

Scheda Percorsi SUAP (Sportello Unico per le Attività produttive)

Il SUAP è definito come "l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva in grado di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento".

Procedimenti tramite il SUAP

AUTOMATIZZATO: qualora l'attività che si intende intraprendere sia soggetta a una [SCIA Segnalazione Certificata di Inizio Attività](#) (art. 19 L. 241/90) – in questo caso **l'impresa può iniziare l'attività dalla data di presentazione della SCIA al SUAP**

ORDINARIO: qualora l'attività che si intende intraprendere debba essere autorizzata/riconosciuta **preventivamente** dalla pubblica amministrazione – in questo caso l'impresa può iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione o il riconoscimento

La DGR n. 478 del 07/04/2015 specifica, a seconda dell'attività, se è previsto un procedimento Automatizzato o Ordinario.

Percorsi:

- 1) Al SUAP si accede attraverso il portale informatico: impresainungiorno.gov.it
- 2) Cliccare su: "[Trova subito il tuo Sportello](#)" (vedi freccia)

The screenshot displays the top navigation bar of the 'impresainungiorno.gov.it' portal. It features logos for the Ministero dell'Ambiente, Ministero della Salute, Ministero dello Sviluppo Economico, and Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, along with logos for AGCOM, PREM@, and AIFA. The text reads: "I servizi per le imprese delle Amministrazioni centrali direttamente on line sulla tua scrivania telematica". Below this, there are three main navigation sections: "Invio telematico al SUAP" (highlighted in green), "Informativa su procedimenti" (highlighted in blue), and "impresa & europa" (highlighted in dark blue). A red arrow points to the link "Trova subito il tuo Sportello" under the "Invio telematico al SUAP" section. The descriptions for each section are as follows:

- Invio telematico al SUAP:** [Trova subito il tuo Sportello](#)
Segnalare, registrare e comunicare online la tua attività: se sei un imprenditore avvia la tua pratica presso lo sportello del Comune di tuo riferimento. Accedi al punto telematico e inizia il procedimento.
- Informativa su procedimenti:** [Procedimenti, modulistica e controlli](#)
Consulta la modulistica standard messa a disposizione da impresainungiorno.gov. Accedi alle sezioni informative suddivise per territorio di competenza regionale.
- impresa & europa:** [La tua impresa in europa](#)
Lo sportello per l'Europa: in questa sezione informazioni e assistenza per le imprese di servizi che intendono svolgere la loro attività presso gli Stati membri dell'Unione Europea.

3) Selezionare Regione, Provincia e Comune e cliccare su Trova il SUAP (vedi freccia)

Avvia e segnala on line la tua attività

Selezione dalla mappa l'ambito territoriale e amministrativo di tuo interesse e trova "il tuo Sportello telematico in 3 click".

Camera di Commercio competente per territorio.

Il SUAP è telematico, tuttavia l'adeguamento di tutti gli enti locali all'automazione è un processo complesso per quanto in corso di completamento; solo nel caso non sia ancora disponibile il procedimento telematico presso la tua circoscrizione potrai eccezionalmente presentare la relativa istanza con modalità tradizionale, rivolgendoti cioè direttamente agli uffici locali.

Impresainungiorno è **punto unico di accesso** alle funzioni telematiche del SUAP di tutto il territorio nazionale, a prescindere dalla soluzione organizzativa scelta dal Comune.

Se non sei ancora un imprenditore, registrare la tua nuova impresa è un'operazione che si svolge in modalità telematica utilizzando la procedura "ComUnica" che ti permette di ottemperare agli obblighi di legge verso le Camere di Commercio, l'INPS, l'INAIL e l'Agenzia delle Entrate, inoltrando un'unica comunicazione. Anche tutti i successivi eventi modificativi dell'impresa vanno comunicati al Registro imprese in modalità telematica utilizzando la procedura ComUnica.

Al sensi del **d.P.R. 160/2010 art 5 c.2**, la S.C.I.A., nei casi in cui sia contestuale alla Comunicazione Unica, è presentata presso il Registro imprese (tramite ComUnica). Se la SCIA è destinata a un Comune che si avvale del servizio SUAP delle Camere di Commercio, la Segnalazione va compilata in via esclusiva attraverso gli strumenti di front-office del portale "impresainungiorno.gov.it".

Consultare i **help center** per maggiori informazioni e supporto operativo.

Consulta l'area **informativa**

Supporto a procedimenti e modulistica

Servizio informativo di impresainungiorno.gov a sostegno dei SUAP. In questa sezione puoi consultare la modulistica e le soluzioni operative di supporto in caso di mancata reperibilità della modulistica presso il front office del SUAP.

Help Desk

Configurazioni e dotazioni strumentali

Le linea guida per i soggetti che devono ancora approntare i sistemi di gestione per gli adempimenti amministrativi on line.

4) Si clicca su Compila la tua pratica SUAP - <http://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=L840> — (vedi freccia)

PROVINCIA DI VICENZA > VICENZA

Camera di Commercio Vicenza

UNA SOLUZIONE IN COMUNE

SUAP SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Compila la tua pratica SUAP

Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP

Servizio Pagamenti Online

Presso il **SUAP di VICENZA** è attivo il servizio di pagamento on line per spese istruttorie e oneri dovuti

Consulta il tariffario

Call Center SUAP 199 502 010

Gli operatori rispondono dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:30.
Dal lunedì al venerdì nelle fasce 8:00-8:30 e 18:30

Scheda informativa Comune di VICENZA

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Identificativo	628
Denominazione	SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL COMUNE DI VICENZA
Comune	VICENZA (VICENZA)
Tipologia	SINGOLO
Compila la tua pratica SUAP	http://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=L840
Consultazione elenco dei procedimenti	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/vicenza/comune/navigazione/L840

ATTENZIONE! Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uoop predisposta (Sito web), l'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito.
Le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze che dovessero comunque giungere alla casella di Posta Elettronica Certificata del SUAP saranno dunque rifiutate, la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella non produce alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività di impresa.

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo	PIAZZA BIADE n.26 36100 - VICENZA (VI)
Telefono	0444221526

5) Si clicca su [Vai al Front Office di compilazione pratica](#) - (vedi freccia)

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

UNA SOLUZIONE IN COMUNE
SUAP
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP

Help Desk
Configurazioni e dotazioni strumentali
Le linee guida per i soggetti che devono ancora approntare i sistemi di gestione per gli adempimenti amministrativi on line.

Call Center SUAP 199 502 010
Risponde dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00.
Il servizio di assistenza telefonica è a pagamento. Il costo della chiamata da rete è di 14,5 centesimi di Euro al minuto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 19:30 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00 e di 5,7 centesimi di Euro al minuto nelle altre fasce orarie, la domenica e i festivi. Per le chiamate da cellulare, il costo dipende dall'operatore d'appartenenza e comunque non può essere superiore a 42,7 centesimi al minuto, con scatto alla risposta di 15,8 centesimi di Euro. I costi sono IVA inclusa.

BENVENUTI nella pagina di accoglienza e news del SUAP comune

[Vai al Front Office di compilazione pratica](#)

Nuove funzionalità in linea dal 24 febbraio 2015

- Pagamento oneri con Carta di Credito: la ricevuta di pagamento viene inserita automaticamente dal sistema tra gli allegati della pratica. La stessa ricevuta continuerà, comunque, ad essere inviata anche alla casella mail indicata da chi compila la pratica.
- Modifica grafici: i riquadri compilati correttamente vengono evidenziati non più tramite il cerchio color verde, ma con il simbolo

6) Si compila il campo: **“Descrizione della pratica”** e si conferma – (vedi freccia)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 199502010

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > DESCRIZIONE PRATICA

VICENZA [628]

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica sarà possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

Descrizione della pratica: []
Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

Annulla Conferma

powered by InfoCamera S.p.A.

7) Si arriva a “**Scelta Settore Attività**” e a questo punto il percorso da seguire è quello specificato di seguito a seconda dell’attività che interessa:

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 199502010

VICENZA [628]

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica SUAP

Settore selezionato:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- + Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- + Industria e artigianato
- + Commercio, turismo e servizi
- + Sanità/Sociosanitario/Assistenziale
- + Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

powered by InfoCamere S.p.A.

Alimenti per animali - mangimi

Percorso: Industria e Artigianato > Attività nel settore dei mangimi (conferma) > Altre esigenze connesse con l’esercizio dell’attività > Riconoscimento e Registrazione ai sensi artt. 9 e 10 Regolamento n. 183/2005 > *scegliere la pertinente tipologia*

Produzione e commercio di mangimi medicati e prodotti intermedi

Percorso: Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattiva > Allevamento (conferma) > Avvio, gestione, cessazione attività > Produzione e commercio di mangimi medicati e prodotti intermedi > *scegliere la pertinente tipologia*

Commercio animali da compagnia, compresi gli esotici – detenzione di animali esotici pericolosi (commercio/toelettatura/pensione/addestramento/detenzione animali pericolosi)

Percorso: Commercio, turismo e servizi > Commercio/toelettatura/Pensione/addestramento di animali > *scegliere la pertinente tipologia*

Sottoprodotti di origine animale

Percorso: Industria e Artigianato > Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (reg. CE 1069/2009) (conferma) > Altre esigenze connesse con l’esercizio dell’attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..) > *scegliere la pertinente tipologia*

Trasporto animali vivi

Percorso 1: Industria ed artigianato > Trasporto animali vivi (conferma) > Avvio, gestione, cessazione attività >

Procedure per il trasporto di animali vivi > *scegliere la pertinente tipologia*

Percorso 2: Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattiva > Allevamento > Avvio, gestione, cessazione attività > Procedure per il trasporto di animali vivi > *scegliere la pertinente tipologia*

Medicinali veterinari - Commercio all'ingrosso

Percorso: Commercio, turismo e servizi > Commercio > Vendita di medicinali veterinari

Medicinali veterinari – scorte in allevamento o per attività zoiatrica

Percorso: Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattiva > Allevamento (conferma) > Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblici, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc.) > Autorizzazione alle detenzione di scorte di medicinali veterinari > *scegliere la pertinente tipologia*

Strutture veterinarie (studi, cliniche, ospedali, ambulatori)

Percorso: Sanità/Sociosanitario/Assistenziale > Strutture veterinarie (conferma) > Avvio, gestione, cessazione attività > *scegliere la pertinente tipologia*

Polli da carne: allevamento in deroga, troncatura del becco, castrazione

Percorso: Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattiva > Allevamento (conferma) > Avvio, gestione, cessazione attività > Protezione dei polli allevati per la produzione di carne > *scegliere la pertinente tipologia*

Latte Alta Qualità

Percorso: Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattiva > Attività di produzione primaria di alimenti (conferma) > Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblici, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc.) > Notifica ai fini della registrazione impresa alimentare (reg. CE 852/2004) > Presentare notifica ai fini della registrazione impresa alimentare (conferma) > dopo altri passaggi si arriva a:

 DICHIARAZIONE RELATIVA AL TIPO DI ATTIVITÀ ESERCITATA
<input type="checkbox"/> produzione primaria 
latte ad alta qualità presso l'allevamento (DPR 317/96) codice
<input type="text"/>