

CURRICULUM VITAE di MASTROTTO ANNAMARIA

La sottoscritta MASTROTTO ANNAMARIA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MASTROTTO ANNAMARIA
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Amministrazione	UOC Contabilità e Bilancio
Incarico attuale	Referente Piano Investimenti e supporto al Bilancio
Numero telefonico dell'ufficio	0444-479584
E-mail istituzionale	annamaria.mastrotto@aulss8.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito in data 22.11.1986 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Marco Polo" di Arzignano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1.1.1986 al 31.07.1988 impiegata commerciale alle dipendenze della Fascina Leasing Spa di Vicenza</p> <p>Dal 1.01.1988 dipendente ULSS:</p> <ul style="list-style-type: none">- inizialmente presso la Direzione Generale ULSS 34 e dal novembre 1989 presso l'ufficio uscite del servizio finanziario, dal 2000 nell'ufficio bilancio e contabilità <p>Dal 01.01.2008 Referente Ufficio Contabilità Generale e Bilanci ex ULSS 5 e da 01.01.2017 medesimo incarico dell'area ovest ULSS 8 Berica</p> <p>Da 01.07.2019 Referente Piano Investimenti ULSS 8 Berica</p> <p>Da 01.12.2020 Referente Piano Investimenti e supporto al Bilancio ULSS 8 Berica</p>
Capacità linguistiche	INGLESE (SCOLASTICO)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">• Convegno "Introduzione dei nuovi sistemi di programmazione e controllo nelle aziende socio-sanitarie del Veneto" - CUOA di Altavilla Vicentina il 01.02.1996,• Corso di formazione di "Informatica Applicata" (MS-DOS, WINDOWS, applicazioni WORD ed EXCEL) - ULSS n. 5 in aprile 1997,• Corso di aggiornamento dell'ULSS n. 5 sul tema "La contabilità economico patrimoniale" tenutosi nei mesi di marzo e aprile 1997,• Corso di aggiornamento su "Legislazione sanitaria nazionale e regionale con elementi di diritto amministrativo" organizzato dalla FIST-CISL di Vicenza - novembre e dicembre 1997,• Partecipazione all'incontro sul "Percorso per il personale dell'area economico-finanziaria delle aziende sanitarie ed ospedaliere" - CUOA di Altavilla Vicentina il 10.02.1998,• Relatrice al corso di aggiornamento dell'ULSS n. 5 sul tema "La contabilità economico patrimoniale: bilancio economico preventivo e sistema di budget", tenutosi nei mesi tra ottobre 1998 e marzo 1999, durante il quale la scrivente ha trattato gli argomenti:<ul style="list-style-type: none">o Operazioni che iniziano e si concludono in un esercizioo Acquisto di prodotti farmaceutici ed emoderivati con ordineo La procedura di budget trasversale,• Corso di aggiornamento sul tema "La gestione delle controversie di lavoro dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. 80 del 31 marzo 1998" organizzato dall'ULSS n. 5 nel novembre e dicembre 1998,• Corso di aggiornamento per il personale amministrativo organizzato dall'ULSS n. 5 nei mesi di settembre e dicembre 1999 sul tema:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evoluzione del sistema normativa in Sanità dal 1991 ○ Il budget ○ Lavorare per procedimenti ○ La tutela della privacy, ● Partecipazione alle conferenze su "L'introduzione dell'euro nell'Azienda ULSS n. 5 Ovest Vicentino" tenutesi il 14.02.2001, l'11.09.2001 e 05.11.2001, ● Corso di formazione "Uso di attrezzature munite di videoterminale" organizzato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ULSS n. 5 il 26.03.2002, ● Corso "L'autodiagnosi organizzativa e il modello EFQM" tenutosi a Montecchio Maggiore dal 25.09.2001 al 27.11.2001, ● Corso "Organizzazione e gestione di sistemi informativi archivistici" tenutosi a Montecchio Maggiore dal 04.05.2004 al 25.05.2004, ● Partecipazione alla conferenza organizzata dall'ULSS n. 5 il 21.01.2005 sul tema "1° incontro sulla qualità", ● Corso "Formazione verso la qualità" tenutosi presso il Centro di Formazione di Montecchio Maggiore il 17 e 18 marzo 2005, ● Corso di formazione "Bilancio sociale in sanità e negli enti locali. Linee guida ed esperienze" tenutosi il 15 e 16 dicembre 2005 presso il CUOA di Altavilla Vicentina ● Corso di formazione per funzionari amministrativi tenutosi dal 23 marzo al 25 maggio 2007 presso il CUOA di Altavilla Vicentina ● Partecipazione all'incontro formativo "Progetto Regione Veneto – Cariverona Screening Carcinoma del Colon Retto" tenutosi il 6 luglio 2007 a Padova ● Corso di aggiornamento professionale "Il Procedimento Amministrativo nell'Azienda Sanitaria alla luce delle più recenti normative di riforma" tenutosi dal 20 maggio al 27 maggio 2008 a Montecchio Maggiore ● Partecipazione al corso di aggiornamento professionale "L'informatica nell'attività sanitaria: il foglio elettronico per la gestione e la rappresentanza dei dati – Excel intermedio" tenutosi dal 2 ottobre al 6 novembre 2008 a Valdagno ● Corso di formazione "La valutazione economica degli investimenti in sanità" tenutosi il 31 ottobre e 7 novembre 2008 e il 27 gennaio 2009 presso il CUOA di Altavilla Vicentina ● Partecipazione all'incontro formativo "Secondo Progetto Regione Veneto – Cariverona Screening Carcinoma del Colon Retto" tenutosi il 24 giugno 2009 a Padova ● Corso di aggiornamento professionale "Project Management - Basic" tenutosi dal 20 gennaio al 10 febbraio 2012 a Lonigo ● Corso "La contabilità e il bilancio delle ASL dopo il D,Lgs 118/2011" tenutosi il 12 ottobre 2012 a Vicenza ● Partecipazione all'incontro formativo del Progetto Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale tenutosi il 25 ottobre 2012 a Padova ● Corso di aggiornamento professionale "Il danno erariale: etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione" tenutosi il 30 ottobre 2014 presso il centro formazione aziendale ● Corso di aggiornamento professionale "Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva" tenutosi il 14 gennaio 2015 presso il centro formazione aziendale ● Corso di aggiornamento professionale "Il nuovo confine della responsabilità tra dirigenti, posizioni organizzative e responsabili di procedimento" tenutosi il 17 marzo 2015 presso il centro formazione aziendale ● Corso di aggiornamento professionale "La normativa fiscale: fattura elettronica, split, bollo" tenutosi il 4 novembre 2015 presso il centro formazione aziendale
--	--

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo Arzignano, data 30 dicembre 2020

FIRMA

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 8 alla pubblicazione sul sito Internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009.
I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").