

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 815 DEL 18/05/2023

O G G E T T O

SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI NON SANITARIE LEGATE ALL'EPIDEMIA SARS-COV-2 (COVID -19). PROSECUZIONE CONTRATTUALE FINO AL 30/06/2023.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2023
Numero Proposta: 799/23

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica riferisce che:

Risulta in essere presso questa Azienda Ulss 8 Berica, un contratto relativo al servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'epidemia SARS-CoV-2 (COVID -19), di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 29 del 13/01/2023 affidato all' RTI Planetcall Direct srl/Istar srl con scadenza 31/03/2023;

con nota prot. n. 112252 del 31/10/2022 questa Azienda ULSS ha chiesto alla Commissione Regionale per l'Investimento, Tecnologia e Edilizia (CRITE) l'autorizzazione all'avvio di una gara a procedura aperta, a lotto unico, per un servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'epidemia SARS-CoV-2 (COVID -19) per l'Ulss n. 8 Berica, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per un fabbisogno presunto di 2.500 ore mensili ed una durata di 4 mesi e ulteriori 4 mesi di rinnovo eventuale;

stante la sostanziale modifica del quadro clinico della pandemia da Covid - 19 rispetto al momento di formulazione della richiesta e sentiti i servizi aziendali competenti, i fabbisogni sono stati rivisti per numero di ore e per tipologia di attività;

pertanto, con mail del 28/04/2023 è stato comunicato alla suddetta CRITE, quanto segue: *“stante la sostanziale modifica del quadro clinico della pandemia da covid 19 rispetto al momento di formulazione della richiesta e, sentiti i servizi aziendali competenti, si precisa che i fabbisogni vengono rivisti per numero di ore e per tipologia di attività;.... a partire dal 01/07/2023 non sarà più necessario esternalizzare il servizio”*;

la CRITE nella seduta del 3/05/2023 ha preso atto del mutato quadro dei fabbisogni e del venir meno della necessità dell'esternalizzazione del servizio dal 1/07/2023;

nel frattempo con mail del 20/03/2023 è stato chiesto all'RTI Planetcall Direct srl/Istar srl la disponibilità alla prosecuzione contrattuale dal 01/04/2023 al 30/06/2023, salvo recesso anticipato in caso di nuove disposizioni organizzative/normative che dovessero intervenire prima della scadenza contrattuale e con successiva mail del 29/04/2023 sono stati comunicati i novati fabbisogni, rivisti in base alle nuove esigenze organizzative e cliniche sopraggiunte;

l'operatore economico ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione contrattuale, secondo i ridotti fabbisogni aziendali;

trattasi, pertanto, di autorizzare la proroga contrattuale dal 01/04/2023 al 30/06/2023 con la RTI Planetcall Direct srl/Istar srl per il servizio in parola avente ad oggetto le seguenti attività:

- attività di call center e back office presso il SISP (UOC Igiene e sanità pubblica);
- gestione di postazioni amministrative presso i punti tamponi Covid;
- gestione di postazioni amministrative presso i Centri di Vaccinazione di Popolazione;

i fabbisogni presunti, comunicati dagli uffici competenti, sono pari a 1700 ore/3 mesi, precisando che a partire dal 01/07/2023 non sarà più necessario esternalizzare il servizio;

la spesa presunta dal 01/04/2023 al 30/06/2023 è pari ad € 27.455,00/3 mesi + IVA 22%;

si precisa che i fabbisogni sono indicativi e possono comunque variare in base alle esigenze cliniche,

organizzative dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;

è necessario, infine, confermare il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, già nominato con Delibera del Direttore Generale n. 2112 del 26/11/2021.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare la proroga contrattuale dal 01/04/2023 al 30/06/2023 con la RTI Planetcall Direct srl/Istar srl per il servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'epidemia SARS-CoV-2 (COVID -19), in parola avente ad oggetto le seguenti attività:
 - attività di call center e back office presso il SISP (UOC Igiene e sanità pubblica);
 - gestione di postazioni amministrative presso i punti tamponi Covid;
 - gestione di postazioni amministrative presso i Centri di Vaccinazione di Popolazione;
3. di dare atto che i fabbisogni presunti, comunicati dagli uffici competenti, sono pari a 1700 ore/3 mesi, precisando che a partire dal 01/07/2023 non sarà più necessario esternalizzare il servizio come comunicato alla CRITE in data 28/04/2023;
4. di dare atto che la spesa per la proroga di cui al presente atto è stimata in € 27.455,00/3 mesi + IVA 22%, pari ad € 6.040,10 per un totale complessivo pari ad € 33.495,10 sarà imputata al Bilancio Sanitario anno 2023, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari" con CDEL 21BD2275R0;
5. di dare atto che i fabbisogni sono indicativi e possono comunque variare in base alle esigenze cliniche, organizzative dell'Azienda Ulss n. 8 Berica;
6. di confermare la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto al Direttore dell'UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) Dott.ssa Maria Teresa Padovan;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
