

CURRICULUM VITAE di CLAUDIO LIPPIELLO

Il/la sottoscritto/a Claudio Lippiello consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	LIPPIELLO CLAUDIO
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Amministrazione	AZIENDA ULSS N. 8 "BERICA" VIALE F. RODOLFI N. 37 36100 VICENZA
Incarico attuale	REFERENTE SUPPORTO PROCEDURE PROTOCOLLO E ATTI
Numero telefonico dell'ufficio	0444 - 757664
E-mail istituzionale	claudio.lippiello@aulss8.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITA'
Capacità linguistiche	INGLESE: BUONO FRANCESE: ELEMENTARE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	CORSI DI FORMAZIONE: - LA RESPONSABILITÀ MEDICA DOPO LA LEGGE "GELLI". - LA STESURA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO: METODOLOGIA E NUOVE REGOLE. SEMINARI: - I REGOLAMENTI RELATIVI AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED AL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI. MODALITÀ E TECNICHE DI PREPARAZIONE E STESURA. - IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. - COME REDIGERE DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI ED ORDINANZE IN MODO EFFICACE. CONVEGNI LA TUTELA DEI DATI PERSONALI E L'ACCESSO AGLI ATTI.

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Vicenza, 05/03/2021

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy