

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1

del 12-1-2017

O G G E T T O

Prime disposizioni di natura organizzativa ed operative in materia di personale.

Proponente: VI - Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Anno Proposta: 2017
Numero Proposta: 1

Il Direttore del Servizio “Risorse Umane e Relazioni Sindacali” riferisce:

Premesso che con Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016 “*Istituzione dell’ente di governance della sanità regionale veneta denominato “Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero”*”. *Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS*” è stata profondamente ridisegnata la fisionomia delle Aziende sanitarie del SSR e si è, tra l’altro, stabilita la fusione per incorporazione dell’Azienda ULSS n. 5 Ovest Vicentino (incorporata) nell’Azienda ULSS n. 6 Vicenza (incorporante), che vede cambiata la propria denominazione in Azienda ULSS n. 8 Berica, a decorrere dal 01.01.2017.

Considerato che nella fase di prima attuazione della sopra citata Legge Regionale, si rende necessario definire sin da subito alcune modifiche di natura organizzativa, nonché determinate posizioni lavorative, anche alla luce delle disposizioni recate dalla D.G.R. del Veneto n. 2174 del 23.12.2016 “*Disposizioni in materia sanitaria connesse alla riforma del sistema sanitario regionale approvata con L.R. 25 ottobre 2016, n. 19*”, al fine di assicurare la continuità e la coordinazione nella gestione delle attività sanitarie, socio-sanitarie e tecnico-amministrative, nelle more della definizione ed adozione del nuovo Atto Aziendale.

Per quanto premesso, si ritiene pertanto opportuno adottare delle prime disposizioni di natura organizzativa ed operative in materia di personale contenute nell’allegato documento, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con efficacia delle stesse a decorrere dal 01.01.2017.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di adottare le disposizioni di natura organizzativa ed operative in materia di personale contenute nell’allegato documento, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con efficacia delle stesse a decorrere dal 01.01.2017;
2. di dare mandato al Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali di dare attuazione a quanto indicato al punto 1°;
3. di pubblicare il presente atto all’albo on-line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr.ssa Simona Aurelia Bellometti)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Salvatore Barra)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 13-1-2017 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 13-1-2017 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI E
AMMINISTRATIVI GENERALI

DISPOSIZIONI DI NATURA ORGANIZZATIVA ED OPERATIVE IN MATERIA DI PERSONALE

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Tenuto conto delle necessità aziendali di natura organizzativa e delle indicazioni contenute nella D.G.R. del Veneto n. 2174 del 23.12.2016 ad oggetto “*Disposizioni in materia sanitaria connesse alla riforma del sistema sanitario regionale approvata con L.R. 25 ottobre 2016, n. 19*” (di seguito indicata come DGR n. 2174/2016), l’Azienda adotta le seguenti disposizioni, operative ed inerenti determinate posizioni lavorative, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività sanitarie, socio sanitarie e tecnico-amministrative nella nuova realtà dell’Azienda ULSS n. 8 Berica.

DISPOSIZIONI GENERALI

Le disposizioni contenute nel presente documento si applicano dal 1° gennaio 2017.

Sino all'adozione del nuovo atto aziendale dell'ULSS n. 8 Berica, sono confermate le disposizioni contenute negli atti aziendali delle ex ULSS n. 5 Ovest Vicentino e ULSS n. 6 Vicenza, con la precisazione che, laddove vi fossero disposizioni fra di loro non compatibili, si applicano quelle contenute nell'atto aziendale dell'ex ULSS n. 6, fatte salve le modifiche che si rendono immediatamente necessarie (in applicazione della D.G.R. n. 2174/2016 – allegato A e delle vigenti leggi regionali), così come definite con il presente documento, nonché quelle che saranno definite con separati e specifici provvedimenti.

I Regolamenti aziendali in essere presso l'ex ULSS n. 6 sono da applicarsi alla nuova ULSS n. 8, fatta salva la possibilità, da stabilirsi con separati atti amministrativi, di rendere applicabili a specifiche fattispecie/posizioni i Regolamenti dell'ex ULSS n. 5. I Regolamenti aziendali dell'ex ULSS n. 5 si applicano all'ULSS n. 8 laddove la materia non sia stata regolamentata da parte della ex ULSS n. 6.

Nelle more dell'adozione del nuovo atto aziendale, il Distretto Socio sanitario dell'ex ULSS n. 5 assume la denominazione di Distretto Ovest ed il Distretto Socio Sanitario dell'ex ULSS n. 6 assume la denominazione di Distretto Est.

ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE

Sulla base di quanto previsto alle lettere D) ed Y) – allegato A della D.G.R. 2471/2016, dal 01.01.2017 cessano gli incarichi di Direttore di Dipartimento, strutturale e funzionale (anche di natura interaziendale) ex art. 17-bis del D. Lgs. n. 502/1992 conferiti ai dirigenti di tutti i ruoli, ad eccezione degli incarichi di Direttore di Dipartimento strutturale dell'area medico sanitaria ospedaliera, dell'incarico di Direttore di Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale-DIMT e degli incarichi di Direttore di Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento per le Dipendenze.

Con riferimento a tali ultimi Dipartimenti (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento per le Dipendenze), dal 1° gennaio 2017 gli stessi si configurano come unici all'interno dell'Azienda ULSS n. 8. Pertanto, in conformità a quanto stabilito dalla D.G.R. n. 2174/2016, cessano gli incarichi di Direttore dei predetti Dipartimenti dell'ex Azienda ULSS n. 5, laddove conferiti, e le relative funzioni sono svolte dai rispettivi Direttori dei corrispondenti Dipartimenti dell'ex ULSS n. 6, cui vengono pertanto assegnati gli incarichi di direzione dei Dipartimenti unici dell'Azienda ULSS n. 8, sino all'adozione del nuovo atto aziendale e comunque non oltre il 30.06.2017.

Tenuto conto delle disposizioni in materia di organizzazione dipartimentale di cui all'art. n. 17-bis del D. Lgs. n. 502/1992, si conferma sin d'ora la necessità, con l'approvazione dell'atto aziendale, di definire il quadro complessivo dei dipartimenti unici per l'ULSS n. 8.

Le competenze e le funzioni afferenti al Dipartimento Provinciale Tecnologie Informative Sanitarie, nelle more delle relative valutazioni autorizzative regionali, sono affidate all'unità operativa complessa Servizio per l'Informatica generale e l'ingegneria clinica, con assegnazione del relativo personale al medesimo Servizio.

FUNZIONI DI COORDINAMENTO – AREA DELLA DIRIGENZA

Nelle more dell'adozione dell'atto aziendale, al fine di assicurare per l'intero ambito *ospedaliero* dell'Azienda ULSS n. 8 un coordinamento operativo fra strutture sanitarie, tenuto conto di quanto previsto alla lettera Y), terzo paragrafo della D.G.R. n. 2174/2016, si ritiene opportuno nominare, con separato provvedimento, i coordinatori medici delle aggregazioni di unità operative di area ospedaliera dell'ex ULSS n. 6 (dove gli incarichi di Direttore di Dipartimento non sono attribuiti dal 01.08.2014) ed il coordinatore medico dell'aggregazione delle unità operative di area chirurgica dell'ex ULSS n. 5.

I predetti coordinatori faranno parte del Collegio di Direzione dell'Azienda ULSS n. 8 Berica

Si conferma quanto indicato nel suindicato terzo paragrafo della lettera Y) con riferimento all'area tecnico amministrativa; conseguentemente, nelle more della riorganizzazione di tale area (da definirsi nel nuovo atto aziendale) l'Azienda si riserva di nominare con separato provvedimento i coordinatori per l'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa in presenza di più strutture complesse che siano necessariamente riconducibili ad identiche funzioni riferite anche alle relazioni interne ed esterne.

INCARICHI DI RESPONSABILE DI STRUTTURA

Gli incarichi di struttura complessa, semplice e semplice dipartimentale in essere alla data del 01.01.2017 riguardanti la dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, nonché la dirigenza sanitaria operante presso le strutture individuate negli art. 26, comma 7 e 27 della L.R. 19/2016 (strutture afferenti al Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento di Salute Mentale ed al Dipartimento per le Dipendenze; Unità Operative di Cure Primarie, Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori, Disabilità e non autosufficienza, Cure Palliative, Attività Specialistica), qualora abbiano scadenza anteriore alla data di approvazione del nuovo atto aziendale, sono *di norma* prorogati fino a tale approvazione e comunque non oltre il 30.06.2017.

Gli incarichi di cui sopra potranno essere successivamente rinnovati secondo le vigenti disposizioni contrattuali se conformi all'assetto organizzativo definito dallo stesso atto aziendale.

Gli incarichi della medesima dirigenza con scadenza successiva alla data di approvazione del nuovo atto aziendale saranno mantenuti fino a tale scadenza qualora conformi all'assetto organizzativo definito dal nuovo atto aziendale.

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO

Con riferimento all'Area del Comparto, gli incarichi di posizione organizzativa - artt. 20 e 21 del CCNL 7 aprile 1999 e di coordinamento - art. 10 del CCNL 20.9.2001 - II biennio economico, sono confermati fino alla data di approvazione del nuovo atto aziendale e comunque non oltre il 30.06.2017.

Qualora abbiano una data di scadenza anteriore alla data di approvazione del nuovo atto aziendale, gli incarichi sono di norma prorogati fino a tale approvazione e comunque non oltre il 30.06.2017.

L'Azienda potrà comunque procedere, anche in data antecedente l'adozione del nuovo atto aziendale, al conferimento di nuovi/diversi incarichi che si rendano necessari per determinate situazioni di natura organizzativa, anche con riferimento ad obiettivi di periodo individuati nei piani e programmi aziendali.

AREA DEI SERVIZI AFFERENTI ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Con riferimento alla necessità di garantire una gestione aziendale unica dell'assistenza nell'ambito di protesi ed ausili, si affidano - in via esclusiva per l'intero territorio dell'ULSS n. 8 - le relative funzioni all'unità operativa semplice Assistenza Specialistica Protesica ed Integrativa – afferente al Distretto Ovest (con conseguente assegnazione a tale unità operativa delle funzioni e competenze in materia precedentemente svolte dall'unità operativa complessa Direzione Amministrativa del Territorio – DAT dell'ex ULSS n. 6 e dal Distretto Est).

Con riferimento alla necessità di garantire una gestione aziendale unica nell'ambito dei processi di integrazione lavorativa (Servizio di inserimento lavorativo), per promuovere e sostenere la piena inclusione nel mondo del lavoro delle persone disabili e/o in situazione di svantaggio sociale, le relative funzioni e competenze sono assegnate in via esclusiva per l'intero territorio dell'ULSS n. 8 all'unità operativa semplice Disabilità del Distretto Ovest.

Con riferimento alla necessità di garantire una gestione aziendale unica nell'ambito dei processi giuridici ed amministrativo - contabili del personale c.d. convenzionato (Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Continuità Assistenziale e Specialisti Ambulatoriali), le relative funzioni e competenze sono assegnate in via esclusiva per l'intero territorio dell'ULSS n. 8 all'unità operativa complessa Direzione Amministrativa Ospedale – Territorio dell'ex ULSS n. 5, con inserimento in tale Direzione –quale articolazione interna - dell'unità operativa semplice Convenzioni dell'ex ULSS n. 6.

L'unità operativa semplice a valenza dipartimentale Farmacia Territoriale dell'ex ULSS n. 5 afferisce funzionalmente all'unità operativa complessa Farmacia Territoriale dell'ex ULSS n. 6.

La competenza relativa alla gestione dei rapporti convenzionali (prestazioni di riabilitazione) degli Istituti di cui all'art. 26 della legge n. 833/1978 viene confermata nell'ambito dell'unità operativa complessa Direzione Amministrativa del Territorio – DAT dell'ex ULSS n. 6.

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari svolge attività di direzione e coordinamento nei confronti dei responsabili delle strutture socio-sanitarie, con riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi sociali e socio-sanitari e dei programmi di intervento di area specifica a tutela della salute, secondo quanto previsto dall'art. 16 della L.R. 56/1994.

AREA DEI SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

Con riferimento ai servizi dell'area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, rimangono confermate le competenze, le funzioni e le deleghe (ove esistenti) a ciascuno attribuite dall'organizzazione aziendale definita negli atti aziendali delle ex ULSS n. 5 e ULSS n. 6, fatte salve le specifiche diverse disposizioni aziendali previste dal presente documento o che si renderanno necessarie, nelle more dell'adozione dell'atto aziendale dell'ULSS n. 8 Berica, con adozione di appositi provvedimenti.

Con riferimento ai servizi dell'area approvvigionamenti, si definisce quanto segue: le competenze e le funzioni dell'unità operativa complessa Provveditorato, Economato e Logistica dell'ex ULSS n. 5 sono confermate, con nuova attribuzione, in via esclusiva per l'intera Azienda, delle competenze relative alle

procedure di gara inerenti gli appalti di lavori, nonché gli affidamenti degli appalti dell'area informatica e dell'acquisto di arredi sanitari e non sanitari.

Le competenze, le funzioni e le deleghe dell'unità operativa complessa Servizio Approvvigionamenti e dell'unità operativa complessa Servizio Appalti e Public e-procurement (unità operative dell'ex ULSS n. 6) sono confermate, fatte salve le nuove attribuzioni sopra citate relative all'unità operativa complessa Provveditorato, Economato e Logistica dell'ex ULSS n. 5.

Con riferimento alla necessità di garantire una gestione unica aziendale dei processi inerenti la libera professione intramoenia ed extramoenia, le convenzioni ex art. 58 CC.CC.NN.LL. 08/06/2000, la gestione dei rapporti con i privati accreditati, le relative funzioni e competenze sono assegnate in via esclusiva, per l'intero territorio dell'ULSS n. 8, all'unità operativa complessa DAOSPA - Direzione Amministrativa Ospedaliera e per le Strutture Private Accreditate dell'ex ULSS n. 6.

Come già indicato in precedenza, la competenza relativa alla gestione dei rapporti convenzionali (prestazioni di riabilitazione) degli Istituti di cui all'art. 26 della legge n. 833/1978 viene confermata nell'ambito dell'unità operativa complessa Direzione Amministrativa del Territorio – DAT dell'ex ULSS n. 6.

L'unità operativa semplice Controllo di Gestione dell'ex ULSS n. 5 costituisce articolazione interna dell'unità operativa complessa Servizio per il Controllo di Gestione dell'ex ULSS n. 6.

Il Direttore Amministrativo svolge attività di direzione e coordinamento nei confronti dei responsabili dei servizi amministrativi, con riferimento agli aspetti gestionali ed amministrativi, secondo quanto previsto dall'art. 15 della L.R. 56/1994.

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

Le competenze e funzioni inerenti i servizi delle professioni sanitarie dell'ex ULSS n. 5 afferiscono al servizio Professioni Sanitarie dell'ex ULSS n. 6, con assegnazione a tale ultimo servizio del relativo personale.

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Si istituisce per l'ULSS n. 8 Berica un unico Ufficio per i Procedimenti Disciplinari di natura collegiale, secondo la disciplina in essere presso l'ex ULSS n. 5, ed afferente all'unità operativa complessa Servizio Affari Legali e Amministrativi Generali dell'ex ULSS n. 6.

Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, si procede secondo la disciplina vigente presso l'ex ULSS n. 6 (con conferma della competenza del dirigente della Struttura secondo quanto previsto all'art. 55 *bis* del D. Lgs. 165/2001).

Si fanno salve le funzioni esercitate per i procedimenti in corso alla data di adozione dell'atto amministrativo di approvazione del presente documento, che proseguono secondo la disciplina vigente al momento dell'avvio del procedimento.

SERVIZI DI STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

Si confermano le afferenze di staff dei servizi/uffici dell'ex ULSS n. 6, con esclusione dell'Ufficio Prevenzione e Protezione – UPPAZ che afferisce all'unità operativa semplice a valenza dipartimentale Servizio Prevenzione e Protezione (unità operativa di staff al Direttore Generale).

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è unico per l'Azienda ULSS n. 8 Berica, con conferma della relativa afferenza come ufficio di staff al Direttore Generale e coordinamento delle relative attività assegnato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ex ULSS n. 6.

Con riferimento ai servizi di staff dell'ex ULSS n. 5 si stabilisce quanto segue:

- il Servizio Qualità e Accreditamento Istituzionale dell'ex ULSS n. 5 afferisce all'unità operativa semplice a valenza dipartimentale Qualità e Accreditamento dell'ex ULSS n. 6, che si conferma quale servizio di staff al Direttore Generale;
- l'unità operativa semplice Controllo di Gestione dell'ex ULSS n. 5, come già indicato in precedenza, costituisce articolazione interna dell'unità operativa complessa Servizio per il Controllo di Gestione dell'ex ULSS n. 6 (unità operativa complessa afferente alle funzioni di direzione e coordinamento della Direzione Amministrativa);
- il Servizio Internal Auditing dell'ex ULSS n. 5 viene assegnato in staff al Direttore Amministrativo;
- il Servizio Ingegneria Clinica dell'ex ULSS n. 5 afferisce all'unità operativa complessa Servizio per l'Informatica generale e l'Ingegneria Clinica dell'ex ULSS n. 6.

INCARICHI DI RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Si confermano alla dott.ssa Mariuccia Lorenzi, dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, Direttore dall'unità operativa complessa Direzione Amministrativa del Territorio – DAT dell'ex ULSS n. 6, gli incarichi, unici per l'Azienda, di Responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza, di cui all'art. 1, comma 7 della legge n. 190/2012 ed all'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013.

INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Si conferma, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP al titolare dell'incarico dell'unità operativa semplice a valenza dipartimentale Servizio Prevenzione e Protezione dell'ex ULSS n. 5, servizio di staff al Direttore Generale.

Il servizio Prevenzione e Protezione Aziendale dell'ex ULSS n. 6 afferisce alla suindicata unità operativa, con assegnazione del relativo personale.

ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE E MEDICO AUTORIZZATO

Si confermano gli incarichi in essere relativi all'attività di Medico Competente (disciplinata all'art. 25 del decreto legislativo n. 81/2008) e di sorveglianza medica dei lavoratori radioesposti (prevista dall'art. 83 del d. lgs. 230/1995 e ss.mm.ii).

Al responsabile dell'unità operativa semplice a valenza dipartimentale Servizio Prevenzione e Protezione dell'ex ULSS n. 5 vengono affidate le funzioni di coordinamento delle attività dei medici competenti e dei medici autorizzati dell'Azienda ULSS n. 8, funzioni che si dovranno uniformare al principio della rotazione del personale nei diversi ambiti territoriali.

L'Ufficio Sanitario Aziendale - USAZ dell'ex ULSS n. 6 afferisce alla suindicata unità operativa.

ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI FISICA SANITARIA

Con riferimento alla necessità di garantire una gestione aziendale unica dei processi inerenti le attività di fisica sanitaria, tali attività sono assegnate in via esclusiva per l'intero territorio dell'ULSS n. 8 all'unità operativa complessa Fisica Sanitaria dell'ex ULSS n. 6.

COMMISSIONE DI SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO

Con riferimento alla necessità di garantire una gestione aziendale unica del processo inerente le attività di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici per pubblici concorsi, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997 ed all'art. 15, comma 7 bis del D. Lgs. n. 502/1992, tale funzione/competenza viene confermata - in via esclusiva per l'intero territorio dell'ULSS n. 8 - alla Commissione di sorteggio di cui alla deliberazione n. 454 del 10/10/2013 del Direttore Generale dell'ex ULSS n. 5.

CONVENZIONI EX ART. 58 DEI CC.CC.NN.LL. AREE DIRIGENZIALI DELL'8.6.2000

In applicazione di quanto previsto dalla lettera Q) – allegato A della D.G.R. 2471/2016, dal 1° gennaio 2017 cessano le convenzioni già stipulate tra l'ex ULSS n. 5 e l'ex ULSS n. 6. Le attività di consulenza relative alle convenzioni cessate rientrano nei compiti istituzionali dei dirigenti.
