

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## PROVVEDIMENTO

### DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

“UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.238

del 9-7-2021

## O G G E T T O

Servizio di postalizzazione inviti alla vaccinazione anti Covid19: affidamento.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 259

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2021/259

Il Responsabile della Sezione Beni Economici e Servizi Alberghieri dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“con nota via mail del 28/06/2021 il Dirigente Medico del Dipartimento di Prevenzione ha richiesto l'acquisto del servizio di spedizione per 19.900 lettere di invito a vaccinazione destinate ai cittadini di età compresa tra i sessanta ed i settanta anni che non hanno ancora eseguito la vaccinazione contro il virus Covid-19;

considerata l'urgenza della spedizione in parola e la conseguente impossibilità di utilizzare altre modalità di postalizzazione ovvero piattaforme alternative per l'invio di posta massiva si è optato per richiedere una quotazione per il servizio in parola alla ditta Postel spa che ha risposto con la seguente proposta:

- ricezione del file contenente i riferimenti dei destinatari;
- stampa ed imbustamento;
- affrancatura;
- spedizione ai destinatari;
- la tempistica tra presa in carico e consegna è stimata in circa 10 giorni lavorativi.

La quotazione per il servizio in parola è di € 0,74/spedizione corrispondente ad un totale complessivo di 14.726,00 Iva esente a fronte di 19.900 lettere;

il servizio richiedente, con nota del 29/06/2021, ha ritenuto l'offerta ricevuta idonea ed ha proposto l'affidamento alla ditta Postel spa di quanto in parola;

l'acquisto è identificato dal codice CIG Z103250A05

ciò premesso si propone di affidare alla ditta Postel spa il servizio di spedizione per 19.900 lettere al costo unitario di € 0,74/spedizione corrispondente ad un totale complessivo di 14.726,00 Iva esente;

ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 è necessario nominare il direttore dell'esecuzione del contratto.”

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 ed in conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

## DISPONE

1. di prendere atto di quanto in premessa espresso che fa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Postel spa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., il servizio di spedizione per 19.900 lettere al costo unitario di € 0,74/spedizione corrispondente ad un totale complessivo di 14.726,00 Iva esente;
3. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto il Responsabile della Sezione "Beni Economici e Servizi Alberghieri" dell'UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica", Paolo Ruggero Ramanzin;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 l'uno per cento (1%) dell'importo a base d'asta, pari ad € 147,26 deve essere accantonato per gli incentivi per funzioni tecniche relative all'appalto, svolte da personale non dirigente dell'ULSS;
5. di dare atto che la spesa complessiva conseguente all'adozione del presente atto, pari ad € 14.726,00, iva esente sarà a carico dei seguenti bilanci sul conto 5507000260:

Bilancio sanitario anno 2021 € 14.726,00 CDEL 21BP0259R0

6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

---

---

Il presente atto è firmato digitalmente da

---

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 10-7-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

---

Copia del presente atto viene inviato in data 10-7-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI