D. Lgs 50/2016 e seguenti modificazioni.

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte dell’Amministrazione; laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non presenti le caratteristiche necessarie a garantire l’efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l’Amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese.

Nel caso la ditta offerente subappalti parte del servizio, deve garantire anche per le suddette autovetture, i medesimi tempi di intervento e consegna previsti dal presente disciplinare.;

Possono partecipare alla presente gara anche ditte i cui centri assistenza siano localizzati al di fuori del territorio di competenza dell'Aulss 8 Berica, purché offrano, senza alcun onere aggiuntivo servizio di ritiro e riconsegna delle autovetture presso le sedi richiedenti, ovvero la ditta si impegna a mandare carro attrezzi o personale per il ritiro dell'autoveicolo e di fornire mezzi sostitutivi per i casi previsti (tempo di riconsegna dell'autoveicolo superiore al tempo massimo che la ditta ha si è impegnata a rispettare in fase di presentazione di offerta. Eventuali trasferimenti di veicoli dell'ULSS marciati dovranno essere effettuati a totale costo a carico della ditta offerente, ivi compresi i costi di benzina che saranno stabiliti in modo forfettario in base alle tipologie dei mezzi movimentati ed alla distanza da percorrere, al momento della stipula contrattuale. Detti costi, saranno addebitati alla ditta con nota di addebito sulla fattura di intervento.

Nel caso la ditta offerente subappalti il servizio di manutenzione per le ambulanze fuori regione, deve garantire anche per le suddette autovetture, i medesimi tempi di intervento e consegna previsti dal presente disciplinare.

Pianta organica:

le ditte dovranno dimostrare di essere in grado di poter ottemperare alle esigenze di rapidità d'intervento richieste dal bando. Le ditte dovranno fornire apposita dichiarazione con i nominativi degli addetti, il ruolo e l'inquadramento contrattuale. Le ditte dovranno fornire apposita dichiarazione con i nominativi degli addetti, il ruolo e l'inquadramento contrattuale;

ART. N. 2. Modalità di svolgimento del servizio:

Si richiede la fornitura dei seguenti servizi:

1. Servizio di monitoraggio del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
2. Servizio di manutenzione ordinaria del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
3. Servizio di manutenzione straordinaria, ovvero di riparazioni, del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
4. servizio di manutenzione degli pneumatici invernali ed estivi del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
5. acquisto ed installazione di nuovi pneumatici della tipologia 4 stagioni M+S (Mudd+Snow) con l'esclusione dei mezzi di pronto soccorso per i quali si prevedono pneumatici estivi ed invernali;
6. servizio di soccorso stradale attivo 24 h su 24 per tutti i giorni dell'anno del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze;
7. servizio di auto sostitutiva del parco automezzi per gli interventi programmabili che richiedano un fermo macchina superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta;

Si precisa che è compito della ditta aggiudicataria fare in modo ed assicurarsi che tutti i mezzi rispettino le scadenze programmate, pertanto da ditta dovrà prendere contatto con i referenti degli automezzi e programmare un calendario degli interventi.

I quantitativi indicati sono meramente orientativi, e non configurano determinazione dell'entità del servizio ; di fatto tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno, in quanto il reale consumo è subordinato a fattori variabili e circostanze legate alla natura particolare del bene e dalle esigenze d'uso dell'Azienda ULSS.

Importo a Base d'asta:

€ 80.000,00 (Iva esclusa) Lotto 1

€ 48.000,00 (iva esclusa) lotto 2

Le offerte presentate superiori alla base d'asta saranno escluse.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono, allo stato attuale, pari a zero.

Definizioni e modalità di realizzazione dei servizi:

1. **Servizio di monitoraggio del parco auto e del parco automezzi ambulanze:** è richiesto alla ditta aggiudicataria di tenere traccia degli interventi, suddivisi per le singole categorie previste dai costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di inserire tali costi, suddivisi per singola targa, all'interno di un report mensile che la ditta si impegna a produrre prima della fatturazione degli stessi costi. Tale documento dovrà pervenire alla Stazione Appaltante entro l'ultimo giorno del mese solare (si veda documento allegato "Report manutenzione auto");
La ditta aggiudicataria accetta di gestire la documentazione relativa ad ogni intervento, collezionando la documentazione stabilita dai protocolli di lavorazione, come ad esempio: preventivo di spesa, autorizzazione alla lavorazione, bolla, fattura, ecc;

Si precisa che non saranno ammesse al pagamento le fatture prive della preventiva ricezione ed accettazione del report sopra riportato;

PROTOCOLLO RIPARAZIONI: La ditta s'impegna ad effettuare solo ed esclusivamente le riparazioni autorizzate secondo i protocolli Aziendali stabiliti dalla Stazione Appaltante nel presente disciplinare, favorendo una attiva collaborazione nella valutazione dei danni e delle proposte economiche;

SEGNALAZIONI ANOMALIE: La ditta s'impegna a segnalare al gestore del contratto (UOC Provveditorato) tutti gli interventi che sono riconducibili a incuria o danno da parte del conducente, su cui la Stazione Appaltante eventualmente si rivarrà per il recupero dei costi sostenuti, ovvero nel caso di:

- Incidente con colpa;
- Incuria nell'approvvigionamento dei carburanti, olio motore;
- Negligenza nell'uso del veicolo (Ad esempio: conduzione del mezzo con spie rosse di allarme);
- Danni alla carrozzeria;
- Interventi estetici non giustificati dalla funzionalità del veicolo o per la tutela del decoro aziendale;

A. **VALUTAZIONE STATO DI SALUTE DEI VEICOLI:** qualora nel corso del contratto la ditta dovesse effettuare ripetute lavorazioni sul medesimo veicolo ovvero quanto il singolo intervento fosse superiore ad € 1.500,00 Iva esclusa e risultasse non proporzionato allo stato di utilizzo del veicolo stesso, la ditta è tenuta a segnalare alla Stazione Appaltante, tramite una valutazione tecnica con eventuale proposta di scarto; la ditta si impegna a non presentare fatture di importo superiore ad € 1.500,00 prive della suddetta valutazione tecnica;

B. **PROGRAMMAZIONE LAVORI ANNO SUCCESSIVO:** è compito della ditta aggiudicataria predisporre e consegnare alla stazione appaltante, entro il novantesimo giorno precedente la scadenza temporale del contratto, l'elenco preciso degli interventi di manutenzione programmata per l'anno successivo, desumibili in base alla percorrenza dell'anno di servizio svolto, da compilare, per ciascuna autovettura in apposito documento elettronico in formato Excel predisposto dalla stazione appaltante (che sarà consegnato alla ditta aggiudicataria nel corso del servizio).

2. **Servizio di manutenzione ordinaria del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze:** "si intende per manutenzione ordinaria il complesso degli interventi necessarie alla registrazione, ai controlli periodici, secondo quanto indicato dalla casa costruttrice e comunque tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento". Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione ordinaria nella quantità e nella tipologia indicate dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture. Sono da ricondurre alla categoria di manutenzione tutti gli interventi che è possibile programmare con cadenza chilometrica, sia per materiali di consumo, sia per parti meccaniche, in modo da avere una precisa pianificazione per un corretto mantenimento funzionale dei mezzi.

Sono riconducibili al servizio di manutenzione ordinaria i seguenti interventi programmabili:

- a) TAGLIANDI: previsti nel libretto di uso e manutenzione;
- b) REVISIONI: Esecuzione delle revisioni biennali in ottemperanza alla normativa vigente in materia e controllo delle emissioni di scarico con emissione del bollino blu;
- c) MATERIALI DI CONSUMO: Rabbocchi oli e liquidi agli intervalli kilometrici programmati sul libretto d'uso e manutenzione;
- d) PARTI DI RICAMBIO: Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura derivante dalla percorrenza e la cui sostituzione è prevista dal libretto di uso e manutenzione delle autovetture; A mero titolo esemplificativo sono ricomprese la sostituzione delle pastiglie dei freni, delle candele, la cinghia di distribuzione, ecc; a mero titolo esemplificativo si precisa che non sono invece ricompresi interventi per la rottura del cambio, in quanto intervento non pianificabile;
- e) MANUTENZIONE CLIMA: Pulizia e ricarica annuale degli impianti di climatizzazione, ove presenti;
- f) SOSTITUZIONI BATTERIE: le batterie auto devono essere sostituite ad intervalli regolari di tre anni e tali interventi dovranno essere chiaramente evidenziati sul report della vettura;
- g) MANODOPERA ED ALTRI ONERI: la manodopera e qualsiasi altro onere, tassa, contributo, per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, si intende compresa nel servizio stesso;
- h) Si precisa che è fatto obbligo per la ditta aggiudicataria effettuare almeno un intervento di manutenzione ordinaria per ciascun autoveicolo oggetto della presente procedura: sarà quindi cura esclusiva della ditta monitorare quali automezzi abbiano effettuato interventi presso la propria officina, prendendo contatto con i responsabili delle suddette autovetture, per richiamare le autovetture in officina. Si precisa che non sarà dovuto il canone di manutenzione ordinaria per l'intero anno, qualora un veicolo non abbia mai effettuato nel corso del contratto almeno un intervento di manutenzione ordinaria.
- i) Non è possibile richiedere un sopralluogo per ispezionare le autovetture o ambulanze. Con ciò si precisa inoltre, che, qualora, all'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria, entro il termine di 30 gg dalla sottoscrizione del contratto, e dopo aver verificato analiticamente tutta la documentazione del parco automezzi o del parco ambulanze, rilevi che siano stati omessi degli interventi dovuti dalla precedente gestione, e quindi non prevedibili, dovrà prontamente segnalarlo alla stazione appaltante per negoziare in contraddittorio una intervento straordinario da fatturare in aggiunta al canone offerto
- j) Per alcuni articoli, nei libretti auto si può far riferimento a due variabili: "percorrenza chilometrica" e "anni di utilizzo". Non potendo risalire al dato di origine "anni di utilizzo" di un ogni articolo per tutte le macchine, si chiede alle ditte di esprimere forfettariamente offerta prendendo in considerazione esclusivamente il parametro "percorrenza chilometrica". Con ciò si stabilisce che la manutenzione debba coprire tutto quanto sia previsto alle scadenze chilometriche previste, a prescindere dalla mancanza d'usura dei componenti; si stabilisce altresì che interventi imprevisi, a latere e collegate alla manutenzione, ad esempio la sostituzione dei cuscinetti durante la sostituzione della cinghia di distribuzione (manutenzione ordinaria), non sono da ritenersi comprese nel canone, ma vadano autorizzati con preventivo e rendicontati quale manutenzione straordinaria. Non si ritiene pertanto di dover predisporre un elenco di interventi che siano considerati nella manutenzione ordinaria, in quanto farà fede quanto scritto nei libretti di uso e manutenzione delle autovetture. Gli esempi riportati nel capitolato sono inseriti a mero titolo esemplificativo e non determinano alcun obbligo. Sarà cura delle ditte offerenti analizzare in fase di presentazione delle offerte quanti e quali interventi siano necessari, in considerazione del kilometraggio dichiarato dalla stazione appaltante.

- 3. Servizio di manutenzione straordinaria del parco automezzi e del parco automezzi ambulanze:** ovvero di riparazioni non programmabili: per manutenzione straordinaria s'intende il complesso delle operazioni atte a sostituire parti o componenti usurati in modo non prevedibile, difettosi, guasti dell'autoveicolo e comunque tutte quelle operazioni necessarie per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. Il parco automezzi deve essere mantenuto in corretto ordine di marcia, con

l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria ovvero di riparazioni dovute a guasto, incidente o negligenza dell'operatore che comprendono:

- a) MATERIALI DI CONSUMO ECCEZIONALI: Rabbocchi oli e liquidi dovuti ad interventi straordinari o consumo anomalo (che dovranno essere segnalati in modo da distinguerli nel report);
- b) PARTI DI RICAMBIO: Sono da considerarsi ricondotte alla manutenzione straordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo a seguito di guasto accidentale, incidente, o altra causa non prevedibile;
- c) INTERVENTI DI CARROZZERIA per il ripristino della funzionalità del veicolo ed il decoro dell'immagine dell'Azienda; sono esclusi interventi puramente estetici minori non proporzionati al costo dell'intervento in termini di costi/benefici;
- d) INTERVENTI ELETTRICOAUTO: manutenzione straordinaria all'impianto elettronico dei veicoli, compresi gli interventi sulle batterie non pianificabili;
- e) INTERVENTI SUGLI ALLESTIMENTI: manutenzione straordinaria agli allestimenti dei veicoli di pronto intervento;

Protocollo di accettazione degli ordini:

oltre al supervisore del Contratto individuato presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, per ciascuna Direzione è stato individuato un referente per la gestione degli autoveicoli, che sarà l'unico interlocutore dei veicoli ad esso assegnati. Questo implica che per ciascun lotto la ditta aggiudicataria dovrà relazionarsi con un numero di referenti auto pari al numero di Direzioni che dispongono di auto nel territorio oggetto del lotto (9 referenti per il lotto 1 e 7 referenti per il lotto 2).

L'azienda accetta di seguire il presente protocollo, riferendosi solo ed esclusivamente con i referenti auto che saranno comunicati all'avvio del servizio.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di eseguire lavorazioni per autoveicoli non ricompresi nel nell'elenco di ciascun referente auto, ovvero di ciascun referente può richiedere interventi solo ed esclusivamente per le targhe ad esso assegnate;

Tutti gli interventi straordinari dovranno essere autorizzati dal responsabile, giammai dai conducenti o dagli operatori della autovettura, in forma scritta

La ditta accetta che tale procedura sia eseguita per singola targa, pertanto non sono ammessi documenti comprendenti più veicoli, ovvero ad ogni preventivo corrisponde una fattura.

La ditta si impegna a fornire per iscritto tutti gli elementi utili al responsabile per poter comprendere il tipo di guasto ed i costi per la soluzione proposta: tutti i preventivi dovranno contenere chiara indicazione del costo dei materiali di ricambio **non originali**; è fatto obbligo alla ditta di procedere sempre con l'acquisto a favore di parti di ricambio non originali, salvo caso di decadenza della garanzia del costruttore per le autovetture nuove, o altri casi eccezionali, da motivare;

Tutti i preventivi devono contenere una stima dei tempi di riparazione, al fine di prenotare, in caso, il servizio di auto sostitutiva;

- preventivi di spesa superiori a € 1.000,00 per ciascuna autovettura devono essere segnalati anche al Servizio Approvvigionamenti alla e-mail: sergio.rossi@aulss8.veneto.it
- Non saranno riconosciuti interventi che non siano riconducibili alla funzionalità dei veicoli, ovvero sono esclusi interventi estetici (piccoli graffi, sostituzioni di particolari estetici minori come le borchie copricerchio, ecc), laddove non ledano il decoro e l'immagine dell'azienda;
- qualora la ditta ravveda negligenza dal conducente, questa è tenuta a darne pronta comunicazione al gestore del contratto, per un corretto addebito dell'intervento al diretto interessato, resta inteso che la somma sarà anticipata dalla stazione Appaltante che si rivarrà sul dipendente per il recupero di quanto dovuto;

- le lavorazioni richieste devono essere tutte eseguite al rientro del veicolo (salvo accordo con responsabile mezzi) e devono essere solo quelle accordate in via preventiva. Eventuali ulteriori lavori che dovessero rendersi necessari al fine di garantire sicurezza del mezzo ed efficienza, dovranno comunque essere comunicati tempestivamente al responsabile mezzi tramite integrazione al preventivo stesso, che dovrà essere nuovamente sottoscritto per approvazione;

in considerazione della finalità in uso presso la Stazione Appaltante, è richiesto che sia previsto un canale prioritario per la riparazione degli stessi, comprese le riparazioni veloci.

Per riparazioni veloci si intendono quegli interventi di modesta complessità come ad es. la foratura di un pneumatico, la sostituzione di una lampadina ecc, per il quale l'officina si impegna a fornire la propria opera senza previa prenotazione di un appuntamento.

Tra le riparazioni veloci rientrano anche quelle eseguibili dalla ditta aggiudicataria presso la sede di utilizzo del veicolo: è richiesto infatti alla ditta aggiudicataria la propria disponibilità, limitatamente agli interventi di modesta complessità e solo per i mezzi dedicati al pronto soccorso (Autoambulanze ed automediche), laddove espressamente richiesto dalle condizioni di emergenza, di eseguire l'intervento di manutenzione presso la sede del Pronto Soccorso.

La ditta si impegna a consentire per tutto il periodo contrattuale il contatto diretto tra il referente auto del SUEM 118 e del capo officina, a garanzia della più rapida esecuzione del servizio di manutenzione ed assistenza per i veicoli di pronto intervento.

N.B. Il suddetto protocollo si applica anche agli autoveicoli con funzione di ambulanza, con la sostanziale eccezione che questi devono essere mantenuti in perfetto ordine di marcia, pertanto la loro riparazione non ha limiti di spesa ed i tempi di lavorazione sono diversamente regolamentate.

Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà articolarsi sinteticamente nei seguenti passaggi:

a. Preventivo intervento manutentivo: la Ditta aggiudicataria, prima di attivare qualsiasi intervento deve inviare un preventivo al responsabile dell'automezzo (tale preventivo dovrà conformarsi alle condizioni economiche offerte in sede di gara) contenente i seguenti elementi:

- Descrizione del danno;
- Preventivo economico con materiale non-originale;
- Stima del tempo di consegna dal momento dell'accettazione in officina;
- Dichiarazione della disponibilità della autovettura sostitutiva (solo per gli interventi con tempi superiori alle 24 ore);
- Preventivo costo manodopera e corrispondente quantificazione oraria (come da tempario ufficiale della casa automobilistica);
- Valutazione sull'opportunità della riparazione in considerazione del danno (valutazione costi/efficacia) per interventi di importo superiore ad € 1.500,00 /anno per singolo veicolo;
- Indicazione se si dovrà realizzare un intervento su parte già lavorata, che risulta difettosa, detta da qui in avanti "secondo intervento" (a costo zero);
- Indicazione se si realizza un intervento (a costo zero) su componente coperta da garanzia;

b. Approvazione preventivo: previo eventuale contraddittorio con la Ditta, il responsabile dell'autoveicolo (si ricorda che è il solo autorizzato ad approvare i preventivi per le autovetture ad esso assegnate) approva il preventivo inviato dalla medesima ed invia o consegna l'ordine (che equivale ad autorizzazione all'intervento). In difetto dell'approvazione scritta la prestazione sarà considerata non autorizzata e pertanto non verrà riconosciuto il corrispettivo pagamento.

c. Esecuzione dell'intervento: l'esecuzione dovrà essere effettuata nel rispetto del preventivo autorizzato, in termini di tempo e di spesa.

d. Modifiche al preventivo: Qualora nel corso dell'intervento emergano variabili non conoscibili al momento del preventivo che comportano un qualsiasi aumento del preventivo stesso, o una durata superiore, la Ditta dovrà integrare tempestivamente con nuovo preventivo da trasmettere per relativa autorizzazione al responsabile dell'autovettura, fornendo al contempo auto sostitutiva, qualora dovuto.

- e. Difformità rispetto al preventivo: il preventivo approvato si configura come tetto massimo di spesa e pertanto, in caso di esecuzione che abbia richiesto risorse ulteriori, in mancanza di integrazione al preventivo autorizzato, la ditta non può richiedere il pagamento dei costi oltre quelli concordati.
- f. Ritiro del veicolo: l'utente, avvisato che l'autovettura è stata riparata, si reca in officina per ritirare il veicolo riparato;
- g. Collaudo lavori: il ritiro del veicolo riparato dovrà avvenire entro i tempi stabiliti nel presente documento (max 24 ore per gli autoveicoli e max 4 ore per autoambulanze) salvo diversa previsione dichiarata nel preventivo ed accettata dal referente auto; l'utente al momento del ritiro del veicolo, è tenuto a richiedere all'addetto dell'officina di illustrargli i lavori svolti e per quanto possibile, effettua un riscontro visivo degli interventi svolti; il medesimo utente, per poter ritirare il veicolo riceve la bolla di consegna ad attestazione dei lavori, con riserva di 24 ore per possibili anomalie non riscontrabili visivamente; Il collaudo dei lavori entro le 24 ore è una parte fondamentale il controllo dell'efficienza del veicolo e del contratto stesso. Spetta al referente auto monitorare il rispetto dei tempi di lavorazione del veicolo;
- h. Inserimento dei costi contabili: La ditta aggiudicataria effettua un primo controllo contabile, verificando che i singoli prezzi contabilizzati nel preventivo siano corretti e che siano stati applicati gli sconti previsti dal contratto; la medesima ditta verifica che ogni voce di spesa presenti i codici dell'anagrafica ULSS;
- i. Emissione della fattura: La ditta aggiudicataria emette fattura elettronica per singola targa, contenente i codici dell'anagrafica ULSS ed il dettaglio delle lavorazioni svolte con allegati i seguenti documenti:
- preventivo di spesa firmato per approvazione;
 - buono d'ordine di lavorazione (buono verde);
 - bolla di accettazione;
 - bolla di consegna;
- l. Trasmissione della Documentazione a supporto della fattura: La ditta aggiudicataria invia mensilmente alla stazione appaltante il report "manutenzione auto"

4. Servizio di manutenzione degli pneumatici invernali ed estivi che comprende:

- **MANUTENZIONE:** equilibratura, campanatura, convergenza, turnazioni degli pneumatici secondo gli intervalli kilometrici programmati di 10.000 km e comunque ad ogni cambio pneumatici;
- **RIPARAZIONE:** la riparazione di pneumatici, nel caso di forature o di altri eventi che compromettessero l'efficienza delle coperture;
- **MONTAGGIO:** Montaggio e smontaggio pneumatici estivi-invernali (termici);
- **TENUTA:** Tenuta in appositi spazi dei pneumatici stagionali non in uso; la ditta è tenuta a creare un registro dei pneumatici in deposito di proprietà della Stazione Appaltante.
- **REGISTRO pneumatici:** al termine del servizio e comunque 30 gg prima delle date previste dalla norma per il cambio auto Estive/Invernali e vice versa, la ditta trasmette ai referenti auto l'elenco degli pneumatici in deposito per singola targa, con la richiesta di programmare l'intervento di avvicendamento degli pneumatici.

5. Acquisto ed installazione di nuovi pneumatici della tipologia 4 stagioni M+S (Mudd+Snow) per le autovetture e pneumatici estivi ed invernali per autoambulanze che comprende:

- **FORNITURA PNEUMATICI NUOVI:** fornitura, ove necessario, che s'intende comprensiva di equilibratura, campanatura, convergenza, e costi di manodopera, tasse di smaltimento ed ogni altro onere. La fornitura è richiesta in conformità agli intervalli kilometrici programmati per la tipologia di gomme installate, o qualora il pneumatico sia in uso da oltre 4 anni, salvo che la profondità minima del battistrada non sia inferiore a quella consentita dal Codice.

6. Servizio di soccorso stradale attivo 24 h su 24 per tutti i giorni dell'anno:

il servizio di soccorso serve a garantire un pronto intervento dei veicoli fermi che non sono in grado di raggiungere l'officina autonomamente per qualsivoglia motivo; la corretta manutenzione dovrebbe garantire

un ridotto ricorso a tale strumento, salvo incidenti o guasti non prevedibili; A mero titolo esemplificativo, nel corso del 2022 sono stati richiesti l'intervento del soccorso stradale per circa 20 interventi di riparazione sul posto (senza traino con carro attrezzi) e 15 recuperi con carro attrezzi per autoveicolo in avaria o incidente. Viene richiesto, come per qualsiasi altra riparazione, la collaborazione della ditta aggiudicataria per segnalare alla stazione appaltante qualsiasi intervento di soccorso stradale imputabile a comportamenti anomali da parte dei conducenti, ovvero non riconducibili a guasti accidentali del veicolo; Il servizio di soccorso deve essere garantito per tutte le tipologie di autoveicoli oggetto della gara. I tempi di intervento dell'autoveicolo non possono essere superiori ai 60 minuti dal momento della chiamata. In caso di fermo macchina di un veicolo di pronto soccorso, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediato intervento.

7. **Servizio di auto sostitutiva** (ad eccezione delle ambulanze) è previsto per tutti gli interventi di manutenzione programmata che richiedano un tempo di riconsegna superiore al termine orario proposto e garantito dalla ditta aggiudicataria in fase di presentazione dell'offerta, che saranno conteggiate a partire dalla presa in carico in officina. Vale a dire che la ditta aggiudicataria si impegna a inserire per iscritto nel preventivo il tempo stimato di consegna;

I veicoli in uso sono necessari per lo svolgimento di pubblico servizio sul territorio, pertanto la ditta dovrà garantire l'automatica messa a disposizione, senza alcuna procedura di richiesta, di un veicolo sostitutivo. Per tale servizio dovrà essere data priorità sugli altri clienti assicurando sempre la disponibilità del veicolo sostitutivo per evitare l'interruzione di pubblico servizio. **Il Servizio dovrà essere quotato ma non concorre alla base d'asta.**

Le attività sopra elencate sono da considerarsi non esaustive, meramente esemplificative delle attività oggetto del servizio e pertanto, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire comunque tutte le attività e gli interventi necessari a garantire il regolare funzionamento di tutti veicoli.

Il servizio in oggetto non comprende la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dei veicoli sanitari.

Servizi obbligatori:

Poiché alcuni servizi richiesti sono di tipo forfettario, ovvero retribuiti in corrispondenza di un canone mensile, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di predisporre le visite di tutti gli autoveicoli in modo da garantire la corretta ispezione periodica ed il rispetto delle scadenze. La ditta s'impegna a dettagliare in fase di fatturazione le macchine per le quali sono state eseguite suddette visite. Al termine del servizio dovrà essere fornito un riepilogo dei lavori di manutenzione ordinaria svolti su tutto il parco auto / ambulanze oggetto del presente servizio.

I materiali occorrenti per la manutenzione e le riparazioni nonché gli interventi di approvvigionamento e montaggio di pneumatici nuovi del parco autoveicoli e del parco autoveicoli ambulanze saranno contabilizzati applicando gli sconti proposti nell'offerta su listini originali da consegnare al RUP della procedura ed opportunamente aggiornati nel corso dell'anno.

Le ditte offerenti, per la liquidazione della spesa a carico della Stazione appaltante in caso di incidente stradale, accettano esplicitamente che sarà vincolante la perizia dell'assicurazione.

Ter qualsiasi sinistro, la ditta offerente deve obbligatoriamente documentare i danni subiti dal veicolo mantenendo nella disponibilità del perito le parti da sostituire e la lista dei ricambi da utilizzare: si dorà inoltre tenere documentazione delle lavorazioni in opera;

La ditta s'impegna ad assicurare la copertura di assistenza tutto l'anno, comunicando con 1 mese di anticipo ai responsabili degli autoveicoli le date di chiusura per ferie, in modo da permettere una programmazione dei lavori.

Tutti gli interventi devono essere garantiti per il tempo previsto dalla legge; Le ditte offerenti, partecipando alla gara, accettano esplicitamente di farsi carico di qualsiasi problema di riparazione che sia stato già

oggetto di precedente intervento da parte della stessa ditta; A tale fine, le ditte dovranno tenere in considerazione che i prezzi offerti in fase di gara hanno una componente “forfettaria” appositamente elaborata al fine di ridurre al minimo le eventuali controversie e contestazioni causate dagli interventi coperti da garanzia;

Con riferimento agli automezzi nuovi, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi per impedire la decadenza della garanzia di fabbrica. Si segnala quanto disposto dal regolamento n. 461/2010 della Commissione Europea che apre la concorrenza nel mercato della manutenzione auto in tutti i paesi dell'Unione Europea ad officine autorizzate. Nel caso in cui, a seguito di interventi della ditta offerente, dovesse decadere la garanzia, la ditta si asterrà da intervenire ovvero si farà carico di far eseguire gli interventi necessari da officina autorizzata, con le medesime modalità operative e protocolli, ai medesimi prezzi di gara. Sono quindi già ricompresi nel canone gli interventi di manutenzione ordinaria che non potranno essere eseguiti direttamente dalla ditta aggiudicataria;

Con riferimento agli automezzi oggetto di un precedente intervento manutentivo, l'aggiudicatario dovrà adoperarsi per impedire la decadenza della garanzia di 24 mesi offerta dall'affidatario dell'ultimo contratto di manutenzione. Nel caso in cui, a seguito d'interventi della ditta offerente, dovesse decadere la garanzia, la ditta si asterrà da intervenire ovvero segnalerà al reparto richiedente che detto intervento dovrà essere eseguito dal Centro Servizi Auto Rasotto Srl. Qualsiasi intervento realizzato, in violazione del presente dettato, non sarà riconosciuto e sarà cura della stazione appaltante, recuperare gli importi erroneamente versati, applicare le eventuali penali.

I tempi di riconsegna massimi degli autoveicoli per gli interventi non riconducibili alla manutenzione straordinaria, è determinato, dal ricevimento delle autovetture in officina, così come offerti dalla ditta aggiudicataria e non potrà essere superiore ai seguenti valori:

- Max h 24 per le autovetture;
- Max h 4 per le ambulanze;

In caso di fermo macchina dovuto ad interventi programmabili, superiore ai termini temporali offerti, l'aggiudicatario si impegna a fornire un'autovettura sostitutiva, senza oneri economici aggiunti (sono escluse dal servizio le autoambulanze).

I tempi d'intervento devono rispettare e non superare il tempario previsto da ciascuna casa automobilistica. La ditta si impegna ad inserire nei preventivi chiara indicazione dei tempi previsti per la manodopera in conformità a quanto sopra detto.

Nel caso in cui la ditta, in corso di riparazione, non riesca a reperire i necessari ricambi, la stessa dovrà comunicare obbligatoriamente per iscritto al responsabile dell'autovettura, il presumibile ritardo che subiranno i lavori, mettendo a disposizione contestualmente l'auto sostitutiva, se dovuta.

Le operazioni e i costi di smaltimento dei materiali e dei pezzi sostituiti saranno interamente a carico dell'aggiudicatario;

L'aggiudicatario si obbliga a:

- prestare il servizio in oggetto anche al sabato mattina;
- stoccare i pneumatici in luogo asciutto;
- adempiere agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria sede;
- ad effettuare le prestazioni a regola d'arte, utilizzando le più moderne tecniche esistenti sul mercato, sostituendo le parti necessarie con materiale nuovo preferibilmente compatibile, salvo che ciò, sulla base della valutazione della ditta aggiudicataria, non comprometta l'efficienza del mezzo.
- Trasferire, al termine del contratto, eventuali materiali (pezzi di ricambio, autovetture, gomme, ecc) di proprietà della Stazione Appaltante presso il nuovo aggiudicatario del contratto; gli oneri per la sopra

citata operazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria della presente procedura. Il termine temporale per concludere il trasferimento è fissato in 10 gg solari dall'avvio del nuovo contratto.

L'aggiudicatario, qualora l'esigenza o l'urgenza lo richiedono, si impegna ad effettuare le riparazioni anche all'esterno, in sede diversa da quella dell'officina, quando la natura del danno, il trasporto e l'impiego delle attrezzature lo consentano.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli dell'Ente appaltante.

La ditta garantisce di essere in possesso della strumentazione adatta alla regolazione delle centraline di tutti gli autoveicoli oggetto della presente gara;

La ditta garantisce le lavorazioni eseguite (oltre ai materiali forniti) per un periodo di almeno 24 mesi decorrenti dalla data di fine lavori. Entro il suddetto termine di garanzia la ditta è obbligata ad eliminare, a proprie spese e cure, le deficienze che dovessero riscontrarsi, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni interessanti le parti riparate, non rilevate nell'atto di collaudo, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a provato uso non corretto del mezzo.

Per il solo servizio relativo ai mezzi di pronto soccorso:

In caso di chiusura dell'officina per, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare assistenza manutentiva straordinaria attraverso idoneo partner commerciale, che dovrà essere indicato in fase di presentazione d'offerta, il quale opererà in vece e per conto della ditta aggiudicataria, escludendo pertanto qualsiasi onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Eventuali interventi svolti dal partner commerciale, di qui in avanti detta "officina sostitutiva", dovranno essere fatturati alla ditta aggiudicataria, la quale potrà recuperare suddetti importi fatturandoli alla stazione appaltante nel limite massimo delle quotazioni offerte; eventuali costi aggiuntivi non saranno riconosciuti.

La ditte offerenti devono essere in grado di eseguire la manutenzione del parco autoveicoli ambulanze, garantendo i servizi manutentivi anche sulle apparecchiature in dotazione a tali mezzi.

Qualora la stazione appaltante introduca nuovi mezzi o si privi di mezzi attualmente censiti, si intende che la quotazione, limitatamente ai costi offerti a canone mensile, sarà rivalutata tempestivamente in modo proporzionale al numero ed alla tipologia di mezzi senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto sull'importo complessivo stimato dal contratto.

ART. N. 3. RITIRI E CONSEGNE

Le autoveicoli in grado di circolare, di norma, si recheranno direttamente presso l'officina della ditta aggiudicataria. Qualora un veicolo in avaria nell'ambito territoriale di competenza dell'Aulss n. 8 Berica, non fosse in grado di raggiungere l'officina o la sua movimentazione ne pregiudicherebbe il corretto funzionamento, la ditta dovrà provvedere ad inviare un mezzo di soccorso per traino fino alla propria officina, entro 2 ore dalla chiamata.

Per le ambulanze la ditta aggiudicataria, nell'esecuzione degli interventi, deve assicurare il ripristino delle condizioni di efficienza e di funzionalità delle stesse nel minor tempo possibile al fine di garantire le attività sanitarie.

La consegna delle autoveicoli su cui sono stati svolti interventi, avverrà di norma presso la sede indicata quale officina dalla ditta aggiudicataria.

Saranno rifiutati tutti i servizi eseguiti non in conformità alle caratteristiche indicate nel presente documento e non corrispondenti alle ordinazioni effettuate.

I termini temporali per le consegne sono stabiliti nel presente disciplinare. La consegna parziale dei prodotti ordinati o la consegna di prodotti non conformi a quelli ordinati, nonché l'erogazione di servizi non conformi agli obiettivi richiesti, equivale ad una non consegna ed è pertanto soggetta ai richiami di seguito riportati ed alle penali previste.

- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria effettui interventi di manutenzione sul parco automezzi o ambulanze in modo non efficiente ed efficace, nonché non economico;
- Qualora si riscontri che la ditta non consegna ai responsabili delle autovetture di gestire con semplicità ed efficienza i propri mezzi;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia omesso il rispetto delle scadenze di manutenzione programmate o degli interventi di revisione governativa;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia mancato di mantenere il parco automezzi in costante normale ordine di marcia;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia mancato di mantenere il parco auto delle ambulanze in costante perfetto ordine di marcia;
- Qualora si riscontri che la ditta aggiudicataria abbia mancato di rendicontare entro le scadenze previste gli interventi ed i relativi costi o nei termini richiesti;

Nei casi sopra elencati, che saranno accertati dalla Stazione Appaltante in contraddittorio con la ditta aggiudicataria tramite ispezioni a campione sulle consegne dei veicoli o tramite verifica dei report forniti, l'ULSS procederà ad un 1° richiamo scritto e potrà applicare le penali previste.

Qualora, la ditta non proceda a effettuare la consegna o l'erogazione del servizio nei termini previsti, decorsi quindi i termini temporali stabiliti dall'invio della prima segnalazione, l'ULSS procederà, in relazione alle proprie necessità:

- ad un 2° richiamo scritto e potrà applicare le penali previste,
- a far eseguire il servizio richiesto nel libero mercato, con addebito al fornitore inadempiente, delle eventuali maggiori spese sostenute oltre alla penale prevista.

Qualora si susseguano più di tre richiami, l'Azienda ULSS si riserva il diritto di risolvere il contratto. In caso di risoluzione del contratto l'Azienda ULSS addebiterà i maggiori costi derivanti dal nuovo contratto per il residuo della quantità non fornita rispetto a quella indicata al punto 1 della presente lettera.

Ciascun lavoro dovrà essere accompagnato da regolare documento di consegna con l'esatta indicazione delle quantità e delle qualità consegnate e relativo numero e data di preventivo e di ordine;

Saranno rifiutati tutti i prodotti non conformi alle caratteristiche indicate nel presente disciplinare e non corrispondenti alle ordinazioni effettuate.

La firma per ricevuta al momento della consegna non impegnerà in alcun modo l'U.L.S.S., in quanto la stessa si riserva in merito il diritto di comunicare, per iscritto, le proprie osservazioni e le contestazioni per eventuali vizi occulti accertati all'atto dell'utilizzazione.

ART. N. 4. PERIODO DI PROVA

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di tre mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata A.R., entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per i due mesi successivi a quello in cui è stata inviata la disdetta. Al verificarsi di detta situazione, l'Azienda AULSS 8 Berica si riserva di affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

ART. N. 5. COORDINATORE DITTA AGGIUDICATARIA E SUBAPPALTATORI

Le Ditte offerenti dovranno indicare in fase di presentazione dell'offerta, l'ubicazione precisa dell'officina presso cui saranno svolti i servizi ed il nominativo della persona che svolgerà il ruolo di Coordinatore della Ditta medesima sia in fase di pianificazione degli interventi, sia in fase di esecuzione e che dovrà garantire la funzione di interlocutore del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'AULSS 8 Berica. dovrà altresì essere presentata lettera di intenti, ovvero accordo con adeguato partner commerciale "officina sostitutiva". Nessuna variazione di suddetti riferimenti potrà essere operata unilateralmente della ditta aggiudicataria, senza previa richiesta motivata di variazione, seguita da approvazione scritta da parte della stazione appaltante.

Al Subappalto si applica quanto disposto dall'art. 105 del d.Lgs.50 del 18.04.2016 e s.m.i.

ART. N. 6. VERIFICA TECNICA E VERIFICHE A CAMPIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, la verifica degli automezzi riparati sarà effettuata sotto la vigilanza di personale incaricato dall'Amministrazione ed avverrà, di massima, presso l'officina della Ditta. L'utente che ritira l'automezzo ha facoltà di esprimere le proprie osservazioni anche dopo il ritiro del mezzo stesso, generalmente nell'arco delle 24 ore, salvo motivato impedimento alla prova su strada.

Qualora, a seguito del ritiro del veicolo, siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente capitolato, la ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l'ultimo termine che sarà concordato con il personale incaricato dall'Amministrazione.

In qualsiasi momento l'Amministrazione, previo avviso con la ditta aggiudicataria, potrà svolgere una verifica della corretta esecuzione degli interventi, tramite ispezione presso l'officina stessa o in altri luoghi a discrezione dell'Ente.

ART. N. 7. ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose nel corso dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda AULSS 8 Berica da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa dipendenti e verso terzi in genere per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza anche indiretta dell'appalto. Pertanto, la stessa dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale adeguata polizza per la copertura assicurativa

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione dell'Azienda si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento. In nessun caso eventuali franchigie o scoperti previsti nelle Polizze Assicurative presentate saranno opponibili all'Azienda U.L.S.S. 6, e i relativi importi rimarranno quindi a totale carico della Ditta.

Copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, unitamente alla quietanza di pagamento del premio; quest'ultima dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata del servizio.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli delle Norme di Partecipazione alla gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, o il mancato pagamento del premio, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituiscono motivo di risoluzione della convenzione (clausola risolutiva espressa, art. 1456 del Codice Civile).

ART. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto come da modalità previste dal presente disciplinare e dovrà conformarsi alle indicazioni che verranno concordate con il D.E.C. (Direttore Esecuzione Contrattuale) o con il Direttore di UOC.

ART. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda sanitaria abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire entro 15 giorni dalla richiesta - un deposito cauzionale definitivo.

L'ammontare del Deposito è pari al 5% dell'importo del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 53 comma 4 del d.lgs. 36/2023-e secondo le modalità in esso previste.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e, pertanto, va reintegrato qualora l'Amministrazione appaltante medesima effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda sanitaria, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto. Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Si dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 del Codice Civile – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. Se il deposito è costituito mediante polizza fideiussoria o atto di fidejussione, si dovrà, inoltre, inserire il formale impegno del fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Il deposito dovrà ritenersi svincolato, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito all'art. 117 del d.lgs. 36/2023.

ART. N. 8. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è responsabile per:

- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella presa in carico degli automezzi;
- qualsiasi danno o furto arrecato ai veicoli ed ai relativi apparecchi installati su di essi, per negligenza, imperizia

ART. N. 9. ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al momento della stipulazione formale del contratto di appalto e, comunque, su richiesta dell'Azienda Aulss n. 8 Berica in pendenza di rapporto negoziale, l'aggiudicatario dovrà produrre i listini prezzi dei ricambi e le tabelle dei tempi di esecuzione degli interventi (tempario A.N.I.A., A.N.C., ecc.);

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi inerenti l'esercizio dell'attività professionale, comprensiva dei rischi per danni cagionati agli automezzi oggetto della manutenzione. Il documento di polizza dovrà essere prodotto al momento della stipulazione formale del contratto di appalto.

Art. 10 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, per indirizzare correttamente le fatture emesse, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio **UF18LR**, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione elettronica della merce effettivamente consegnata, a seguito di ricevimento di apposito ordinativo di fornitura.

L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta dove e se prevista dalla normativa vigente.

I pagamenti delle suddette fatture saranno effettuati, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione. Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

Resta salva, in capo all'Azienda U.L.SS., l'azione di responsabilità per vizi e/o difetti e/o difformità dei beni forniti. Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero P.E.C. da parte dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica.

PRESCRIZIONI:

La ditta aggiudicataria potrà procedere alla fatturazione degli interventi effettivamente effettuati sulla base di preventivi autorizzati in forma scritta e che abbiano seguito l'intera procedura così come descritta nel presente disciplinare.

La fatturazione avverrà mensilmente e dovrà essere separata per singola targa, e dovrà riportare l'anagrafica ed i codici forniti dalla Stazione Appaltante.

FATTURA PER CANONI: La ditta s'impegna a fatturare i canoni relativi a servizi forfettari, ed in particolare dovrà distinguere le seguenti voci di costo, in conformità a quanto presentato nell'offerta in gara:

- Canone per il servizio di manutenzione ordinaria,
- Canone per il servizio di soccorso stradale;
- Canone per il servizio di manutenzione dei pneumatici;
- Canone per il servizio di monitoraggio del parco auto;

SEPARATAMENTE

FATTURA PER INTERVENTI: La ditta s'impegna ad emettere fatture relative ai singoli interventi sugli autoveicoli, ed in particolare dovrà distinguere le seguenti voci di costo per singola targa, in fattura dovranno essere usati esclusivamente i codici articolo che la Stazione Appaltante comunicherà a seguito di aggiudicazione.

Ciascuna fattura dovrà contenere i quantitativi forniti ed una appropriata descrizione per ciascuna voce;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

Suddette fatture non saranno accettate se prive dei seguenti documenti da trasmettere in forma elettronica (e-mail all'indirizzo immacolata.palma@aulss8.veneto.it):

1. REPORT DEGLI INTERVENTI nei termini previsti
 - a. preventivo di spesa controfirmato per accettazione;
 - b. buono d'ordine di lavorazione (buono verde);

- c. bolla di accettazione in officina;
- d. bolla di riconsegna del veicolo;

L'emissione delle fatture nei termini sopra citati costituisce parte integrante del servizio di monitoraggio che è messo in gara, pertanto non saranno accettate fatture non conformi alle specifiche richieste. Le ditte offerenti, partecipando alla procedura di gara, accettano tutti i termini riportati nel presente disciplinare.

la comunicazione trasmessa via mail dovrà avere ad oggetto il seguente schema:
Numero fattura_Numero lotto_Tipologia fattura_Nome ditta_Mese di riferimento

Dove per tipologia fattura s'intende: "fattura per canone" e "fattura per interventi".

La ditta s'impegna a non inserire in fattura costi di manodopera in eccedenza rispetto al tempario previsto da ciascuna casa automobilistica per le riparazioni. Parte del contratto è regolata da canoni forfettari, s'intende così limitare al massimo la richiesta di deroghe alle regole stabilite nel disciplinare.

Il pagamento delle fatture, sarà effettuato nel termine di 60 giorni dal ricevimento delle fatture medesime, farà fede la data di ricevimento risultante dal protocollo generale dell'Amministrazione Appaltante; tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore ai sensi dell'art. 7 del D. L.gs. 231/02. Il pagamento delle stesse sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento, potranno essere corrisposti solo a seguito di formale richiesta scritta da parte della Ditta (art. 1219 c.c.), inviata con Raccomandata A.R. a decorrere dal 31 giorno successivo alla scadenza così determinati: tasso di riferimento di cui all'art. 5 c. 1 del D. L.gs. 231/02 maggiorato di tre punti. In ogni caso il ritardato pagamento non potrà costituire motivo per interruzione del servizio. Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta aggiudicataria potranno essere totalmente o parzialmente sospesi, previa regolare contestazione per inadempienze nell'esecuzione del servizio o qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 cc.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel contratto e nei singoli ordinativi di fornitura; qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. da parte dell'U.L.SS..

ART. 11 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti per invenzioni, modelli industriali, marche e diritti d'autore.

La ditta esecutrice dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'ente appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Azienda ULSS ed alla prefettura-ufficio territoriale

del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell'Azienda ULSS n. 8 i seguenti dati:

- estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

ART. 13- INADEMPIMENTI E PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dall'art.126 del D Lgs. 36/2023 in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti di seguito dettagliati.

Sarà applicata una penale **pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale:**

- per ritardi nell'avvio del servizio, rispetto ai tempi indicati nel contratto, per ogni giorno di ritardo;
- per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel capitolato tecnico, nel contratto e nell'offerta presentata, (per ogni giorno di ritardo/non conformità);
- per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
- per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dall'offerta presentata, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per tre volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
- per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.

Le penali sono elevate fino all'1 per mille in caso di recidiva.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria, in caso di grave irregolarità o frode accertata nella fornitura potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore
- nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'impresa inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

ART. 15- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicataria che effettueranno prestazioni e/o realizzeranno opere e/o

svolgeranno servizi e/o forniture a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità della S.A. di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento 26

dell'Azienda ULSS 8 in materia di dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it , email:

direzione.generale@aulss8.veneto.it ; il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Piergiorgio Cervato, Studio Legale Cervato Law & Business, Via Niccolò Tommaseo n. 78 / C - 35131 - Padova (PD), Tel.

+39 049 714975, Fax +39 049 7964337, e-mail: rpd_ssveneto@cervato.it .

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 36/2023 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto ed alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990, e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l'Azienda Ulss 8 Berica, l'Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l'Agenzia per le entrate, i Centri per l'impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale www.aulss8.veneto.it .

I dati saranno conservati dalla data dell'acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi e che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.

ART. 18 – NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda

U.L.SS. all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente disciplinare, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal presente disciplinare.

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Si evidenzia che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**

Per qualsiasi aspetto non disciplinato espressamente nella presente richiesta di offerta, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Responsabile della procedura di affidamento della presente gara è il Direttore UOC Provveditorato dott. Sandro Possamai.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà nominato con apposito atto deliberativo e comunicato alla Ditta aggiudicataria.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegato A Dichiarazione sostitutiva_rev_02.02.2023

Allegato B - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Allegato D- offerta economica