

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1714

del 21-12-2017

## O G G E T T O

Programmazione fabbisogno beni e servizi biennio 2018-2019 Servizio Tecnico-Patrimoniale Progetti e Logistica Dss Est Azienda Ulss 8 Berica.

Proponente: VI - Servizio Tecnico-Patrimoniale, Progetti e Logistica  
Anno Proposta: 2017  
Numero Proposta: 1886

Il Direttore del Servizio Tecnico-Patrimoniale Progetti e Logistica riferisce:

L'art. 21 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 dispone che tutte le Pubbliche Amministrazioni debbano adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi il cui valore di gara sia superiore ad € 40.000,00, nonché adottare i relativi aggiornamenti annuali;

Il medesimo articolo, al comma 6, prevede che il programma biennale di forniture e servizi i cui valori siano superiori ad 1 milione di euro sia comunicato al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori che li utilizza per lo svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, così come comunicato con PEC in data 31 ottobre 2016 e adottato con delibera n° 920 del 23/11/2016;

Inoltre, lo stesso comma dispone che le pubbliche amministrazioni aggiudicatrici tengano conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 512, della L. 208/2015 per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività;

In ottemperanza al disposto della nuova normativa in materia di appalti si individua di seguito il fabbisogno di acquisizione di beni e servizi, per il biennio 2018-2019 per le procedure di gara di importo stimato superiore ad € 40.000,00;

<b>SERVIZI</b>		
	<b>TITOLO</b>	<b>Importo di gara Stimato</b>
1	Servizio di manutenzione del sistema di comunicazione interna e assistenza degenti in funzione presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza, Presidio Ospedaliero di Noventa Vic.na, Complesso S. Felice, e Centro Polifunzionale di Sandrigo	€ 200.000,00
2	Servizio di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva apparecchiature e impianti tecnologici e antincendio Edifici Azienda Ulss 8 Berica – Distretto Est	€ 200.000,00
3	Servizio di manutenzione gruppi statici di continuità Dss Est Azienda Ulss 8	€ 200.000,00
4	Servizio di manutenzione impianto di posta pneumatica Presidio Ospedaliero di Vicenza	€ 200.000,00
5	Servizio di manutenzione delle aree verdi presso gli immobili del Dss Est Azienda Ulss 8 Berica	€ 995.000,00
6	Servizio di sgombero neve 2018-2020 presso gli immobili Dss Est Azienda Ulss 8	€ 204.000,00
7	Servizio manutenzione preventiva e connettiva su porte motorizzate schermate anti RX installate presso l'area Bunker e cyberknife del Presidio Ospedaliero San Bortolo di Vicenza	€ 90.000,00
8	Servizio disinfezione, trattamento e controllo legionella dei Presidi Ospedalieri di Noventa e Vicenza	€ 90.000,00
9	Servizio di manutenzione delle chiusure automatiche immobili Dss Est Azienda Ulss 8	€ 200.000,00

<b>Forniture</b>		
	<b>TITOLO</b>	<b>Importo Stimato</b>
1	Fornitura per magazzino materiale elettrico	€ 100.000,00
2	Fornitura per magazzino materiale idraulico	€ 100.000,00
3	Fornitura per magazzino materiale da ferramenta	€ 100.000,00
4	Fornitura e posa apparecchi di climatizzazione monosplit	€ 100.000,00

In tale elenco non vengono indicate le procedure di gara che, seppure in fabbisogno a questa Azienda, saranno programmate ed avviate dalla Centrale di Committenza della Regione Veneto (CRAV) in ottemperanza al disposto normativo;

Similmente, non vengono considerate tra le procedure di gara programmate le mere adesioni a Convenzioni Consip che, ai sensi dell'art. 1 comma 7 D.Lgs. n. 95/2012, vengono stipulate da Consip per l'acquisizione di beni o servizi relativi alle categorie merceologiche dell'area informatica, della telefonia fissa, mobile e dell'energia elettrica;

Si evidenzia che questa programmazione potrà subire modifiche, quali/quantitative, in conseguenza del perfezionamento della riorganizzazione delle Aziende ULSS della Regione Veneto in attuazione della LR 19/2016 e della DGR 1306/2017, che ha previsto, l'unificazione dell'ex Azienda ULSS n. 6 e dell'ex Azienda ULSS n. 5 a far data dal 1 gennaio 2017.

La programmazione come disposto dal comunicato del 26 ottobre 2016 di Anac, nelle more dell'adeguamento definitivo dei sistemi informatici dell'Autorità, per adempiere agli obblighi di cui all'art.21, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicata sul profilo internet di questa Azienda ULSS e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Non risulta ad oggi attivo, presso la Regione Veneto, il sistema informativo di cui all'art. 29 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per cui gli obblighi di pubblicità si ritengono assolti con le pubblicazioni previste dal Comunicato Anac del 26 ottobre 2016 di cui sopra;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso parere favorevole per quanto di rispettiva competenza

Sulla base di quanto sopra

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

1. di approvare, in ottemperanza al disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 il fabbisogno di beni e servizi il cui importo di spesa determina la necessità di una gara di importo superiore ad € 40.000 quale programma di gare per il biennio 2018/2019;
2. di dare atto che tale programma potrà essere aggiornato ed integrato in ragione del sopravvenire di nuove esigenze, in urgenza, o conseguenti al completamento della riorganizzazione della nuova Azienda ULSS 8 "Berica";
3. di pubblicare tale elenco sul profilo internet di questa Azienda ULSS e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, così come indicato nel comunicato ANAC del 26 ottobre 2016, per dare ottemperanza al disposto di cui all'art. 21 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
4. di prescrivere che il presente atto venga integralmente pubblicato nell'Albo on line di questa Azienda ULSS.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 22-12-2017 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 22-12-2017 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E  
AMMINISTRATIVI GENERALI