

**CURRICULUM VITAE di Canale Chiara**

La sottoscritta Canale Chiara, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**INFORMAZIONI PERSONALI** Chiara Canale

✉ [chiara.canale@aulss8.veneto.it](mailto:chiara.canale@aulss8.veneto.it)

**POSIZIONE RICOPERTA** Referente dell'U.O.S. Sistemi Informativi - Azienda ULSS n. 8 Berica, Regione del Veneto.

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Ingegneria Elettronica

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Da 01/08/2019 a oggi **Referente dell'U.O.S. Sistemi Informativi.**

Dirigente Analista a tempo indeterminato.

**Datore di lavoro** Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi n. 37 - 36100 Vicenza  
Tel. 0444/753111 - [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**Principali attività e responsabilità** Coordinamento e supervisione dei Sistemi Informativi aziendali (gestione applicativa amministrativa, ospedaliera, territoriale e prevenzione), con l'obiettivo di migliorare, innovare e dematerializzare i processi attraverso la semplificazione degli stessi, nel rispetto delle direttive aziendali, regionali e dei vincoli di budget.

Direzione dell'esecuzione dei contratti inerenti l'area dei Sistemi Informativi.

In particolare:

- coordinamento e formazione del personale interno al Servizio e del personale dell'Help Desk per gli applicativi di competenza;
- percorsi di convergenza applicativa tra le due ex ULSS (ex ULSS n. 5 ed ex ULSS n. 6), accorpate nella nuova AULSS n. 8 Berica (repository aziendale, Pronto Soccorso, teleconsulto, sale operatorie, Rianimazione, etc.);
- implementazione di soluzioni integrate, atte a facilitare l'utilizzo del sistema informativo attraverso soluzioni adeguate di interoperabilità e cooperazione applicativa, sia tra dipartimentali aziendali che esterni all'Azienda;
- coordinamento e verifica delle attività legate all'indicizzazione dei documenti clinici nel registry regionale;
- gestione del Dossier Sanitario Elettronico aziendale;
- coordinamento nella definizione programmatica del piano investimenti e della gestione dei costi correnti per l'area di competenza;
- coordinamento nel controllo e nella rendicontazione degli obiettivi di budget e nella predisposizione del Piano di razionalizzazione della spesa ICT per l'area di competenza.

Referente per i Sistemi Informativi dei seguenti progetti o commissioni regionali:

- progetto Fascicolo Sanitario Elettronico regionale (FSER);
- Direttore Operativo del Sistema Informativo Ospedaliero regionale, progetto di informatizzazione gestito da Azienda Zero;
- componente del Gruppo Tecnico istituito da Azienda Zero per la stesura del

- Capitolo di gara relativo al Sistema informativo di Laboratorio (LIS);
- componente del Gruppo Tecnico istituito da Azienda Zero per la stesura del Capitolato di gara relativo al Sistema informativo Radiologico (RIS) e gestione delle immagini diagnostiche (PACS);
- componente del gruppo di lavoro aziendale per l'attuazione delle linee guida del Garante della Privacy e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR);
- referente per il progetto di convenzione con l'AULSS n. 6 Euganea per l'effettuazione di esami di genetica medica sulle prestazioni di diagnosi prenatale.

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario.

Da 01/03/2017 a 31/07/2019 **Referente dell'Ufficio per il coordinamento dell'Area Applicativa dell'U.O.S. Sistemi Informativi.**

Collaboratore Tecnico Professionale a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa.

Datore di lavoro Azienda ULSS n. 8 Berica, Viale Rodolfi n. 37 - 36100 Vicenza  
Tel. 0444/753111 - [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)  
(da 01/03/2017 al 28/02/2018 in comando dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, poi dipendente Azienda ULSS n. 8 Berica).

Principali attività e responsabilità Attività di analisi, valutazione delle offerte tecniche ed economiche, implementazione, formazione, coordinamento di progetti relativi all'Area Applicativa e rapporto con i fornitori, al fine di garantire innovazione e consolidamento dei processi digitali che caratterizzano l'Azienda Sanitaria, sia in ambito ospedaliero che territoriale, nel rispetto degli obiettivi aziendali e regionali. In particolare:

- coordinamento e formazione del personale interno al Servizio e del personale dell'Help Desk per gli applicativi di competenza;
- attivazione della Cartella Oncologica e della Cartella Ematologica (inclusa prescrizione elettronica assistita e produzione di ricetta dematerializzata), progetto che ha visto il coinvolgimento di medici, infermieri e farmacisti;
- attivazione della richiesta e refertazione (comprensiva di firma remota) di consulenze tra Reparti di degenza; componente del gruppo di lavoro aziendale per la gestione informatizzata delle consulenze;
- percorsi di convergenza applicativa tra le due ex ULSS (ex ULSS n. 5 ed ex ULSS n. 6), accorpate nella nuova AULSS n. 8 Berica (repository aziendale, Pronto Soccorso, teleconsulto, sale operatorie, Rianimazione, etc.);
- implementazione di soluzioni integrate, atte a facilitare l'utilizzo del sistema informativo attraverso soluzioni adeguate di interoperabilità e cooperazione applicativa, sia tra dipartimentali aziendali che esterni all'Azienda;
- coordinamento e verifica delle attività legate all'indicizzazione dei documenti clinici nel registry regionale;
- gestione del Dossier Sanitario Elettronico aziendale;
- componente del gruppo di lavoro aziendale per l'attuazione delle linee guida del Garante della Privacy e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR);
- referente informatico per il progetto di convenzione con l'AULSS n. 6 Euganea per l'effettuazione di esami di genetica medica sulle prestazioni di diagnosi prenatale;
- collaborazione nella definizione programmatica del piano investimenti e della gestione dei costi correnti per l'area di competenza;
- collaborazione nel controllo e nella rendicontazione degli obiettivi di budget e nella predisposizione del Piano di razionalizzazione della spesa ICT per l'area di competenza.

Referente per i Sistemi Informativi dei seguenti progetti o commissioni regionali:

- progetto Fascicolo Sanitario Elettronico regionale (FSER);
- progetto ADAPT per la realizzazione della gestione digitale della scheda SVaMA completa (Scheda per la Valutazione Multidimensionale dell'Adulto e dell'Anziano);
- componente della commissione di aggiudicazione della gara telematica per

- l'affidamento del servizio di acquisizione ed uso del sistema informativo a supporto della Rete Oncologica Veneta (ROV);
- componente del Gruppo Tecnico istituito dalla Regione del Veneto per la stesura del Capitolato di gara relativo al Sistema Informativo Ospedaliero regionale;
  - componente del Gruppo Tecnico istituito dalla Regione del Veneto per la stesura del Capitolato di gara relativo al Sistema informativo di Laboratorio (LIS);
  - componente del Gruppo Tecnico istituito dalla Regione del Veneto per la stesura del Capitolato di gara relativo al Sistema informativo Radiologico (RIS) e gestione delle immagini diagnostiche (PACS);
  - componente della commissione giudicatrice per l'estensione del sistema informatico per la gestione clinico-amministrativa dei servizi territoriali dell'azienda ULSS n. 8 Berica;
  - componente della commissione giudicatrice per l'appalto per il Servizio di Logistica Integrata per AULSS8 Berica.

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario.

Da 01/02/2010 a 30/04/2012 e da 24/09/2012 a 28/02/2017 **Referente dell'Ufficio Sistema Informativo presso il Servizio Risorse Informatiche.**

Collaboratore Tecnico Professionale a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa.

**Datore di lavoro** Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, Via dei Lotti n. 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI)  
Tel. 0424/888111 - [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)  
Azienda nata dalla fusione dell'ULSS n. 4 Alto Vicentino (ex datore di lavoro) e dell'ULSS n. 3 Bassano del Grappa  
ex ULSS n. 4 Alto Vicentino, via Boldrini n. 1 - 36106 Thiene (VI)  
Tel. 0445/388111 - [www.ulss4.veneto.it](http://www.ulss4.veneto.it)

**Principali attività e responsabilità** Coordinamento dell'Area Ospedaliera (dal 2010) e dell'Area Territoriale (dal 2014), di progetti regionali e di progetti finanziati dalla Fondazione Cariverona, al fine di garantire innovazione e consolidamento dei processi digitali caratterizzanti l'Azienda Sanitaria, sia in ambito ospedaliero che territoriale, nel rispetto degli obiettivi aziendali e regionali.

Coordinamento e formazione del personale interno al Servizio e del personale di Help Desk.

Da settembre 2012, supporto attivo al coordinamento del Servizio Risorse Informatiche (in appoggio al Responsabile F.F.).

Attività legate alla definizione dei flussi di processo e delle relative specifiche tecniche di progetto, valutazione delle offerte tecniche ed economiche, implementazione, configurazione e parametrizzazione, formazione, avviamento e supporto applicativo.

Gestione degli ordini, dei contratti di manutenzione e della verifica che gli SLA previsti vengano garantiti da parte delle ditte fornitrici.

Supporto all'elaborazione e definizione dei piani di investimento periodici, della gestione dei costi correnti e dei documenti di programmazione, relativi all'ambito di competenza. Aiuto nel controllo e nella rendicontazione degli obiettivi di budget e nella predisposizione del Piano di razionalizzazione della spesa ICT.

Referente per l'Area Informatica del progetto Fascicolo Sanitario Elettronico regionale (FSEr).

Membro del Team di Lavoro "Sistema Informativo" per il Programma di Accreditamento di Eccellenza (Accreditation Canada). Tutti i Servizi, ospedalieri e territoriali, dell'Azienda ULSS n. 4 hanno ottenuto l'accREDITAMENTO d'eccellenza nell'anno 2016.

Principali aree di intervento applicativo:

- avvio del software ERP per la gestione del Sistema Informativo Ospedaliero su tutte le UU.OO. e i Servizi (accessi ambulatoriali, di Pronto Soccorso e di ricovero): anagrafe, prenotazione e fatturazione, gestione della Libera Professione, ADT

(accettazione, dimissione e trasferimento), gestione dei posti letto, cartella clinica per tutte le tipologie di accesso, gestione del percorso ostetrico e del parto, gestione delle richieste tramite order entry, gestione della farmacoterapia, liste di attesa, liste operatorie, gestione delle sale operatorie e degli interventi chirurgici (anche attraverso una gestione automatizzata delle risorse), gestione e refertazione delle prestazioni di Radiologia, produzione di ricette dematerializzate di specialistica e farmaceutica, Day Service, Dossier Socio Sanitario Aziendale;

- avvio del software per la gestione degli assistiti seguiti dal Servizio di Recupero e Riabilitazione Funzionale;
- avvio dei software regionale per la gestione degli screening;
- avvio del software per la gestione dei Consulenti familiari e di Neuropsichiatria Infantile;
- avvio dei software per la gestione del protocollo informatico, delle delibere, delle determine, per la gestione/archiviazione dei flussi documentali e per la verbalizzazione degli incontri (memory of meeting);
- avvio del software necessario per il processo di Conservazione Sostitutiva dei documenti clinici e amministrativi;
- aggiornamento dei software di Laboratorio Analisi e Microbiologia, Anatomia Patologica ed Endoscopia digestiva;
- aggiornamento del software di Rianimazione e Terapia Intensiva;
- interfacciamento con i sistemi di accoglienza di Pronto Soccorso e di Accettazione Ambulatoriale;
- gestione progetti finanziati dalla Fondazione Cariverona, dalla richiesta di finanziamento, alla definizione del progetto, alla sua gestione e alla relativa rendicontazione: "Il Percorso Integrato del Paziente: dal Patient Summary alla Cartella di Degenza" (anno 2010) e "Sistema I.C.T. a supporto della continuità assistenziale per creare integrazione tra Ospedale, Servizi Distrettuali e Medici di famiglia, con il coinvolgimento dei Gruppi di interesse della Comunità Locale – Realizzazione delle infrastrutture attraverso l'associazionismo tra Comuni – Personalizzazione dell'assistenza e contenimento dei costi" (anno 2013);
- supporto al trasferimento presso il nuovo Ospedale Unico Alto Vicentino (anno 2012);
- riferimento per il Servizio Risorse Informatiche per l'organizzazione e il coordinamento delle "Site Visits" da parte della ditta fornitrice dell'ERP clinico aziendale: sito di referenza per la presentazione del prodotto a potenziali acquirenti a livello internazionale;
- coordinamento e verifica delle attività legate all'indicizzazione dei documenti clinici nel registry regionale;
- definizione di protocolli operativi in caso di blocco informatico.

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario.

Da 01/05/2012 a 23/09/2012 **Referente presso il Servizio Investimenti Prezzi e Acquisti SSR, afferente alla Direzione Controlli e Governo SSR della Regione Veneto.**

Collaboratore Tecnico Professionale a tempo indeterminato, titolare di posizione organizzativa - Distacco presso la Regione del Veneto dall'ULSS n. 4 Alto Vicentino.

Datore di lavoro Regione del Veneto, Palazzo Molin, San Polo n. 2514 - 30125 Venezia  
Tel. 041/2793455 - [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it)

Principali attività e responsabilità Gestione della compilazione del Questionario L.E.A. (Livelli Essenziali di Assistenza), attraverso cui viene verificato da parte del Ministero della Salute se l'erogazione delle prestazioni e dei servizi contemplati nei LEA avviene in condizione di appropriatezza, adeguato livello qualitativo ed efficienza.

Referente della gestione dei flussi di Emergenza – Urgenza (flusso APS e flusso 118) e componente dei relativi gruppi tecnici ministeriali.

Tipo di attività o settore ICT in ambito sanitario.

Da 01/08/2008 a 31/01/2010 **Collaboratore Tecnico Professionale presso il Servizio Risorse Informatiche.**

Collaboratore Tecnico Professionale a tempo determinato (da 01/08/2008 a 18/01/2009)  
Collaboratore Tecnico Professionale a tempo indeterminato (da 19/01/2009 31/01/2010).

**Datore di lavoro** Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, via Boldrini n. 1 - 36106 Thiene (VI)  
Tel. 0445/388111 - www.ulss4.veneto.it

**Principali attività e responsabilità** Assegnata al gruppo di lavoro dedicato all'informatizzazione del Sistema Informativo Ospedaliero per la gestione delle seguenti attività:

- analisi e definizione del modello organizzativo da implementare nel polo ospedaliero di nuova realizzazione;
- definizione dei flussi di processo e delle relative specifiche tecniche di progetto, implementazione, configurazione e parametrizzazione, formazione, avviamento e supporto applicativo.

Membro del Team di Lavoro "Sistema Informativo" per il Programma di Accreditamento di Eccellenza (Accreditation Canada).

Le principali aree di intervento applicativo riguardano la gestione del software ERP del Sistema Informativo Ospedaliero, utilizzato sia per gli accessi ambulatoriali, che di Pronto Soccorso, che di ricovero: prenotazione e fatturazione, gestione della Libera Professione, ADT (accettazione, dimissione e trasferimento), cartella clinica di degenza su U.O. pilota, gestione delle richieste tramite order entry, prototipo per la gestione della farmacoterapia, liste di attesa, liste operatorie, gestione delle sale operatorie e degli interventi chirurgici, Dossier Socio Sanitario. Aziendale.

**Tipo di attività o settore** ICT in ambito sanitario.

Da 18/06/2007 a 31/07/2008 **Collaboratore Tecnico Professionale presso il Servizio Informatico.**

Collaboratore Tecnico Professionale esperto a tempo determinato, in sostituzione del titolare.

**Datore di lavoro** Azienda ULSS n. 5 Ovest Vicentino, Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI)  
Tel. 0444/479111 - www.ulss5.it

**Principali attività e responsabilità** Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero: ADT (accettazione, dimissione e trasferimento), cartella clinica di degenza su U.O. pilota, prototipo per la gestione della farmacoterapia, Pronto Soccorso.

Gestione dell'estrazione dei principali flussi informativi: schede di dimissione ospedaliera (SDO), prestazioni specialistiche e attività di Pronto Soccorso.

**Tipo di attività o settore** ICT in ambito sanitario.

Da 10/04/2007 a 17/06/2007 **Collaboratore presso il Servizio Informatico.**

Incarico di borsista.

**Datore di lavoro** Azienda ULSS n. 5 Ovest Vicentino, Via Trento n. 4 - 36071 Arzignano (VI)  
Tel. 0444/479111 - www.ulss5.it

**Principali attività e responsabilità** Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero: ADT (accettazione, dimissione e trasferimento), cartella clinica di degenza su U.O. pilota, prototipo per la gestione della farmacoterapia, Pronto Soccorso.

Gestione dell'estrazione dei principali flussi informativi: schede di dimissione ospedaliera (SDO), prestazioni specialistiche e attività di Pronto Soccorso.

**Tipo di attività o settore** ICT in ambito sanitario.

Da 18/04/2006 a 06/04/2007 **Dipendente presso la ditta ItalTBS S.p.A.**

Impiegata tecnico/informatica a tempo determinato.

**Datore di lavoro** ItaltBS S.p.A., AREA Science Park, Padriciano n. 99 - 34149 Trieste  
Tel. 040/92291 - <http://www.tbsgroup.com>

**Principali attività e responsabilità** Compito di recepire le richieste dell'ULSS n. 5 Ovest Vicentino, al fine di configurare la Cartella Clinica Informatizzata di ricovero attraverso il software ERP di proprietà della ditta.  
Formare del personale dell'Azienda ULSS (medico, infermieristico, amministrativo e tecnico).

**Tipo di attività o settore** ICT in ambito sanitario.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 19/12/2005 Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento)  
Università degli Studi di Padova  
Orientamento del Corso di Laurea: Biomedica  
Tesi di Laurea dal titolo: "Modelli minimi per la stima dell'estrazione epatica durante un IM-IVGTT".
- 12/10/2001 Diploma Universitario in Ingegneria Biomedica  
Università degli Studi di Padova  
Tesi del Diploma di Laurea dal titolo: "Applicazione di protocolli clinici per l'analisi del movimento del corpo umano".  
Tirocinio durante gli studi: 350 ore presso Emotion s.r.l.
- 07/1998 Maturità Scientifica  
Liceo Scientifico G.B. Quadri di Vicenza

**COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua madre** Italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Sicure competenze comunicative e relazionali, maturate sia in ambito lavorativo che nell'attività di docenza universitaria.

**Competenze organizzative e gestionali** Disponibile all'ascolto e al confronto, consolidata capacità di gestire e organizzare il lavoro, definendo priorità, tempi e responsabilità.

Attitudine a lavorare e gestire gruppi di lavoro, anche multidisciplinari, con costante attenzione alle esigenze individuali (competenza maturata in anni di coordinamento di team composti mediamente da 10 persone). Capacità di coordinare i componenti del gruppo al fine di raggiungere uno scopo comune e creare relazioni costruttive tra le persone.

Attività di project management nei processi di cambiamento organizzativo, di innovazione e consolidamento dei processi digitali.

**Competenze professionali** Conoscenza approfondita dei processi clinico-assistenziali tipici di un'Azienda Sanitaria: la loro comprensione esaustiva consente di formalizzare il funzionamento in mappe visuali facilmente condivisibili e di proporre contributi migliorativi che sfruttino le tecnologie ICT. Avere ben presente il processo organizzativo e operativo è punto cardine di qualsiasi progetto di implementazione di nuove soluzioni ICT, di integrazione di nuove aziende (a seguito di fusioni

o acquisizioni), di cambiamento organizzativo, di implementazione di sistemi di qualità, compliance (etc.), e permette di fornire logiche e strumenti per:

- ✓ applicare le metodologie più adatte alla rappresentazione visuale dei processi;
- ✓ analizzare le criticità dei processi e proporre azioni di miglioramento, comprendendone logiche e fasi;
- ✓ definire i requisiti delle soluzioni tecnologiche che supportano il processo.

Grazie alla certificazione come “Valutatore di Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2006” ho acquisito competenze necessarie per tutelare il patrimonio informativo aziendale. In particolare, la norma adotta un approccio di processo per costituire, attuare, applicare, controllare, riesaminare, gestire e migliorare un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, consentendo l'identificazione e l'aggiornamento costante dei processi.

L'esperienza di Accredimento di Eccellenza (Accreditation Canada) maturata nel Team di Lavoro “Sistema Informativo”, di cui ho fatto parte, mi ha permesso di consolidare conoscenze legate alla gestione dei processi: si tratta della valutazione del livello di qualità e di eccellenza raggiunto da una struttura sanitaria nell'ambito di un processo dinamico orientato al miglioramento continuo, in relazione ad obiettivi predefiniti di performance, in termini di qualità e sicurezza delle cure sanitarie. Tutti i Servizi, ospedalieri e territoriali, dell'Azienda ULSS n. 4 hanno ottenuto l'accredimento d'eccellenza nell'anno 2016.

Patente di guida Automobilistica Cat. B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Docenza A.A. 2008 – 2009:

- Università degli Studi di Verona – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia  
Titolare dell'insegnamento: “Videoscrittura e Foglio Elettronico” (10 ore).

### A.A. 2009 – 2010:

- Università degli Studi di Verona – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia  
Titolare dell'insegnamento: “Videoscrittura e Foglio Elettronico” (10 ore).
- Università degli Studi di Verona – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico  
Titolare dell'insegnamento: “Informatica” (20 ore).
- Università degli Studi di Verona – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia  
Titolare dell'insegnamento: “Informatica I” (25 ore).

### Certificazioni e corsi Anno 2008:

- Regione del Veneto. “La Cartella Clinica”. San Bonifacio, 16, 22, 29 aprile e 8, 15 maggio 2008 (20 ore complessive).

### Anno 2009:

- SDA BOCCONI. “L'Azienda sanitaria digitale: dall'e-health all'organizzazione paperless”. Dal 3 al 5 marzo 2009.
- CSQA. “Valutatori di sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni secondo la norma UNI CEI ISO / IEC 27001:2006 nel settore sanitario”. Ottobre e novembre 2009 (5 giorni).

### Dal 2010

Aggiornamento permanente sulle procedure aziendali.

### Anno 2018:

- SDA BOCCONI. “eHealth Leadership Program”. Dal 6 al 8 giugno 2018.

- Certificazione e-CFplus con il profilo Chief Information Officer (CIO) secondo gli standard UNI 11506:2017 e UNI 11621-2:2016.

Anno 2019:

- Fondazione Scuola di Sanità Pubblica. "Progetto di Change Management – La gestione dei processi di cambiamento" (4 giorni).

Anno 2020:

- IT Governance & Management presso Bologna Business School – dal 14/02/2020 al 10/07/2020 (totale 16 giornate d'aula)
- Corso di Risk Assessment e Sicurezza Informatica online per la Sanità - Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) dal 18/06/2020 al 07/07/2020 (totale 19 ore).

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vicenza, 07 dicembre 2020

**Chiara Canale**

Firma oscurata ai sensi delle Linee Guida del Garante della Privacy.