



## DELIBERAZIONE

n. 1140

del 25-6-2021

## O G G E T T O

Conferma di n. 8 incarichi di natura autonoma ai sensi dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 777 del 17 maggio 2021 per attività di contact tracing nell'ambito dell'emergenza sanitaria da covid-19.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1202

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che con ordinanza n. 709 del 24 ottobre 2020 ad oggetto "*Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*"- Misure per garantire l'operatività del sistema di ricerca e gestione dei contatti dei casi di Covid-19 (contact tracing) il Capo del Dipartimento della protezione civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disposto il reclutamento su base regionale, mediante contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, di millecinquecento unità di operatori sanitari e di cinquecento unità di addetti ad attività amministrative da destinare a supporto delle strutture sanitarie regionali al fine di garantire l'operatività del sistema di ricerca e gestione dei contatti di casi di Covid-19 (contact tracing).

La suddetta ordinanza ha previsto la pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di disponibilità aperto alla partecipazione delle seguenti professionalità:

- medici abilitati non specializzati, anche se titolari di trattamento di quiescenza;
- infermieri, anche se titolari di trattamento di quiescenza;
- assistenti sanitari, anche se titolari di trattamento di quiescenza;
- tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, anche se titolari di trattamento di quiescenza;
- studenti iscritti al terzo anno dei corsi di laurea triennale delle suddette professioni sanitarie ed in regola con i crediti formativi universitari previsti dal relativo piano di studi;
- addetti ad attività amministrativa di età compresa tra i diciotto e i trent'anni di età in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e di patente europea ECDL per supportare le strutture sanitarie nelle funzioni di data entry.

I predetti incarichi hanno le seguenti caratteristiche:

- compenso lordo orario previsto: 30,00 euro per i medici; 26,00 euro per i professionisti delle altre professioni sanitarie indicate; 15,00 euro per gli studenti e gli addetti alle attività amministrative; il suddetto compenso si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico dell'incaricato e del datore di lavoro;
- la prestazione lavorativa è di 35 ore settimanali per i medici, gli altri professionisti sanitari e il personale amministrativo e di 20 ore settimanali per gli studenti.
- durata non superiore al 31 gennaio 2021 (prorogata al 30 aprile 2021 giusta Ordinanza del Capo del Dipartimento di protezione civile n. 737 del 02/02/2021), eventualmente prorogabili con successiva deliberazione del Capo del Dipartimento della protezione civile, in ragione del perdurare dell'esigenze e dello stato di emergenza.

Dato atto che, per effetto della suindicata Ordinanza la scrivente Azienda con deliberazione n. 1750 del 18/11/2020 ha proceduto al conferimento di n. 14 incarichi di natura autonoma. Precisato altresì che, per effetto di dimissioni volontarie rassegnate nel corso degli incarichi, risultano alla data odierna i seguenti collaboratori:

- Personale Medico:

Dalla Valle Diana

Danieli Giacomo

Simonato Cristina

- Personale sanitario:

Caneva Sarah

- Personale amministrativo:  
Marini Beatrice  
Plescau Felicia Elena  
Santini Aurora  
Stivanello Marco

Vista la nota della Regione Veneto prot. n. 235957 del 24 maggio 2021, acquisita al protocollo in atti n. 55315/2021, con la quale è stata trasmessa l'Ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile n. 777/2021, che ha autorizzato la proroga sino al 31 luglio 2021 degli incarichi conferiti.

Tutto ciò premesso, si dispone con il presente provvedimento di confermare la proroga sino al 31 luglio 2021 degli incarichi di natura autonoma conferiti ai suindicati collaboratori, per assicurare la regolare prosecuzione delle attività di contact tracing nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza

Sulla base di quanto sopra

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di confermare, ai sensi dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 777/2021, la proroga sino al 31 luglio 2021 dei contratti di natura autonoma conferiti ai seguenti collaboratori, assegnati presso il Dipartimento di Prevenzione al fine di garantire l'operatività del sistema di ricerca e gestione dei contatti di casi di Covid-19 (contact tracing), secondo quanto in premessa indicato:
  - Personale Medico:  
Dalla Valle Diana  
Danieli Giacomo  
Simonato Cristina
  - Personale sanitario:  
Caneva Sarah
  - Personale amministrativo:  
Marini Beatrice  
Plescau Felicia Elena  
Santini Aurora  
Stivanello Marco
2. di precisare che andrà effettuata all'Area Sanità e Sociale - Direzione risorse strumentali del Servizio sanitario regionale, la prevista comunicazione della proroga degli incarichi conferiti a ciascuna categoria di personale individuato, al fine di consentire al Dipartimento della protezione civile di quantificare i relativi oneri;

3. di precisare altresì che andrà effettuata la prevista rendicontazione dei costi sostenuti per la gestione delle attività, da trasmettere all'Unità operativa complessa "Controllo di gestione e adempimenti LEA" di Azienda Zero in apposito ambiente informatico e con cadenza almeno mensile, salvo periodicità più ravvicinate in ragione delle richieste della protezione civile;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 26-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 26-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---