

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 708

del 23-5-2018

## O G G E T T O

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – Data Protection Officer nell’accezione inglese) per l’Azienda ULSS n. 8 Berica, ai sensi dell’articolo n. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Proponente: UOC Affari Generali  
Anno Proposta: 2018  
Numero Proposta: 813

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, riferisce:

Premesso che:

- ✓ il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) – di seguito GDPR – in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- ✓ il predetto Regolamento prevede l'obbligo, per il titolare o il responsabile del trattamento, di designare il RPD *“quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- ✓ le predette disposizioni prevedono che il RPD *“può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi”* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39”* (art. 37, paragrafo 5) e *“il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”* (considerando n. 97 del GDPR);
- ✓ le disposizioni prevedono, inoltre, che *“un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione”* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che:

- ✓ Con la Delibera del Direttore Generale n. 86 del 24 gennaio 2018 questa ULSS n. 8 ha approvato le *“Prime azioni di carattere organizzativo, gestionale e documentale volte ad ottemperare, nell'ambito dell'U.L.SS. n. 8 Berica, agli obblighi del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla privacy”* e con la successiva Delibera del Direttore Generale n. 592 del 03 maggio 2018 si è provveduto alla *“Approvazione del Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali (attuativo del Regolamento Europeo privacy n. 2016/679) e assolvimento degli obblighi di carattere documentale”*.
- ✓ Con la Deliberazione del Direttore Generale n. 638 del 16.05.2018 questa ULSS n. 8 ha quindi disposto di aderire al Progetto *“Supporto per l'adeguamento al GDPR e attività per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto”*, approvando la stipula della relativa convenzione.
- ✓ Che l'Azienda ULSS n. 8 è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;

- ✓ Che l’Azienda ULSS n. 8 ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall’art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD per tutte le Aziende SSR del Veneto, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con le predette Aziende e dell’adesione volontaria delle medesime all’anzidetto Progetto recante “*supporto adeguamento al GDPR e attività per l’espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) unico per tutte le Aziende Sanitarie del Veneto*”, approvato e affidato al Consorzio Arsenà.IT con decreto commissariale di Azienda Zero n. 157 del 26 aprile 2018;
- ✓ Che la nomina condivisa di uno stesso RPD, infatti, risponde alla necessità di adempiere alle nuove disposizioni del GDPR, garantendo, da un lato, l’uniformità e l’organicità dei processi organizzativi e informativo-informatici di tutte le Aziende del SSR Veneto e, dall’altro, lo sviluppo di modelli organizzativi in grado di creare sinergie tra i diversi soggetti coinvolti, evitando la frammentarietà delle informazioni e valorizzando la trasversalità dei processi, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, razionalità ed economicità nell’impiego delle risorse;
- ✓ Che in esecuzione del suddetto Progetto, all’esito di procedura di gara ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. n. 50/2016, espletata dal Consorzio Arsenà.IT, l’avvocato Piergiovanni Cervato, dello Studio Legale Cervato Law & Business, con sede in Padova, Via Niccolò Tommaseo n. 78/C, è risultato in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Ciò premesso:

Si propone di designare **l’Avvocato Piergiovanni Cervato, dello Studio Legale Cervato Law & Business**, con sede in Padova, Via Niccolò Tommaseo n. 78/C, Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – *Data Protection Officer* nell’accezione inglese) per l’Azienda ULSS n. 8 Berica.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nell’Internet / Intranet dell’Azienda nell’apposita nuova sezione dedicata alla “privacy europea” e saranno, altresì, inseriti nel nuovo modello aziendale di “Informativa e consenso” approvato quale allegato n. 03 al Regolamento aziendale sulla privacy pubblicato sul sito internet aziendale.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD verranno, infine, comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il predetto RPD, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del GDPR, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza e secondo il Regolamento di funzionamento in corso di emissione da parte di Arsenà.IT, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l’osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle

- responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
  - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Azienda ULSS n. 8 Berica.

L'Azienda ULSS n. 8 Berica si impegna a:

- a) Mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
  - o Referente interno preposto agli adempimenti aziendali in materia di privacy con funzioni di raccordo con il "Board RPD" (*Board con compiti di supporto operativo, formato da professionalità multidisciplinari, istituito in esecuzione del Progetto approvato con decreto commissariale di Azienda Zero n. 157, del 26 aprile 2018*): Direttore della UOC Affari Generali, come stabilito dalla precedente Deliberazione n. 638/2018, il cui Ufficio Organizzazione è preposto al monitoraggio degli obblighi di carattere documentale;
  - o Altri Uffici / Strutture interne preposte al supporto locale al Board RPD:  
a tale proposito si fa espresso ed integrale rinvio alle Deliberazioni Aziendali che seguono, pubblicate sul sito internet aziendale alla sezione "privacy europea":
    - ✓ Deliberazione del Direttore Generale n. 86 del 24 gennaio 2018 ad oggetto "*Prime azioni di carattere organizzativo, gestionale e documentale volte ad ottemperare, nell'ambito dell'U.L.SS. n. 8 Berica, agli obblighi del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla privacy*";
    - ✓ Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 03 maggio 2018 ad oggetto "*Approvazione del Regolamento aziendale in materia di protezione dei dati personali (attuativo del Regolamento Europeo privacy n. 2016/679) e assolvimento degli obblighi di carattere documentale*".

In dette Deliberazioni, al cui contenuto si fa integrale e puntuale rinvio, sono state infatti dettate, in ragione del principio europeo dell'*accountability* e con congruo anticipo rispetto all'entrata in vigore del Regolamento UE, apposite prescrizioni relative agli **obblighi di carattere documentale, organizzativo, tecnologico, informatico e comunicativo** correlati all'applicazione del Regolamento Europeo sulla privacy, individuando espressamente, con riferimento a ciascun obbligo anzidetto, **le Strutture, Servizi ed Uffici (di area tecnico-amministrativa nonché di area di staff della Direzione Strategia)** incaricati ad assolvere, sotto la propria responsabilità, le diverse tipologie di "obblighi" anzidetti.

**Dette strutture vengono preposte, di conseguenza e con il presente atto, a fungere da strutture interne di supporto locale all'RDP aziendale, per gli obblighi di rispettiva competenza.**

- b) Non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) Garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di designare **l'avvocato Piergiovanni Cervato, dello Studio Legale Cervato Law & Business**, con sede in Padova, Via Niccolò Tommaseo n. 78/C, Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – *Data Protection Officer* nell'accezione inglese) per l'Azienda ULSS n. 8 Berica;
2. di stabilire che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nell'Internet / Intranet dell'Azienda nell'apposita **sezione dedicata alla "privacy europea"** e saranno, altresì, inseriti nel nuovo modello aziendale di "*Informativa e consenso*" approvato quale allegato n. 03 al Regolamento aziendale sulla privacy pubblicato sul sito internet aziendale;
3. di stabilire che il nominativo e i dati di contatto del RPD verranno comunicati all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali via PEC;
4. di precisare, per le motivazioni riportate in premessa, che restano impregiudicate le **prescrizioni aziendali relative agli obblighi di carattere documentale, organizzativo, tecnologico, informatico e comunicativo con relativi profili di responsabilità** stabilite dalle precedenti Deliberazioni del Direttore Generale n. 86/2018 e n. 592/2018, alle quali si fa espresso ed integrale rinvio;
5. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, le strutture, i servizi e gli uffici aziendali già incaricati con le precedenti **Deliberazioni aziendali n. 86/2018 e n. 592/2018** ad assolvere alle diverse tipologie di obblighi menzionati al punto n. 4, quali Strutture interne preposte, per quanto di rispettiva competenza, al supporto locale al Board RPD;
6. di dare atto che l'articolo n. 6 della convenzione con Arsenal *"per l'espletamento del ruolo di RDP unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto"*, già approvata con precedente Deliberazione n. 638/2018, stabilisce, per quanto concerne gli aspetti relativi al corrispettivo per le attività svolte da Arsenal.IT e dall'RDP aziendale, che gli oneri derivanti dall'esecuzione

delle stesse troveranno copertura nel bilancio di Azienda Zero, come disposto al punto 4 del Decreto commissariale della medesima n. 157 del 26 aprile 2018.

7. di trasmettere la presente deliberazione al Consorzio Arsenà.IT della Regione Veneto nonché all'avv. Piergiovanni Cervato, dello Studio Legale Cervato Law & Business;
8. di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata all'Albo on line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 24-5-2018 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 24-5-2018 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---