

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE

n. 524

del 5-4-2019

O G G E T T O

Adozione del Regolamento sui criteri e sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2019

Numero Proposta: 614

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Il C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018, con le disposizioni contenute agli artt. 14 e ss., ha sensibilmente modificato la disciplina relativa agli incarichi conferibili al personale del Comparto, istituendo per il medesimo personale appartenente ai ruoli sanitario, tecnico, amministrativo e professionale gli incarichi di funzione, distinguendoli in incarichi di organizzazione ed incarichi professionali.

Il citato C.C.N.L. 21.05.2018 ha disposto altresì, all'art. 14, comma 3, che le Aziende provvedano a definire il sistema degli incarichi in conformità a quanto previsto dal medesimo C.C.N.L..

L'Azienda, secondo quanto previsto dall'art. 5 del C.C.N.L. citato, a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. e con la R.S.U. in merito ai criteri di affidamento, revoca e graduazione degli incarichi di funzione, ha predisposto il *“Regolamento sui criteri e sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione”*.

Rilevata l'esigenza di attivare al più presto le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione secondo la nuova disciplina introdotta dal C.C.N.L. 21.05.2019, al fine di dare attuazione al nuovo quadro degli incarichi di funzione.

Ritenuto pertanto di adottare l'allegato *“Regolamento sui criteri e sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione”*, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- 1 di considerare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2 di adottare il *“Regolamento sui criteri e sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzione”*, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3 di prescrivere che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line aziendale.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 6-4-2019 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 6-4-2019 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

	<p style="text-align: center;">Regolamento</p> <p style="text-align: center;">“CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE”</p> <p style="text-align: center;">Delibera n. del</p>	<p style="text-align: center;">REG-03</p>	
<p>U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie</p>		<p>Revisione n. 0 Aprile 2019</p>	<p>Pag. 1 di 11</p>

REGOLAMENTO SUI CRITERI E SULLE MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 2 di 11

INDICE
Pag.

ART. 01 - Disposizioni Generali	3
ART. 02 - Individuazione degli incarichi di funzione	3
ART. 03 - Criteri per la graduazione	4
ART. 04 - Graduazione	12
ART. 05 - Albo per incarichi di organizzazione con funzione di coordinamento.....	13
ART. 06 – Avviso interno per il conferimento degli incarichi non aventi funzione di coordinamento	13
ART. 07 - Composizione della Commissione di valutazione.....	14
ART. 08 – Conferimento incarico	14
ART. 09 - Durata dell’incarico	15
ART. 10 – Vacanza, anche temporanea, dell’incarico di organizzazione con funzione di coordinamento e mobilità	15
ART. 11 - Nomina temporanea per incarichi di coordinamento.....	15
ART. 12 – Revoca degli incarichi	16
ART. 13 - Valutazione.....	16
ART. 14 – Disposizioni particolari	16
ART. 15 - Disposizioni transitorie e finali	17

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 3 di 11

ART. 1 - Disposizioni Generali

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione, graduazione, affidamento, revoca e valutazione degli Incarichi di Funzione dell’Azienda ULSS n. 8 Berica, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del C.C.N.L. del Comparto Sanità 21/05/2018.

L’Incarico di Funzione è individuabile in quei settori ritenuti strategici per l’Azienda che richiedono anche lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

L’incarico di Organizzazione per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior comporta lo svolgimento di funzioni caratterizzate da ampi margini di autonomia e responsabilità finalizzate alla gestione dei processi assistenziali, formativi, al miglioramento della qualità dell’assistenza e/o dei processi produttivi connessi all’esercizio della funzione sanitaria e sociosanitaria.

La funzione di coordinamento prevista dalla legge n. 43/2006 è confermata e valorizzata all’interno della graduazione dell’incarico di organizzazione.

L’Incarico Professionale per il personale del ruolo sanitario e dei profili di collaboratore professionale assistente sociale ed assistente sociale senior comporta l’esercizio di compiti derivanti dalla specifica organizzazione delle funzioni prevista nell’organizzazione aziendale.

L’Incarico di Organizzazione per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale comporta funzioni di gestione di servizi di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e che possono richiedere anche l’attività di coordinamento di altro personale.

L’Incarico Professionale per il personale appartenente ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale comporta attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione (correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti).

ART. 2 - Individuazione degli incarichi di funzione

La Direzione Strategica individua gli incarichi funzionali da assegnare ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Sanità 21/05/2018, sulla base della propria organizzazione così come definita nel vigente Atto Aziendale, ne definisce i contenuti di autonomia gestionale ed organizzativa. Per tale motivo la mappatura sarà sempre suscettibile di modificazioni/variazioni a seguito di processi di riorganizzazione aziendale o di modificazioni apportate all’assetto organizzativo delle singole UU.OO.

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 4 di 11

Per le diverse tipologie di incarico l’Azienda definisce la “job description”, in cui sono evidenziati, a seconda dei diversi ruoli di appartenenza:

- Anagrafica della posizione (denominazione/dipendenza);
- Mission/finalità;
- Area di responsabilità della posizione (contenuti ed attività);
- Profilo atteso/requisiti.

ART. 3 - Criteri per la graduazione

La rilevanza di ciascun incarico di organizzazione viene individuata mediante un’apposita graduazione, articolata sui seguenti parametri di valutazione:

1.a) Incarichi di organizzazione del ruolo sanitario e degli assistenti sociali in ambito sanitario e socio-sanitario:

CRITERI VALUTAZIONE COMPLESSITA' INCARICHI DI COORDINAMENTO 2019				
CRITERI		DESCRIZIONE CRITERIO	LIVELLI	PUNTEGGIO
Dimensione organizzativa	complessità gestionale	Consistenza delle risorse umane che sono gestite/coordinate/affidenti all'UO	Indicatore: numero delle risorse umane gestite/coordinate/affidenti	
			superiore a 75	6
			da 46 a 75	4
			da 31 a 45	2
	da 15 a 30	1		
	complessità delle risorse tecnologiche/finanziarie utilizzate	Indicatore: complessità delle risorse tecnologiche utilizzate per lo svolgimento delle attività di competenza	utilizzo di apparecchiature e dispositivi complessi	2
complessità funzionale	Numero di sedi o di UU.OO. coordinate/affidenti	Indicatore: numero di sedi o UU.OO. Coordinate/affidenti (es. unità operativa di degenza, ambulatorio= 2; CUP sede vicenza e Sandrigo= 2)		

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 5 di 11

			superiori a 5	4
			da 4 a 5	3
			da 2 a 3	2
	complessità organizzativa	fasce di apertura del servizio/dipartimento/UJOO afferenti	Indicatore : numero di ore di apertura del servizio	
			attività continua h 24	6
			attività continua h 24 in PD	3
			apertura del servizio per 12 ore, anche in PD	1
livello di interazione	complessità relazionale	relazioni sistematiche con altri Enti e/o i diversi livelli aziendali per garantire l'attività di competenza	Indicatore: tipologia e variabilità dei ruoli con i quali si rapporta l'incarico	
			relazioni in modo sistematico per l'assolvimento delle funzioni riconducibili all'incarico con enti e organismi esterni o Direzione strategica	5
			relazioni in modo sistematico con Direttori di UOC e/o Dipartimento di più strutture o entrambi i Distretti	4
			relazioni in modo sistematico con Direttore di Dipartimento o almeno tre Direttori di UOC (es: Gruppo Operatorio)	3
			relazioni in modo sistematico con due Direttori di UOC (es: Cardiochirurgia/Chirurgia Vascolare) e UOSD	2
			relazioni in modo sistematico con Direttore dell'UOC di assegnazione o UOSD	1
Livello di autonomia e responsabilità della posizione	livello di autonomia	Grado di autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni anche in relazione all'articolazione organizzativa definita	Indicatore: livello di autonomia definito in base all'Atto Aziendale	

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 6 di 11

		dall'Atto Aziendale. Assunzione diretta di responsabilità gestionali e operative in relazione sia ai compiti e alle funzioni da svolgere sia ai prodotti di competenza di cui è direttamente responsabile (Responsabili di Uffici, Responsabili di Area, Coordinatori di Dipartimento)	molto elevata (responsabile di Ufficio o sostituto formalizzato) alto (livello trasversale a una o più strutture e/o entrambi i Distretti) medio alta (Coordinatore di Area multidisciplinare o Dipartimento) discreta (Coordinatore di UOC)	6 5 3 1
	attività intersettoriali / processi trasversali a più UUOO	coinvolgimento sistematico in processi, progetti e iniziative intersettoriali	Indicatore: dimensione dell'area interessata dai processi molto alto (livello aziendale) alto (livello trasversale a più strutture e/o entrambi i Distretti) medio (livello di struttura) minimo (livello di dipartimento)	4 3 2 1
Specializzazione	grado di specializzazione	anche per afferenza	Indicatore: durata periodo di inserimento del personale oltre tre mesi da un mese a tre mesi fino a tre settimane	3 2 1
	attività di tutoraggio	solo per coordinatori corsi di Laurea o Master	Indicatore: attività di tutoraggio Coordinamento Corsi di Laurea o Master	3
		attività tutoraggio - solo per UO	attività di tutoraggio per professioni sanitarie e personale supporto e master	1
Livello di Integrazione	multiprofessionalità		Indicatore: numero di profili professionali coordinati/afferenti all'UO	

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 7 di 11

		numero di profili professionali coordinati/afferenti	superiori a 5	3
			da 3 a 4	2
			da 1 a 2	1
	multidisciplinarietà	numero di di dicipline afferenti all'UO	Indicatore: numero di discipline coordinati/afferenti all'UO	
			4 discipline	3
			3 discipline	2
			2 discipline	1
Valenza strategica	viene valutata in riferimento all'organigramma aziendale	Indicatore: articolazione aziendale dalla quale dipende l'incarico		
		UO dipendenza dalla Direzione Strategica	6	
		alto (livello trasversale a una o più strutture e/o entrambi i Distretti)	5	
		UO dipendenza Direzione dipartimento	3	
		dipendenza da UOC/UOS/dipartimento funzionale	2	

Legenda	
	Livello
Punteggio superiore a 39	6
Punteggio da 35 a 39	5
Punteggio da 29 a 34	4
Punteggio da 22 a 28	3
Punteggio da 14 a 21	2
Punteggio fino a 13	1

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 8 di 11

1.b) Incarichi professionali del ruolo sanitario e degli assistenti sociali in ambito sanitario e socio-sanitario:

- Livello di autonomia e responsabilità: bassa, media, alta;
- Tipo di specializzazione richiesta: master o percorsi formativi complementari regionali;
- Complessità delle competenze: bassa, media, alta.

Tali incarichi saranno valorizzati su due livelli economici.

2.a) Incarichi di organizzazione dei diversi ruoli nell’ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali:

CRITERI VALUTAZIONE COMPLESSITA’				
CRITERI		DESCRIZIONE CRITERIO	LIVELLI	peso
Dimensione organizzativa (peso totale 20)	Complessità gestionale (peso 5)	Aree di attività	Indicatore: aree di attività	
			Più di 5	5
			Da 3 a 5	3
			Da 1 a 2	1
	Complessità relazionale (peso 6)	Relazioni sistematiche con altri Enti e/o i diversi livelli aziendali per garantire l'attività di competenza	Indicatore: tipologia e variabilità dei ruoli con i quali si rapporta l'incarico	
			Relazioni in modo sistematico per l'assolvimento delle funzioni riconducibili all'incarico con la Direzione Strategica	0-2
Relazioni in modo sistematico per			0-2	

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 9 di 11

			l'assolvimento delle funzioni riconducibili all'incarico con Enti e organismi esterni	
			Relazioni in modo sistematico con Direttori delle Strutture Tecnico Funzionali e/o Direttori di UOC	0-2
	Complessità delle risorse umane/finanziarie/tecnologiche (peso 9)	Nr di unità di personale afferenti	Indicatore: Nr di unità di personale afferenti	
			Superiore a 9	4
			Da 4 a 9	2
			Da 0 a 3	1
		Entità delle risorse finanziarie gestite o inerenti al processo	Indicatore: entità delle risorse finanziarie gestite o inerenti al processo	
			Superiore ai 100 milioni di Euro	3
			Da 50 a 100 milioni di Euro	2
			Da 0 a 50 milioni di Euro	1
		Complessità delle risorse tecnologiche utilizzate	Indicatore: complessità delle risorse tecnologiche utilizzate	
			Utilizzo di risorse tecnologiche complesse	0-2
Livello di autonomia e responsabilità		Grado di autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni	Indicatore: livello di autonomia e responsabilità	

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 10 di 11

(peso totale 10)		anche in relazione all'articolazione organizzativa definita dall'Atto Aziendale. Assunzione diretta di responsabilità gestionali e operative in relazione sia ai compiti sia alle funzioni da svolgere sia ai prodotti di competenza di cui è direttamente responsabile	definito in base all'Atto Aziendale	
			molto elevato: responsabile di Ufficio in staff alla Direzione Strategica o non inserito all'interno di una U.O.	10
			alto: responsabile di Ufficio costituito all'interno di una UOC/UOSD	7
medio: responsabile di Ufficio costituito all'interno di una UOS articolazione di UOC	5			
Tipo di specializzazione richiesta (peso totale 25)		Grado di specializzazione e professionalità richieste, da valutarsi in relazione alla necessità che il titolare dell'incarico possieda formazione ed esperienza specifica	Indicatore: livello di interscambiabilità	
			Elevata specializzazione: limitata interscambiabilità	16-25
			Media specializzazione: ridotta interscambiabilità	6-15
			Limitata specializzazione: elevata interscambiabilità	1-5
Complessità ed implementazione delle competenze (peso totale 25)		Complessità delle competenze che caratterizzano l'incarico	Indicatore: complessità delle competenze che caratterizzano l'incarico	

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 11 di 11

			Elevata complessità: attività che richiedono studio, ricerca ed elaborazione di informazioni	16-25
			Media complessità: attività che richiedono l’elaborazione di informazioni	6-15
			Bassa complessità: attività consolidate	1-5
Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali (peso totale 20)		Valenza strategica dei processi rispetto agli obiettivi aziendali	Indicatore: valenza strategica dei processi rispetto agli obiettivi	
			Elevata: valenza strategica dei processi rispetto agli obiettivi sovra-aziendali	16-20
			Media: valenza strategica dei processi rispetto agli obiettivi aziendali	6-15
			Bassa: valenza strategica dei processi rispetto agli obiettivi dell’U.O. di appartenenza	1-5

Punteggio	Livello
-----------	---------

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 12 di 11

Da 95 a 100	6
Da 85 a 96	5
Da 71 a 85	4
Da 46 a 70	3
Da 23 a 45	2
Da 11 a 22	1

2.b) Incarichi professionali dei diversi ruoli nell’ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali:

- Livello di autonomia e responsabilità: bassa; media; alta; altissima;
- Complessità delle competenze: bassa, media, alta, altissima;
- Iscrizione ad Albi professionali (ove esistenti).

Tali incarichi saranno valorizzati su cinque livelli economici.

ART. 4 - Graduazione

Sono previste sei fasce di indennità per incarichi di organizzazione.

In base al punteggio ottenuto sulla base dei criteri di graduazione di cui all’art. 3, verrà attribuita la relativa indennità per ciascun incarico di organizzazione.

Sono previste due fasce di indennità per incarichi professionali del ruolo sanitario e degli assistenti sociali in ambito sanitario e socio-sanitario.

Sono previste quattro fasce di indennità per incarichi professionali dei diversi ruoli nell’ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali.

In base al punteggio ottenuto sulla base dei criteri di graduazione di cui all’art. 3, verrà attribuita la relativa indennità per ciascun incarico professionale.

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 13 di 11

Gli incarichi funzionali non sono cumulabili tra loro.

ART. 5 - Albo per incarichi di organizzazione con funzione di coordinamento

L’Azienda, con riferimento agli incarichi di organizzazione con funzione di coordinamento, predispone un apposito Albo degli idonei.

L’iscrizione all’Albo avverrà, su domanda degli interessati, a seguito della pubblicazione da parte dell’Azienda di apposito avviso, con verifica da parte del Servizio Risorse Umane dei requisiti di ammissione e successiva valutazione degli idonei da parte della Commissione di cui all’art. 7 punto 1).

Requisiti di ammissione:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell’Azienda ULSS n. 8 Berica o in comando/distacco presso la stessa;
- b) possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell’area di appartenenza, oppure abilitazione alle funzioni direttive (AFD);
- c) possesso dei requisiti previsti dal CCNL per l’incarico da conferire;
- d) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l’assunzione nel pubblico impiego;

Nel presentare la domanda di iscrizione, il dipendente dovrà allegare un curriculum vitae aggiornato, oltre all’ulteriore eventuale documentazione prevista dal bando.

La Commissione seleziona gli idonei all’iscrizione all’Albo formulando per ciascuno un giudizio sintetico sulla base dei curricula dei candidati, dei titoli posseduti, dei requisiti di professionalità ed esperienza, delle capacità richieste in relazione all’incarico da conferire, e degli esiti di un colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale.

L’Albo verrà aggiornato con cadenza almeno annuale.

ART. 6 – Avviso interno per il conferimento degli incarichi non aventi funzione di coordinamento

L’Azienda, per il conferimento degli incarichi di organizzazione non aventi funzioni di coordinamento e per il conferimento degli incarichi professionali, procede con apposito avviso interno.

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 14 di 11

Per partecipare all’avviso, il dipendente dovrà presentare domanda nei termini previsti dal bando. Il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a verificare i requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati verrà effettuata da parte della Commissione di cui all’art. 7 punto 2).

Requisiti di ammissione:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell’Azienda ULSS n. 8 Berica o in comando/distacco presso la stessa;
- b) possesso dei requisiti previsti dal CCNL per l’incarico da conferire;
- c) ulteriore esperienza specifica eventualmente prevista dal bando;
- d) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l’assunzione nel pubblico impiego;

Nel presentare la domanda di partecipazione, il dipendente dovrà allegare un curriculum vitae aggiornato, oltre all’ulteriore eventuale documentazione prevista dal bando.

ART. 7 - Composizione della Commissione di valutazione

Per le funzioni di cui agli art. 5 e 6, il Direttore Generale nomina un’apposita Commissione composta come segue:

1) per gli incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento:

- Direttore Sanitario o suo delegato;
- Direttore dei Servizi Socio-Sanitario o suo delegato;
- Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie o suo delegato;

con funzione di segreteria svolte da personale del ruolo amministrativo del servizio Risorse Umane;

2) per gli incarichi di organizzazione non aventi funzioni di coordinamento ed incarichi professionali:

- almeno due Dirigenti/Direttori da individuarsi in base all’area relativa all’incarico da conferire con funzione di segreteria svolte da personale del ruolo amministrativo del servizio Risorse Umane.

ART. 8 – Conferimento incarico

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 15 di 11

In relazione agli incarichi di organizzazione con funzione di coordinamento, il Direttore delle Professioni Sanitarie, tenuto conto della selezione effettuata dalla Commissione, e sentito il Responsabile di Servizio/Dipartimento/Distretto propone alla Direzione Generale il candidato a cui conferire l’incarico tra quelli inseriti nell’albo. Il Direttore Generale procede con il conferimento dell’incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento con proprio provvedimento. Il Direttore Generale può procedere con la nomina anche di altro candidato, con idonea motivazione.

In relazione agli incarichi di organizzazione non aventi funzioni di coordinamento ed agli incarichi professionali, la Commissione di cui al precedente art. 7, punto 2), visti i curricula dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all’avviso interno di cui al precedente art. 6, i titoli posseduti, i requisiti di professionalità ed esperienza, le capacità richieste in relazione all’incarico da conferire, e gli esiti del colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale, propone al Direttore Generale il nominativo del candidato selezionato cui affidare l’incarico. Il Direttore Generale procede al conferimento dell’incarico con proprio provvedimento, sulla base dei lavori della Commissione.

ART. 9 - Durata dell’incarico

La durata dell’incarico è di cinque anni. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva. Complessivamente la durata dell’incarico non può essere superiore a dieci anni.

ART. 10 – Vacanza, anche temporanea, dell’incarico di organizzazione con funzione di coordinamento e mobilità

In presenza di vacanza dell’incarico di organizzazione con funzione di coordinamento potrà essere accolta o essere disposta dalla Direzione delle Professioni Sanitarie una mobilità/trasferimento di personale già titolare di incarico o una modifica della graduazione di un incarico di organizzazione con conseguente ridefinizione della relativa indennità.

La mobilità/trasferimento non comporta alcuna modifica rispetto alla durata dell’incarico già in precedenza conferito.

ART. 11 - Nomina temporanea per incarichi di coordinamento

In caso di assenza dal servizio per un periodo superiore a 60 giorni consecutivi, il Direttore delle Professioni Sanitarie, sentito il Responsabile di Servizio/Dipartimento, può proporre alla Direzione Generale la sostituzione temporanea, a partire dal 61esimo giorno, del dipendente

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 16 di 11

assente, con altro dipendente iscritto nell’Albo e con riconoscimento allo stesso della relativa indennità, fino al rientro del titolare dell’incarico.

ART. 12 – Revoca degli incarichi

L’incarico di funzione è revocato, con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza del termine, in caso di:

- valutazione negativa, secondo quanto previsto al successivo art. 13;
- soppressione dell’incarico a seguito di revisione dell’assetto organizzativo istituzionale;
- venir meno dei requisiti richiesti per il conferimento di incarico;
- attribuzione di altro incarico di funzione.

La revoca comporta la perdita dell’indennità di incarico. Il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo, mantenendo il trattamento di fascia economica già acquisito.

Nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento, oltre alla revoca dell’incarico stesso, il dipendente verrà cancellato d’ufficio dall’Albo.

ART. 13 - Valutazione

Il dipendente al quale viene conferito l’incarico funzionale è soggetto a valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell’incarico, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla valutazione del personale del Comparto.

ART. 14 – Disposizioni particolari

Per ciascun corso di laurea e corso di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie, il cui svolgimento presso le Aziende Sanitarie è autorizzato dalla Regione del Veneto, è previsto un “coordinatore aziendale delle attività formative”. Allo stesso viene attribuito un incarico di funzione di tipo organizzativo, con le modalità previste dalle relative disposizioni regionali (DGR n. 1439 del 05.08.2014). La valorizzazione del predetto incarico sarà definita nell’ambito del presente Regolamento.

	Regolamento “CRITERI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE” Delibera n. del	REG-03	
U.O.C. Gestione Risorse Umane U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie		Revisione n. 0 Aprile 2019	Pag. 17 di 11

ART. 15 - Disposizioni transitorie e finali

Si precisa che non sussiste alcun diritto dei dipendenti ad essere preposti ad un incarico, anche qualora l’abbiano già ricoperto, posta la natura temporanea dell’incarico stesso.

Gli incarichi di funzione assegnati in applicazione del presente Regolamento potranno comunque essere rimodulati in funzione di un nuovo assetto organizzativo aziendale.

In fase di prima applicazione del presente Regolamento ed al fine di salvaguardare la crescita professionale del dipendente già titolare di incarico di coordinamento, di garantire la continuità nei servizi e di tutelare la competenza specifica acquisita, la Commissione di cui all’art. 7 punto 1) valuta l’idoneità/inidoneità per l’iscrizione all’Albo di cui all’art. 5 sulla base dei seguenti requisiti:

1. svolgere da almeno tre anni reali funzioni di coordinamento alla data di pubblicazione del primo avviso;
2. presenza di valutazioni positive annuali nell’ultimo triennio di incarico quale titolare di incarico di coordinamento;
3. il possesso da parte del dipendente del titolo di studio previsto dal C.C.N.L. (Master di 1° livello o Certificato di Abilitazione alle funzioni direttive) per l’attribuzione di funzioni di coordinamento. Il titolo può anche essere acquisito entro 18 mesi dalla scadenza dell’avviso, attestando l’iscrizione al master in sede di presentazione della domanda di partecipazione all’avviso. L’iscrizione all’Albo si perfezionerà al momento del conseguimento del titolo.

Con riferimento a quanto previsto al punto 3, l’Azienda potrà procedere con eventuale proroga degli incarichi di coordinamento per un tempo massimo di 18 mesi (periodo riassorbibile nei 3 anni di cui all’art. 9 in caso di conferma di incarico per acquisizione del titolo) e con applicazione anche per il periodo di proroga della nuova valorizzazione degli incarichi.

Inoltre, sempre con riferimento alla fase di prima applicazione del presente Regolamento, al fine di favorire la più ampia partecipazione e la conseguente costituzione di un Albo adeguato, per numero degli iscritti, alle esigenze aziendali, il primo avviso per l’iscrizione all’Albo sarà pubblicato entro quindici giorni dall’approvazione del presente regolamento e successivamente entro il mese di febbraio 2020.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia ai CC.CC.NN.LL. di riferimento nonché alla normativa vigente in materia.