

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1104 DEL 27/06/2024

### **O G G E T T O**

**NOMINA RUA (RESPONSABILE UNICO AZIENDALE DEI TEMPI D'ATTESA) E TEAM MULTIDISCIPLINARE PER IL GOVERNO DELLE LISTE D'ATTESA.**

Proponente: DIRETTORE SANITARIO

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1180/24

Il Direttore Sanitario riferisce che:

“Con DGRV n. 626 del 4/06/2024 è stato aggiornato il Piano Regionale di Governo delle liste di Attesa (PRGLA).

Il piano prevede tra l'altro che ogni Azienda individui un *team* multidisciplinare che governi l'insieme dei processi che contribuiscono all'accessibilità e alla fruizione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, alla garanzia dei tempi di erogazione, alla appropriatezza descrittiva, alla sostenibilità ed efficienza organizzativa e che preveda il coinvolgimento obbligatorio delle seguenti figure:

- Referenti aziendali per il governo della produzione (cure primarie per il Distretto e DMO per gli ospedali);
- Responsabile della specialistica ambulatoriale;
- Cup Manager;
- Referente per i rapporti con le strutture private accreditate;
- Referenti del Controllo di Gestione e Referente dei Sistemi Informativi.

Tale *team* è coordinato dal “Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa” (RUA), indentificato fra i componenti dello stesso *team*, al fine di un unitario ed efficiente governo del processo di organizzazione e della gestione dell'offerta id prestazioni di specialistica ambulatoriale, orientato anche contenimento dei tempi d'attesa.

Sempre ai sensi del medesimo Piano, il RUA rappresenta l'interfaccia unica della propria Azienda verso la Regione del Veneto, con il ruolo di componente della Cabina di Regia regionale e con le seguenti funzioni:

- armonizzare l'attività ambulatoriale erogata presso le sedi distrettuali, ospedaliere e le strutture private accreditate nell'ambito del territorio dell'Azienda ULSS, concorrendo anche alla definizione delle attività richieste alle strutture private accreditate e del relativo budget, secondo criteri di accessibilità per l'assistito e qualità delle prestazioni;
- garantire l'erogazione delle prestazioni specialistiche presso le sedi distrettuali, il domicilio, le strutture di ricovero intermedie, le strutture semiresidenziali e residenziali, attraverso il coordinamento degli specialisti (convenzionati e dipendenti) e secondo i bacini di utenza individuati;
- partecipare all'implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture necessarie;
- garantire il monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e promuoverne il miglioramento, con il coinvolgimento dei medici di assistenza primaria e dei pediatri di libera scelta, degli specialisti ambulatoriali interni e degli specialisti ospedalieri, in coerenza al bisogno di salute dell'assistito, implementando un monitoraggio sistematico dell'aderenza ai RAO e ai PDTA, con il supporto dei Sistemi Informativi e del Controllo di Gestione;
- monitorare le attività svolte dalle strutture e dai soggetti accreditati in termini di quantità e qualità delle prestazioni erogate rispetto a quanto programmato e contrattato;
- coordinare le attività per il raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale in tema di specialistica ambulatoriale, anche partecipando alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi di budget per le singole UU.OO.

Per quanto sopra esposto, con la presente deliberazione si propone di nominare quale Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa” (RUA) la dr.ssa Alessia Soattin.

Lo stesso RUA viene posto in *staff* alla Direzione Sanitaria.

Inoltre, si propone di costituire il *team* multidisciplinare come di seguito indicato:

- Referenti Direzioni Mediche:  
DMO EST, dr. Massimiliano Colucci  
DMO OVEST, Inf. Coord. Sabrina Brusafarro;
- Referente della specialistica ambulatoriale: dr.ssa Tiziana Sagazio;
- Referenti Cure Primarie:  
Distretto Est, dr. Giovanni Girardi;  
Distretto Ovest, dr.ssa Michela Biasio;
- Cup Manager aziendale, dr.ssa Alessia Soattin;
- Referente Cup Distretto Est, Inf. Coord. Michela Fabris;
- Referente Cup Distretto Ovest, dr. Giampietro Scalchi;
- Referente per privati accreditati, dr. Giorgio Miotto;
- Referente Controllo di Gestione, dr.ssa Diana Trabuio;
- Referente Sistemi Informativi, Ing. Andrea Campanaro.

Il Direttore Sanitario ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di nominare quale "Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa" (RUA) la dr.ssa Alessia Soattin;
2. di porre il "Responsabile Unico Aziendale dei tempi d'attesa" (RUA) di cui al capoverso precedente in *staff* alla Direzione Sanitaria;
3. di costituire il *team* multidisciplinare deputato al governo delle liste d'attesa come di seguito indicato:
  - Referenti Direzioni Mediche:  
DMO EST, dr. Massimiliano Colucci  
DMO OVEST, Inf. Coord. Sabrina Brusafarro;
  - Referente della specialistica ambulatoriale: dr.ssa Tiziana Sagazio;
  - Referenti Cure Primarie:  
Distretto Est, dr. Giovanni Girardi;  
Distretto Ovest, dr.ssa Michela Biasio;
  - Cup Manager aziendale, dr.ssa Alessia Soattin;
  - Referente Cup Distretto Est, Inf. Coord. Michela Fabris;
  - Referente Cup Distretto Ovest, dr. Giampietro Scalchi;
  - Referente per privati accreditati, dr. Giorgio Miotto;
  - Referente Controllo di Gestione, dr.ssa Diana Trabuio;

- Referente Sistemi Informativi, Ing. Andrea Campanaro;
4. di pubblicare la presente all'Albo dell'Ente e nel sito internet aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(parere non richiesto)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---