



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Giulia Tomasi
Indirizzo	Via San Nicolò, 21 36050 Montorso Vicentino
Cellulare	347/513644
E-mail	tomasi.giulia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Valdagno, 27 giugno 1986

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo **01/09/2021 – tempo indeterminato**
- Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Assistente Sociale** (tempo parziale 18 ore)
- Nome del datore di lavoro *Azienda Ulss 8 Berica – viale Rodolfi n.37, 36100 Vicenza- sede Montecchio Maggiore (VI)*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Centro Affidi e Solidarietà Familiare Distretto Ovest
 - Servizio Tutela Minori

- Periodo **23/09/2020 – 30/06/2021** (tempo parziale 18 ore, tempo parziale 24 ore dal 26/02/2021 al 05/06/2021)
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativa**
- Nome del datore di lavoro *Istituto Comprensivo Statale “Crosara” in Cornedo Vicentino (VI)*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni afferenti al profilo in supporto all'Ufficio Segreteria Didattica.

- Periodo **07/09/2020-23/09/2020**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Assistente Sociale** (tempo parziale 12 ore)
- Nome del datore di lavoro *Casa di Riposo Tassoni in Cornedo Vicentino (VI)*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni afferenti al profilo professionale in Centro Servizi per anziani.

- Periodo **17/12/2019-31/08/2020** (tempo parziale 18 ore)
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativa**
- Nome del datore di lavoro *Istituto Comprensivo Statale 1 “A. FRANK” in Montecchio Maggiore (VI)*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni afferenti al profilo in supporto all'Ufficio Personale.

- Periodo **11/11/2019 – 18/12/2019** (tempo parziale 18 ore)
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
- Nome del datore di lavoro *Comune di Val Liona (VI)*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni afferenti al profilo in supporto all'area amministrativo-tributaria, ufficio segreteria e servizi demografici.

- Periodo **01/10/2019 – 31/10/2019 fine appalto** (tempo parziale 24 ore)
- Tipo di impiego **Coordinatore personale cooperativa**
- Nome del datore di lavoro *presso Ipab “Villa Serena Lonigo” di Lonigo (VI)
Cooperativa Sociale Elleuno s.c.s. - sede casale M.to (AL)*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di impiego
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di impiego
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di impiego
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di impiego
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di impiego
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo
 - Tipo di impiego
 - Nome del datore di lavoro
- Attività di supporto al coordinatore nelle mansioni proprie del profilo in fase di chiusura appalto.
- 02/09/2019 – 30/09/2019 fine appalto** (tempo parziale 24 ore e indeterminato)
Coordinatore personale cooperativa
 presso *Centro Servizi Assistenziali S. Antonio - Chiampo ed Alta Valle (VI)*
Cooperativa Sociale Elleuno s.c.s. - sede casale M.to (AL)
- Subentro a coordinatore dimissionario nelle attività proprie del profilo in fase di chiusura appalto.
- 01/05/2019 – 01/09/2019** (congedo parentale facoltativo)
01/01/2018 – 30/04/2019 (tempo parziale 24 ore e indeterminato)
01/01/2015 – 31/12/2017 (tempo parziale 24 ore e determinato)
12/06/2014 – 31/12/2014 (tempo parziale 12 ore e determinato)
- Assistente Sociale**
 presso la *Casa di Riposo San Giovanni Battista di Montebello Vicentino (VI)*
Cooperativa Sociale Elleuno s.c.s. - sede casale M.to (AL)
- Convocazione e conduzione U.O.I. finalizzate alla stesura e revisione dei P.A.I. nonché all'aggiornamento delle S.V.A.M.A. interne;
 - Attivazione U.V.M.D. relative alle rivalutazioni degli Ospiti della struttura privi di IR;
 - Colloqui per accoglimenti e Segretariato Sociale;
 - Attività proprie e varie del Servizio Sociale professionale di un Centro di Servizi Residenziali per Anziani (rapporti con Enti del territorio; gestione rapporti ospiti, familiari, amministratori di sostegno; rilevazioni ed indagini statistiche; ecc.)
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- 07/03/2013 – 28/05/2013** (tempo parziale 18 ore e determinato)
15/10/2012 – 06/03/2013 (tempo parziale 28 ore e determinato)
18/10/2011 – 30/09/2012 (tempo pieno e determinato)
- Istruttore Direttivo Assistente Sociale**
I.P.A.B. "Suor Diodata Bertolo" - Sandrigo (VI)
- Gestione ingressi e dimissioni servizi residenziali e semiresidenziali (N.A.I.S.S., Casa di Riposo, Ricoveri di Sollievo, Centro Diurno);
 - Colloqui individuali finalizzati alla SVAMA anamnestica sociale e compilazione contratti di residenzialità o semi-residenzialità;
 - Rapporti altri enti (ospedale, comuni, ecc.);
 - Convocazione e partecipazione U.O.I.;
 - Gestione rapporti tra ospiti, familiari, struttura, territorio e segretariato sociale.
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- 09/08/2010 – 20/09/2011**
- Istruttore Direttivo Assistente Sociale** (tempo pieno e determinato)
Comune di San Martino B.A. (VR)
 Area minori e famiglie - immigrazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo
- 01/02/2010-06/08/2010**
- Assistente sociale** (tempo parziale 30 ore e determinato)
 presso *Comune di San Giovanni Ilarione (VR)* e *Comune di Vestenanova (VR)*
Cooperativa Promozione Lavoro – San Bonifacio (VR)
- Tutela Minori;
 - altre attività e servizi sociali di competenza dell'Ente Locale.

- Periodo
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2008-31/08/2009

Volontaria di Servizio Civile

Comune di Castelgomberto (VI)

- Supporto all'Ufficio Servizi Sociali, in particolare all'Assistente Sociale;
- Bibliotecaria;
- Educatrice (Centro Educativo, Asilo Nido).

- Periodo
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2007

Bibliotecaria (contratto studente 150 ore)

Università degli Studi di Verona

- Prestiti e restituzioni libri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo
- Qualifica in conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

24 novembre 2023 – in corso

Corso di Perfezionamento in Bioetica

Università degli Studi di Padova
(Padova)

sessione discussione elaborato prevista per il mese Settembre 2024

- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

ottobre 2011 – 21 marzo 2014

Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

Università degli Studi di Verona
(Verona)

110 E LODE/110

Titolo tesi: "Un'assistente sociale (con l'apostrofo): il lavoro femminile tra diritto alla parità e discriminazioni"

- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

ottobre 2005 – 24 ottobre 2008

Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale

Università degli Studi di Verona (Verona)

97/110

Titolo tesi: "Sindrome del burnout ed organizzazione: cause, effetti, prevenzione dello stress dovuto a dinamiche organizzative disfunzionali".

- Periodo
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Votazione

2000- 04/07/2005

Maturità socio-psico-pedagogica
(liceo socio-psico-pedagogico)

Istituto Magistrale Statale "D.G.Fogazzaro"
(Vicenza)

97/100

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Gli esami di abilitazione professionale per le rispettive sezioni dell' albo professionale li ho sostenuti presso l'Università degli Studi di Verona nell'anno 2014 per l'Albo A (specialistica) e nel 2009 per l'Albo B.

ALBO PROFESSIONALE

Sono iscritta con il numero di riferimento personale 2666 all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Veneto alla sezione A dal 23/01/2015 ed alla sezione B dal 24/07/2009.

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Ho partecipato in qualità di correlatrice ai seguenti eventi informativi alla cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Affido Familiare. L'esperienza del Centro Affidi e Solidarietà Familiare: Casf Aulss 8 Berica Distretto Ovest”, biblioteca Comune di Gambellara (VI), 19/10/2023; - “Dialoghi sull’Affido Familiare”, sala San Giovanni Comune di Cornedo Vicentino (VI), 06/06/2023; - “Affido familiare. L'esperienza del Centro Affidi e Solidarietà Familiare Distretto Ovest”, sala consiliare Comune di Arzignano (VI), 30/05/2023; - “Sguardi sociali sull’Affido Familiare”, sala Soster Comune di Valdagno (VI), 17/04/2023.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese (livello B2)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze del pacchetto di Office e di Internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	Sono adatta sia al lavoro di gruppo sia a quello individuale. Riesco generalmente ad instaurare relazioni positive, di efficace confronto, scambio e collaborazione con i/le colleghi/e.
PATENTE O PATENTI	Categoria B (automunita)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni.
Rilasciato ai sensi del DPR 445/2000.

Montorso Vicentino, 18/10/2023

F.to Giulia Tomasi