

## CURRICULUM VITAE di PALMA IMMACOLATA

Il/la sottoscritto/a PALMA IMMACOLATA

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PALMA IMMACOLATA
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D1
Amministrazione	ULSS 8 BERICA
Incarico attuale	RESPONSABILE UFFICIO LIQUIDAZIONE FATTURE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO c/o U.O.C.PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Numero telefonico dell'ufficio	0444 757865
E-mail istituzionale	<a href="mailto:immacolata.palma@aulss8.veneto.it">immacolata.palma@aulss8.veneto.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

L

Titolo di studio	LAUREA IN LETTERE MODERNE
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da dicembre 2020 a tutt'oggi incarico di coordinamento quale "Responsabile Ufficio Liquidazione Fatture e coordinamento attività di controllo" presso U.O.C Provveditorato Economato e Gestione della Logistica Ulss 8 Berica;</p> <p>da luglio 2019 a novembre 2020 incarico di coordinamento quale "Responsabile Ufficio Liquidazione Fatture" presso U.O.C Provveditorato Economato e Gestione della Logistica - Ulss 8 Berica;</p> <p>da novembre 2017 a giugno 2019 incarico di posizione organizzativa "Referente procedure amministrative di gara" presso U.O.C Provveditorato Economato e Gestione della Logistica area Ovest Ulss 8 Berica;</p> <p>dal 2008 a 2017 collaboratore amministrativo di ruolo con incarico di posizione organizzativa presso l'U.O.C. Servizi Tecnici "Gestione della regolarità amministrativo contabile del Servizio Tecnico" Ulss5 Ovest Vicentino;</p> <p>componente ufficio di R.U.P. del procedimento di realizzazione della Nuova Struttura Ospedaliera Arzignano-Montecchio Maggiore, in qualità di referente delle attività amministrativo - contabili DDG 220/2016 Ulss 5 Ovest Vicentino;</p> <p>dal 27.07.2000 al 31.12.2007 Assistente amministrativo di ruolo presso Provveditorato ufficio acquisti e Servizio Tecnico (da settembre 2002 al 31.12.2007) Ulss5 Ovest Vicentino;</p> <p>dal 01.01.1998 al 26.07.2000 coadiutore amministrativo di ruolo, con incarico di supplenza in qualità di assistente amministrativo presso il Provveditorato -ufficio acquisti Ulss5 Ovest Vicentino;</p> <p>dal 01.04.1997 al 31.12.1997 Coadiutore amministrativo, di ruolo, a tempo pieno presso il Prov-</p>

	<p>veditorato – ufficio acquisti Ulss5 Ovest Vicentino; dal 23.09.1993 al 31.03.1997 coadiutore amministrativo, non di ruolo, a tempo pieno presso il Provveditorato – ufficio acquisti Ulss5 Ovest Vicentino e Ulss 34.</p>
Capacità linguistiche	conoscenza scolastica lingua inglese
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento professionale "Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva") ULSS 5 14/01/2015;</li> <li>• convegno "la legge anticorruzione 190/2012 e gli enti locali ultimi aggiornamenti" ANCI VENETO 12/11/2014;</li> <li>• corso di aggiornamento professionale : "Il danno erariale: etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione" ULSS 5 30/10/2014;</li> <li>• corso di aggiornamento professionale "la gestione degli appalti" ULSS 5 13/10/2014;</li> <li>• corso di aggiornamento professionale "auditor /lead auditor di sistema di gestione qualità nel settore sanitario" ULSS 5 dal 17/09 al 24/09/2014;</li> <li>• corso "analisi dei processi prioritari" metodo ridotto VENETO FORMSS da ottobre 2013 a febbraio 2014;</li> <li>• corso di aggiornamento sugli appalti dei beni e servizi - 2ª parte -VENETO FORMSS 18/02/2014;</li> <li>• corso di aggiornamento sugli appalti dei beni e servizi – VENETO FORMSS 14/11/2013;</li> <li>• corso di aggiornamento professionale "il mercato elettronico nella pubblica amministrazione" ULSS 5 20/11/2013;</li> <li>• corso di aggiornamento professionale "Corso di primo soccorso aziendale" (d. m. 388/2003) ULSS 5 ottobre – novembre 2012;</li> <li>• corso di formazione per l'utilizzo portale mepa ULSS 5 24/07/2012;</li> <li>• corso di formazione "utilizzo procedure del rilascio durc, gestione ordini mepa, alice gara" ULSS 5 dal 21/03/2012 al 29/03/2012;</li> <li>• corso di formazione sul tema "le recenti disposizioni in materia di gare d'appalto e tracciabilità dei flussi finanziari" ULSS 5 04/10;</li> <li>• corso di formazione sul tema "la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ULSS5 01/04/2011;</li> <li>• corso di formazione sul tema "L'attività contrattuale minore della P.A. negli acquisti di beni e servizi ULSS 5 20/12/2010;</li> <li>• corso di formazione sul tema "la redazione di atti amministrativi legittimi, chiari e comprensibili" ULSS 5 05/05/2009;</li> <li>• corso di formazione sul tema "i sistemi alternativi all'appalto nell'esecuzione dei lavori: l'economia, il leasing, il project financing e la vendita di cosa futura. Centro studi alta padovana – Castelfranco Veneto 29/04/2009;</li> <li>• corso di formazione sul tema "la valutazione economica degli investimenti in sanità" CUOA Lonigo 31/10/2008 07/11/2008; 27/01/2009 15/05/2009;</li> <li>• corso di formazione sul tema "project finance: esperienze a confronto" – CUOA 17/12/2008;</li> <li>• corso di formazione sul tema "il regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici dlgs. 163/2006 definitivamente approvato Centro studi alta padovana Castelfranco Veneto 12/05/2008;</li> <li>• corso di formazione sul tema "il quadro normativo in materia di appalti pubblici dopo la sentenza della corte costituzionale 23/11/2007 n. 401 – Centro studi alta padovana Castelfranco Veneto 25/02/2008.</li> </ul>

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Vicenza, 01.04.2021

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy

Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 8 alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009.

I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").