

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## DELIBERAZIONE

n. 1478

del 19-8-2021

## O G G E T T O

Nomina Commissione per la valutazione di seconda istanza. Anno 2020. Personale del Comparto Sanità.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 1708

Il Direttore della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" riferisce:

"Dato atto che con note prot. n. 58628 e n. 58630 del 1<sup>o</sup> giugno u.s. la U.O.C. Gestione Risorse Umane avviava, per l'anno 2020, il procedimento di valutazione individuale di tutti i dipendenti comunicando ai valutatori il termine del 30 giugno per concludere il processo di valutazione.

Dato altresì atto che sono pervenute allo scrivente servizio n. 40 richieste, da parte del personale del Comparto, di rivalutazioni delle schede di valutazione effettuate dal diretto Responsabile comportando l'automatico avvio del procedimento della valutazione di seconda istanza come previsto dall'art. 6 comma 7 del Regolamento Aziendale sulla Valutazione del personale del Comparto ".....omissis...."  
*"Il rifiuto della scheda comporta automaticamente l'avvio del procedimento della valutazione di seconda istanza senza necessità di ulteriore richiesta da parte del lavoratore. Il valutato deve motivare, in apposito spazio presente sulla scheda di valutazione, il rifiuto della scheda. In caso di mancata motivazione, la scheda si intende comunque accettata"* e dall'art. 7 *"La valutazione annuale di seconda istanza viene effettuata da parte di apposita Commissione nominata con provvedimento dal Direttore Generale e composta, di norma, dal Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie e da un altro dirigente dell'Azienda. Resta ferma la facoltà dell'O.I.V. di avocare a sé tale funzione"*.

Si propone pertanto, con la presente deliberazione, di costituire la seguente Commissione per la valutazione annuale di seconda istanza al fine di confermare o modificare la valutazione di prima istanza e concludere il processo di valutazione individuale annuale relativo all'anno 2020:

Dr.ssa Melissa Casarin Dirigente Amministrativo presso la UOC Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Marisa Padovan Direttore f.f. U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie  
Dr.ssa Diana Trabuio Direttore U.O.C. Controllo di Gestione.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare la seguente Commissione per la valutazione annuale di seconda istanza, nella seguente composizione, così come previsto dal predetto Regolamento Aziendale - Personale del Comparto Sanità all'art.7:  
Dr.ssa Melissa Casarin Dirigente Amministrativo presso la UOC Gestione Risorse Umane

Dr.ssa Marisa Padovan Direttore f.f. U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie  
Dr.ssa Diana Trabuio Direttore U.O.C. Controllo di Gestione

3) di incaricare la U.O.C. Gestione Risorse Umane degli ulteriori conseguenti adempimenti;

4) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Per il dr. Giampaolo Stopazzolo – dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-8-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 20-8-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---