



	<p>pieno e indeterminato. Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori – Ufficio Gare Beni e Servizi non sanitari.</p> <p>6) da Dicembre 2017 a Maggio 2010 Comune di Padova. Collaboratore Tempo determinato. Settore Servizi Sociali.</p> <p>7) Durante il periodo universitario e post universitario supplenze presso vari Istituti Comprensivi (Scuola Primaria).</p> <p>8) Da ottobre 2000 a giugno 2001 e da ottobre 1999 a giugno 2000, Istituto Comprensivo di Carmignano sul Brenta (PD). Insegnante di Scuola Primaria.</p>
Formazione	<p>VARI CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO/CONVEGNI/SEMINARI IN: appalti pubblici, contrattualistica pubblica, anticorruzione e trasparenza, contabilità pubblica, normativa antimafia, governance sanitaria, gestione del personale, informatica (protocollo, PEC, programmi office).</p> <p>In particolare:</p> <p>Luglio 2020 La semplificazione negli appalti.</p> <p>Marzo 2020 Procedura ad evidenza pubblica ed esecuzione contrattuale.</p> <p>Luglio 2019 Le novità introdotte dalla legge 55/2019 di conversione del DL Sblocca Cantieri.</p> <p>Maggio 2019 Elementi per la costruzione del quadro economico in una gara di servizi. Le ultime novità legislative: dal Decreto Semplificazione al Decreto Sblocca cantieri.</p> <p>07/05/2019 Novità normative in materia di appalti di beni e servizi.</p> <p>Marzo 2019 Appalti ad alta intensità di manodopera.</p> <p>Dicembre 2018 L'evoluzione delle procedure di acquisto nei farmaci.</p> <p>2018 Ruolo e competenze del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.</p> <p>Giugno 2018 Linee guida ANAC n. 4 e n. 6: aggiornamenti e conseguenze applicative.</p> <p>Dicembre 2017 Anticorruzione e trasparenza: Risk management e accesso civico.</p> <p>Giugno 2017 D.Lgs. n. 56/2017: prime riflessioni ed ipotesi applicative.</p>
Stage /tirocini	<p>Stage di 300 ore presso il Comune di Cittadella (PD) - (Ufficio Economato).</p> <p>Stage di 100 ore organizzato dall'Università degli Studi di Padova presso l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità della Regione del Veneto.</p>
Capacità linguistiche	Lingua Inglese: capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale: livello B1.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Vicenza, 01/01/2022

F.to Laura Baggio