

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1205

del 5-9-2018

## O G G E T T O

Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa: integrazione e riapprovazione.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2018  
Numero Proposta: 1331

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali riferisce:

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 11.01.2018 è stato adottato il Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, in attuazione delle indicazioni di cui alla nota del 29.12.2017, prot. aziendale n. 62 del 02.01.2018, con la quale il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha, tra l'altro, richiamato la necessità che le Aziende Sanitarie del SSR si dotino di apposito regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura.

Tenuto conto della necessità di integrare il predetto regolamento con una norma che definisca la procedure per l'affidamento degli incarichi di natura professionale per dirigenti con più di 5 anni di servizio.

Dato atto che l'Azienda, nel corso dell'incontro sindacale tenutosi con le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Professionale, Tecnica ed amministrativa il giorno 31.07.2018, ha illustrato l'integrazione che si intende apportare al Regolamento adottato con la citata deliberazione n. 06/2018.

Dato atto altresì che la Parte Sindacale non ha formulato in merito nessuna osservazione.

Ritenuto pertanto di integrare il "*Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa*", con l'art. 3 – bis "*Conferimento incarichi di natura professionale per dirigenti con più di cinque anni di servizio*" riapprovando il testo del predetto regolamento che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- 1 di considerare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2 di integrare il "*Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa*", con l'art. 3 – bis "*Conferimento incarichi di natura professionale per dirigenti con più di cinque anni di servizio*" riapprovando il testo del predetto regolamento che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3 di prescrivere che il presente atto venga pubblicato on-line, nella relativa sezione del sito aziendale.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 6-9-2018 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 6-9-2018 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI AFFIDAMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'AREA PROFESSIONALE TECNICA ED AMMINISTRATIVA**

Il presente Regolamento aziendale disciplina le procedure di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali, sulla base di quanto previsto dagli articoli 27, 28 e 29 dei C.C.N.L. 08.06.2000, con le integrazioni di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 03.11.2005 e agli articoli 6 e 10 del C.C.N.L. 17.10.2008 dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Esso si applica al personale dirigente dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo e le sue disposizioni rimangono in vigore fino all'adozione di successiva regolamentazione aziendale.

Come previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. 17.10.2008 il sistema degli incarichi dirigenziali, unitamente con le norme che ne regolano la verifica e la valutazione, riveste una notevole valenza strategica e innovativa. Tale sistema, che si basa sui principi di autonomia, responsabilità e di valorizzazione del merito nel conferimento degli incarichi, è volto a garantire il corretto svolgimento della funzione dirigenziale nel quadro delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

### **ARTICOLO 1 - TIPOLOGIE DI INCARICHI**

Gli incarichi dirigenziali fanno riferimento a due diverse tipologie di attività, quella prevalentemente gestionale e quella prevalentemente professionale.

Gli incarichi gestionali presuppongono la responsabilità della gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie, mentre gli incarichi professionali si caratterizzano per elevate competenze tecnico professionali.

Le tipologie di incarichi, come riportato dall'art. 27, comma 1, C.C.N.L. 08.06.2000, sono le seguenti:

- a) direzione di struttura complessa;
- b) direzione struttura semplice;
- c) incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo;
- d) incarichi di natura professionale conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

In relazione a quanto stabilito nel comma 2 dell'art. 27 del C.C.N.L. 8.6.2000, le tipologie degli incarichi di cui alle lett. b) e c), in quanto manifestazione di attribuzioni diverse ma di pari dignità ed importanza, rappresentano espressione di sviluppi di carriera, che possono raggiungere una analoga valorizzazione economica, nel quadro della graduazione delle funzioni prevista a livello aziendale.

### **ARTICOLO 2 - CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA**

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa vengono conferiti dal Direttore Generale in esito ad apposita procedura comparativa avviata mediante pubblicazione sul sito internet/intranet aziendale, per almeno 10 giorni, di apposito bando di avviso nel quale sia specificato, in relazione

alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, il relativo ambito di attività e la durata quinquennale dell'incarico.

Nell'avviso deve essere indicato se l'Azienda, in caso di dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato, intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, assegnando l'incarico ad uno dei professionisti facenti parte della rosa di candidati di seguito indicata; analogamente, deve indicarsi la possibilità di utilizzare la rosa di candidati per il conferimento di incarico a tempo determinato per la sostituzione del titolare del posto.

Alla predetta procedura selettiva sono ammessi i Dirigenti dipendenti dell'ULSS n. 8 Berica che abbiano presentato domanda all'avviso con le modalità ed entro il termine che saranno specificati nel relativo bando. Possono presentare domanda i dirigenti che, alla data di scadenza prevista dal bando stesso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nel ruolo Professionale, Tecnico od Amministrativo;
2. essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. L'incarico di direzione di struttura complessa potrà essere affidato anche sulla base di quanto previsto dall'art. 10 comma 4 del C.C.N.L. 17.10.2008 – area dirigenza S.P.T.A.; in tal caso il candidato deve aver conseguito idoneo corso di formazione manageriale attinente all'incarico da conferirsi;
3. avere superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

Nel caso previsto dall'art. 10 comma 4 del C.C.N.L. 17.10.2008 – area dirigenza S.P.T.A. - condizione dell'effettivo conferimento dell'incarico è il superamento della verifica anticipata del Collegio Tecnico.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

L'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione di apposita Commissione, dallo stesso nominata, composta da almeno due componenti con incarichi di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda. Il Direttore Amministrativo è componente con ruolo di Presidente della Commissione. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, di categoria C o D.

La Commissione procede con la valutazione dei candidati, mediante analisi comparativa dei curricula, e mediante colloquio, con individuazione di una rosa di candidati idonei, comunque non superiore a tre.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della predetta rosa di candidati. Ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare la scelta, anche tenendo conto del principio di rotazione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC n. 831 del 03.08.2016.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula stessi, anche con riguardo alle competenze organizzative e gestionali e tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. In sede di valutazione dei curricula la Commissione terrà conto del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui alla D.G.R. n. 1094/2015 o di analogo percorso di formazione manageriale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esigenze organizzative ed al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali e di governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

### **ARTICOLO 3 - CONFERIMENTO INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE, ANCHE A VALENZA DIPARTIMENTALE E DI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE ANCHE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, DI CONSULENZA, DI STUDIO E RICERCA, DI VERIFICA ED ISPETTIVI.**

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Semplice, anche a valenza dipartimentale e gli Incarichi di natura professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di verifica ed ispettivi, vengono conferiti dal Direttore Generale in esito ad apposita procedura comparativa avviata mediante pubblicazione sul sito internet/intranet aziendale per almeno 10 giorni di apposito bando di avviso nel quale sia specificato il relativo ambito di attività e la durata triennale dell'incarico.

Alla predetta procedura selettiva sono ammessi i Dirigenti dipendenti dell'ULSS n. 8 Berica che abbiano presentato domanda all'avviso con le modalità ed entro il termine che saranno specificati nel relativo bando. Possono presentare domanda i dirigenti che, alla data di scadenza prevista dal bando stesso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale nel ruolo Professionale, Tecnico od Amministrativo;
2. essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni nel profilo richiesto maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
3. avere superato con esito positivo le verifiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 3.11.2005.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di riferimento effettua un'analisi comparativa dei curricula, tenuto conto dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, con particolare riguardo alle competenze organizzative e gestionali qualora l'incarico da conferire sia di direzione di struttura e con particolare riguardo alle competenze professionali, o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali, anche presso istituti di rilievo nazionale o internazionale qualora l'incarico da conferire sia di tipo professionale. Il medesimo Direttore, con atto scritto e motivato, propone al Direttore Amministrativo o al Direttore Sanitario o al Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, in base all'ambito di competenza, il dirigente al quale attribuire l'incarico.

Il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario o il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per l'area di rispettiva competenza conferma la proposta di incarico che viene conferito con deliberazione del Direttore Generale.

### **ARTICOLO 3-bis - CONFERIMENTO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE PER DIRIGENTI CON PIU' DI CINQUE ANNI DI SERVIZIO (Incarico di specialista dirigente formato)**

L'attribuzione di specifico incarico/ambito di attività avviene su proposta scritta del Responsabile della Struttura di appartenenza, con valutazione positiva del quinquennio di servizio, con sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 4 - CONFERIMENTO INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE PER DIRIGENTI CON MENO DI CINQUE ANNI DI SERVIZIO**

L'attribuzione di specifico incarico/ambito di attività avviene su proposta scritta del Responsabile della Struttura di appartenenza, al superamento positivo del periodo di prova, mediante integrazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 5 - GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

Per la graduazione degli incarichi dei dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo si rinvia a quanto definito in sede di contrattazione integrativa aziendale.

#### **ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI**

Per la valutazione degli incarichi si fa espresso rinvio a quanto previsto nel Regolamento sul sistema di valutazione del personale dirigente.

#### **ARTICOLO 7 - REVOCA DEGLI INCARICHI**

Per i Direttori di Unità Operativa Complessa l'accertamento dei risultati negativi di gestione o l'inosservanza delle direttive impartite sono causa di revoca dell'incarico. Essa avviene con atto scritto e motivato secondo le procedure e con gli effetti indicati nell'art. 34 del CCNL 08.06.2000.

Per i dirigenti Responsabili di Unità Operative Semplici anche a valenza dipartimentale o titolari di incarichi di natura professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, di verifica ed ispettivi, la revoca dell'incarico avviene con atto scritto e motivato a seguito di accertamento della sussistenza di una delle cause previste dall'art. 34 del CCNL 08.06.2000 secondo le procedure e con gli effetti ivi indicati.