

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

c.fiscale

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

pec

Nazionalità

Data e luogo di nascita

BARBIERO MICHELA

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

6/7/2020 ad oggi

Azienda Aulss6 Euganea – Via degli Scrovegni 14 – 356131 Padova

Azienda del Servizio Sanitario della Regione del Veneto

(azienda del SSR con un ambito territoriale di 101 Comuni della provincia di Padova, con una popolazione di circa 932.000 abitanti, 2 Presidi Ospedalieri, 3 Ospedali di cui 2 nodo di rete monospecialistici; 5 Distretti socio sanitari; Bilancio con un valore della produzione di circa 1,8 miliardi di €.)

Direttore Amministrativo

Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda, supporto al Direttore Generale, attività di direzione e di programmazione. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Coordinamento della metodica di budget e coordinamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica e sociale. Coordinamento delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e reingegnerizzazione dei processi di supporto. Coordinamento delle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi e del piano di attuazione degli investimenti.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

8/11/2018 al 5/07/2020

Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio 1 – 35131 Padova

Azienda di governance del SSR Veneto istituita l'1.1.2017

Direttore Amministrativo

Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata e delle funzioni presenti nelle aziende del SSR. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Supporto all'impostazione della metodica di budget e dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica delle aziende del SSR. Coordinamento della gestione delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e impostazione dei processi di supporto stante la recente nascita dell'azienda. Partecipazione alle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi.

Date (da – a)	1/5/2018 al 7/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Zero – Passaggio Gaudenzio 1 – 35131 Padova
Tipo di azienda o settore	Azienda del SSR Veneto
Tipo di impiego	Direttore UOC Servizio Economico Finanziario e, ad interim, dell'UOC Internal auditing e controlli aziende del SSR
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione della struttura aziendale che garantisce gli adempimenti contabili (bilancio d'esercizio), finanziari (programmazione e impiego delle risorse) e fiscali dell'Azienda Zero oltre ai flussi finanziari delle risorse del FSR e alla redazione dei bilanci consuntivi e periodici di Azienda Zero/GSA e del bilancio consolidato del SSR. Valore della produzione del bilancio di Azienda zero €. 595 mln Valore della produzione del bilancio consolidato del SSR €. Circa 9 miliardi
Date (da – a)	1/1/2017 al 30/04/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Padova -Via Giustiniani 1 – 35131 Padova
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera del SSR Veneto, in convenzione con Università studi di PD
Tipo di impiego	Direttore UOC Contabilità e Bilancio
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione della struttura aziendale che garantisce gli adempimenti economici previsionali (bilancio economico di previsione), contabili (bilancio d'esercizio), finanziari (programmazione e impiego delle risorse) e fiscali (adempimenti, dichiarazioni, consulenze aziendali su tematiche fiscali, ecc.) dell'Azienda Ospedaliera di Padova. Personale gestito: 30 unità. Valore della produzione del Bilancio: €. 579 mln.
Date (da – a)	1/2/2013 al 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. 5 Ovest Vicentino – Via Trento 4 – Arzignano (VI)
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria del SSR Veneto (organizzata in 4 presidi, popolazione di riferimento 182.000 abitanti, p.l. 429, p.l. diurni 89, 2150 dipendenti, bilancio €.316 mln)
Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale, attività di direzione e di programmazione. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Impostazione metodica di budget e coordinamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica e sociale. Coordinamento delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e reingegnerizzazione dei processi di supporto. Coordinamento delle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi e del piano attuazione degli investimenti.
Date (da – a)	20/02/2008 al 31/01/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.L.S.S. N. 17 – Este/Monselice – Via Marconi 19 – Monselice -PD
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria del SSR Veneto (organizzata in 4 presidi e 2 distretti socio sanitari, popolazione di rif.to 183.875 al 31/12/2012, 46 comuni, p.l.ordinari 420 e p.l. diurni 58, 1895 dipendenti, bilancio €. 335 mln)
Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi dell'Azienda – predisposizione di atti organizzativi aziendali – supporto al Direttore Generale, attività di direzione e di programmazione. Impostazione di sistemi di controllo interno e coordinamento della funzione dedicata. Coordinamento di piani, programmi e progetti aziendali. Impostazione metodica di budget e coordinamento dei sistemi di monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività di rendicontazione economica e sociale. Coordinamento delle relazioni sindacali e dei sistemi di sviluppo e valutazione delle risorse umane. Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e reingegnerizzazione dei processi di supporto. Coordinamento delle politiche di acquisizione e gestione dei beni e servizi e del piano attuazione degli investimenti. Riorganizzazione e riunificazione dei servizi in vista nel nuovo polo ospedaliero. Partecipazione ai lavori preparatori per l'iter di affidamento della "concessione di costruzione e gestione" nel nuovo polo ospedaliero unico di Schiavonia – valore dell'opera 165 milioni di euro - 447 p.l.- tempi di realizzazione 4 anni.

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1/3/2003 al 19/02/2008</p> <p>AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA - Via Giustiniani 1 - Padova</p> <p>Azienda sanitaria di alta specializzazione del SSR Veneto : circa 4.900 dipendenti – circa 1.500 P.L. – bilancio di circa €. 500 mln. – ULSS16 : circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €. 900 mln .</p> <p>Direttore del Dipartimento Interaziendale economico patrimoniale dell'ULSS 16 e dell'Azienda Ospedaliera di Padova nonché Direttore dell'U.O.C. "economico patrimoniale" dell' Azienda Ospedaliera di Padova.</p> <p>Coordinamento di circa 80 dipendenti e di due strutture complesse, organizzazione attività del dipartimento principalmente riferite a predisposizione bilanci preventivi e di esercizio, adempimenti fiscali, gestione fornitori, gestione finanziaria, gestione contabile patrimonio ecc.</p> <p>Riorganizzazione delle casse aziendali e dell'attività di recupero crediti nonché dell'ufficio accettazione ricoveri delle due aziende. Coordinamento della stesura di regolamenti interni e di procedure di gestione in ambito sia contabile che gestionale e organizzativo.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>9/10/2000 al 28/2/2003</p> <p>U.L.S.S. 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni 14 Padova</p> <p>Azienda sanitaria del SSR Veneto – ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €. 900 mln</p> <p>Direttore Dipartimento interaziendale economico patrimoniale – ULSS16 e Azienda Ospedaliera di Padova - Direttore UOC Servizio Economico patrimoniale ULSS16 PD</p> <p>Realizzazione della proposta progettuale di attivazione del Dipartimento interaziendale economico patrimoniale delle due aziende sanitarie. Coordinamento e realizzazione del progetto di integrazione e raggiungimento dei relativi obiettivi (razionalizzazione di processi e di risorse, stesura di percorsi e di procedure condivise, efficienza organizzativa e risparmi).</p> <p>Coordinamento di circa 60 dipendenti e di due strutture complesse, organizzazione attività del dipartimento principalmente riferite a predisposizione bilanci preventivi e di esercizio, adempimenti fiscali, gestione fornitori, gestione finanziaria, gestione contabile patrimonio ecc.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>10/7/2000 al 8/10/2000</p> <p>U.L.S.S. N. 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni 14 - Padova</p> <p>Azienda sanitaria del SSR Veneto- ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €.900 mln</p> <p>Direttore UOC Servizio Economico patrimoniale</p> <p>Direzione della struttura e coordinamento dei processi e delle funzioni ad essa attribuiti - 30 dipendenti</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1/8/1999 al 9/7/2000</p> <p>U.L.S.S. 16 di Padova – Via E. degli Scrovegni 14</p> <p>Azienda sanitaria del SSR Veneto- ambito territoriale di 29 comuni, circa 500.000 assistiti – circa 3.000 dipendenti- bilancio di circa €.900 mln</p> <p>Dirigente amm.vo UOC Economico patrimoniale</p> <p>Responsabile ufficio fiscale e contabilità fornitori</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>30/11/1998 al 31/7/1999</p> <p>U.L.S.S. N. 17 di Este - PD</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Responsabile Servizio economico patrimoniale</p> <p>Responsabile della struttura, circa 20 persone gestite, gestione adempimenti fiscali e contabili dell'azienda, gestione fornitori, gestione finanziaria, stesura documenti previsionali e bilancio d'esercizio (valore della produzione ora equivalenti a circa 300 milioni di euro).</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>27/7/1992 al 29/11/1998</p> <p>U.L.S.S. 21 di Padova – poi dall'1.1.1995 U.L.S.S 16</p> <p>Azienda sanitaria del SSR Veneto</p> <p>Collaboratore amministrativo e dal 1994 collaboratore amm.vo esperto</p> <p>Responsabile ufficio adempimenti fiscali - Responsabile ufficio bilancio area sociale - Responsabile ufficio contabilità fornitori e ufficio fiscale</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego principali mansioni</p>	<p>Settembre 1985 al 26/7/92 Aziende diverse (Studio commercialista, collegio geometri, Ministero del Tesoro, ASST) sia pubbliche che private varie funzioni amministrative e di coordinamento</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	
<p>Date (da – a) Tipologia incarico</p>	<p>2000-2010 Presidente del Collegio dei Revisori del "Consorzio Energia elettrica" costituito tra diverse aziende sanitarie venete e Università degli studi di PD.</p>
<p>Date (da – a) Tipologia incarico</p>	<p>2000-2005 Componente del Collegio dei Revisori del "Consorzio Amaducci"</p>
<p>Date (da – a) Tipologia incarico</p>	<p>2009-2013 Insegnamento di "Diritto del lavoro" presso l'Università degli studi di Padova – corso di laurea triennale per "Tecnico di laboratorio biomedico"</p>
<p>Date (da – a) Tipologia incarico</p>	<p>2006-2019 Varie docenze su argomenti di contabilità, controllo di gestione, diritto del lavoro, controllo interno e funzione di Internal auditing, organizzazione delle aziende sanitarie, destinati ad operatori e dirigenti delle aziende sanitarie e tenuti per conto di enti vari tra i quali CUOA Sanità/Veneto Formss/Fondazione SSP.</p>
	<p><u>Ne vengono di seguito indicate alcuni:</u></p>
	<p>Relatore in diversi seminari rivolti alle aziende sanitarie e partecipazione a gruppi di lavoro regionali su tematiche specifiche.</p>
	<p>Docente a corso "sviluppare il sistema dei controlli interni nelle aziende sanitarie pubbliche" - organizzato da Veneto Formss - scuola di formazione manageriale in sanità e sociale;</p>
	<p>Docente al corso per il Middle management delle Aziende sanitarie del Veneto, organizzato da Veneto Formss - scuola di formazione manageriale in sanità e sociale;</p>
	<p>Relatore in qualità di "cultore" all'Università degli studi di Verona, facoltà di Giurisprudenza - corso di economia sanitaria (anni 2013-2017-2018-2019);</p>
	<p>Docente a contratto presso l'Università degli studi di Padova - facoltà di Medicina e chirurgia - corso di laurea triennale "Tecniche di laboratorio Biomedico" - per l'insegnamento "diritto del lavoro" - anni 2009-2010/2010-2011/2011-2012;</p>
	<p>Docente al corso organizzato dall'Università degli studi di Padova "L'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali" ;</p>
	<p>Docente al percorso formativo di formazione manageriale per direttori di UOC organizzato dalla Fondazione SSP della Regione del Veneto, per il modulo "La dinamica economico-finanziaria nelle aziende sanitarie e gli strumenti di accountability" (2016-2017-2018-2019);</p>
	<p>Docente al percorso formativo manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie dell'Emilia Romagna, per il modulo "L'internal auditing e la gestione del rischio amministrativo contabile nelle aziende sanitarie" (2018-2019);</p>
	<p>Docente al corso "Percorso attuativo della certificabilità (PAC) e ruolo dell'attività di Internal auditing a supporto dello sviluppo del sistema di controllo interno" rivolto a personale delle aziende sanitarie del Veneto e organizzato dalla Fondazione SSP della Regione del Veneto ;</p>
	<p>Docente al percorso formativo manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie del Veneto, per il modulo "L'internal auditing e la gestione del rischio amministrativo contabile nelle aziende sanitarie" (2017-2019).</p>
<p>Date (da – a) Tipologia incarico</p>	<p>2014-2018 Coordinatore del board regionale per lo "sviluppo del controllo interno delle aziende sanitarie del Veneto" : impostazione e sviluppo delle funzioni di Internal auditing nelle aziende sanitarie del Veneto - formazione ai referenti del controllo interno delle aziende - organizzazione di percorsi formativi dedicati e di eventi.</p>
	<p>Componente del board regionale per la "trasparenza".</p>

Date (da – a) Tipologia incarico	2017 ad oggi Componente OIV Ulss 8 Berica - VI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1990 Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico conseguita il 22/03/1990 con la votazione di 110/110 presso l'Università degli studi di Padova.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2002 Corso di formazione professionale manageriale nell'ambito del Programma operativo regionale del Fondo sociale Europeo " La qualità dei Servizi Sanitari e Project Management nelle Aziende Sanitarie" - (64 ore) - Attestato rilasciato il 18/7/2002
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2002-2003 Corso di Alta specializzazione in Management amministrativo c/o il CEREF – Centro ricerca e formazione di Padova - promosso dal Dipartimento di Medicina ambientale e Sanità Pubblica dell'Università degli studi di Padova (120 ore) - Attestato rilasciato il 24/3/2003
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2004-2005 Corso di perfezionamento universitario in "Internal auditing" c/o la Facoltà di Economia dell'Università di Verona (20 crediti universitari) - Attestato rilasciato il 30/6/2005
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2005-2006 Attestato di Valutatore dei sistemi di gestione della qualità nel settore della sanità c/o ULSS9 di Tv (formatori: Emmeffe) - ore 40 Attestato di "Valutatore ai sensi della L.R. 22/2002" rilasciato dall'Agenzia Regionale socio sanitaria del Veneto (ARSS) il 15/05/2006
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2007-2008 MASTER universitario di primo livello in Internal Auditing c/o la facoltà di Economia dell' Università degli studi di Verona - diploma rilasciato il 3/12/2008 .
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2013-2014 Regione del Veneto e Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per il tramite di Veneto Formss - Scuola di Formazione Manageriale in Sanità e Sociale - s.c.a r.l. Corso per le Direzioni Generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere del Veneto (ai sensi dell'art- 3-bis p.4 e 9 del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i.). Durata : aprile 2013 – dicembre 2013 per 136 ore.
	2018 Iscritta all'albo nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Azienda sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN.
	2017 Iscritta nell'elenco nazionale dei componenti OIV
Date (da – a)	1992-2020 Molteplici altri corsi di formazione, presso qualificati istituti di formazione, per lo più attinenti alla realtà delle aziende sanitarie, con particolare riferimento a : <ul style="list-style-type: none"> ✓ specializzazione nell'ambito dello sviluppo direzionale e management; ✓ amministrazione e controllo; ✓ aggiornamento professionale su temi contabili, fiscali; ✓ PPP : project financing, concessioni di costruzione e gestione; ✓ Gestione del patrimonio immobiliare; ✓ reingegnerizzazione dei processi, gestione per la qualità, lavorare per progetti; ✓ responsabilità dirigenziali, diritto del lavoro, processo di valutazione del personale;

- ✓ applicazione dei contratti collettivi della sanità;
- ✓ problem setting e problem solving;
- ✓ gestione del personale e dinamiche di gruppo,
- ✓ semplificazione amministrativa;
- ✓ privacy e GDPR;
- ✓ gestione della funzione acquisti,
- ✓ cooperative sociali e pubblica Amministrazione;
- ✓ sistema dei controlli interni;
- ✓ risk management;
- ✓ fund raising;
- ✓ trasparenza, anticorruzione ;
- ✓ controllo interno e attività di audit;
- ✓ lean management;
- ✓ sistemi di valutazione delle performance;
- ✓ il codice degli appalti

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONA

BUONA

Capacità di scrittura

DISCRETA

DISCRETA

Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Buone capacità organizzative e di Leadership acquisite grazie alle esperienze lavorative in strutture di grandi dimensioni e di notevole complessità organizzativa.

Acquisita una buona esperienza nella gestione di progetti e nel coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari. Orientamento al problem solving.

Acquisita una buona capacità di saper gestire situazioni di stress e complessità aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo acquisita partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro. Maturato negli anni un buon sviluppo della capacità di ascolto e la capacità di motivare e "fare squadra" indirizzando il gruppo attraverso l'esempio, obiettivi chiari e valori concreti.

Buona capacità di relazione sviluppata anche grazie all'attività di docenza svolta negli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sviluppate negli anni buone competenze organizzative, con particolare riferimento all'impostazione di sistemi di gestione, sistemi di qualità e sistemi di sviluppo del controllo interno . Appassionata dello sviluppo dell'organizzazione aziendale in quanto fervida sostenitrice che una azienda è in grado di raggiungere in modo efficace ed efficiente i propri obiettivi e di rispondere alla propria mission solo se alla base vi è un buon sistema di progettazione dell'organizzazione con forte attenzione all' ambiente di controllo interno ove "l'attenzione ai valori etici e ai comportamenti manageriali, la filosofia del controllo e lo stile di management nonché chiari modelli di distribuzione delle responsabilità, sviluppo del livello delle competenze interne e processi trasparenti di gestione delle risorse umane", fanno la differenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office e degli strumenti cloud.

Conoscenza dei sistemi operativi Linux e Windows.

PATENTE

A e B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che tutto quanto affermato corrisponde a verità e che le dichiarazioni in esso contenute vengono rese ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Padova, 17/02/2021

f.to digitalmente Michela Barbiero