



## DELIBERAZIONE

n. 1337

del 9-9-2020

## O G G E T T O

Approvazione del Regolamento sulla pronta disponibilità dei collaboratori professionali sanitari – tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e del Regolamento sulla pronta disponibilità dei medici veterinari.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2020  
Numero Proposta: 923

Il Direttore dell'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" riferisce:

"Premesso che la Regione Veneto con Legge n. 19 del 25 ottobre 2016, ha ridefinito l'assetto organizzativo delle Aziende UU.LL.SS.SS. con decorrenza dal giorno 1 gennaio 2017. In particolare l'articolo 14 ha previsto, quale strumento di riorganizzazione, l'individuazione di nuovi ambiti territoriali delle Aziende UU.LL.SS.SS. che hanno visto modificata la denominazione. La Legge Regionale, sub articolo 14, ha previsto, con effetto dall'1.1.2017 la soppressione della Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino e la sua incorporazione nell'azienda ULSS 6 che ha modificato la propria denominazione in "Azienda ULSS n.8 Berica".

A seguito della definizione dei nuovi ambiti territoriali si è reso necessario riorganizzare le attività dei servizi, in particolare di quelli collocati sul territorio, che si sono trovati a dover far fronte alle necessità di un territorio più ampio e più popoloso.

Tra i servizi maggiormente coinvolti vi sono quelli afferenti al Dipartimento di Prevenzione che, tra l'altro, ha dovuto ridefinire l'organizzazione dell'istituto della pronta disponibilità.

Alla luce di quanto sopra e visto il CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 21.05.2018 e il CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019, si propone di approvare un regolamento che disciplina il servizio di pronta disponibilità dei collaboratori professionali sanitari – tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e un regolamento che disciplina il servizio di pronta disponibilità dei medici veterinari.

Il Regolamento sulla pronta disponibilità dei collaboratori professionali sanitari – tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro è stato oggetto di confronto con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. h) del già citato CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 21.05.2018.

Il Regolamento sulla pronta disponibilità dei medici veterinari è stato trasmesso in data 21.05.2020 alle Organizzazioni Sindacali dell'Area Sanità ai sensi dell'art. 4 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 19.12.2019, le quali non hanno presentato alcuna osservazione.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di adottare il Regolamento sulla pronta disponibilità dei collaboratori professionali sanitari – tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e il Regolamento sulla pronta disponibilità dei medici veterinari, entrambi allegati alla presente deliberazione, della quale formano parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire quale data di decorrenza per l'applicazione dei Regolamenti di cui al punto precedente il 1° ottobre 2020;
4. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo on- line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 10-9-2020 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 10-9-2020 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE DEI SERVIZI SISP, SIAN E VETERINARI**

Scopo del presente regolamento è quello di fornire indicazioni operative ed organizzative per l'attivazione e la gestione degli interventi in pronta disponibilità dei Tecnici della Prevenzione dei Servizi Sisp, Sian e Svet. Inoltre la finalità è di rendere omogenea, efficace ed efficiente la gestione degli interventi urgenti al di fuori dell'orario di servizio garantiti dall'istituto della pronta disponibilità in tutto il territorio dell'Aulss8.

### **1. REGOLE GENERALI**

1. Il regolamento si applica ai Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro afferenti ai Servizi del Dipartimento di Prevenzione per la gestione degli interventi urgenti al di fuori dell'orario di servizio garantiti dall'istituto della pronta disponibilità unica per i Servizi Sian, Sisp, Siaoa, Siapz e Svsa.
2. Il personale in pronta disponibilità deve essere reperibile per tutto l'arco di tempo del turno.
3. La Pronta Disponibilità dei tecnici della prevenzione di norma viene attivata dal dirigente medico o veterinario reperibile; fanno eccezione le specifiche richieste di intervento urgente provenienti dal SUEM o dai centralini dei Presidi Ospedalieri per avvelenamenti da funghi che sono direttamente indirizzate al tecnico micologo.
4. Il Tecnico della Prevenzione in pronta disponibilità dovrà raggiungere il luogo dell'emergenza nel più breve tempo possibile.
5. Il personale in pronta disponibilità deve espletare il servizio limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione dell'intervento. E' d'obbligo la timbratura, tramite badge, all'inizio ed alla fine del servizio prestato, salvo che il luogo effettivo da raggiungere sia lontano dalla sede di timbratura o la richiesta di intervento rappresenti carattere di particolare urgenza; in tali casi è ammessa la timbratura manuale con gli strumenti in uso presso l'Azienda.
6. I Dipendenti devono utilizzare i mezzi di trasporto aziendale e sono autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio solo, nel caso in cui la distanza tra il luogo da raggiungere ed il luogo nel quale il dirigente si trova sia più breve rispetto alla distanza tra il luogo nel quale il dirigente si trova e la sede nella quale si trovano le auto aziendali nel caso in cui la richiesta di intervento rappresenti carattere di particolare urgenza o in caso di effettiva economicità.

7. Il servizio di Pronta Disponibilità non può in nessun caso sovrapporsi al normale turno di servizio né ad attività da rendere fuori orario di servizio con timbratura causalizzata e non può essere svolto durante le giornate di assenza a qualsiasi titolo. Durante il servizio di pronta disponibilità devono essere effettuati esclusivamente dal personale di turno gli interventi urgenti e non programmabili e/o non differibili.
8. E' previsto un sistema di registrazione degli interventi effettuati in PD. Al termine dell'intervento o al massimo il primo giorno lavorativo successivo, il tecnico registra l'intervento nell'apposito modello e lo trasmette al Direttore ed al Coordinatore dell'UOC di riferimento.
9. Il personale neo-assunto può essere inserito nei turni di pronta disponibilità non prima dei sei mesi dalla assunzione. E' possibile un inserimento prima dei sei mesi in deroga, subordinatamente ad una valutazione di idoneità espressa in forma scritta dal Direttore del Servizio e in accordo con il Coordinatore.

## **2. AMBITI DI COMPETENZA GENERALI**

1. Durante la pronta disponibilità, dovranno essere assicurate le prestazioni urgenti o non differibili inerenti:
  - ✓ la tutela ambientale (in collaborazione con Arpav);
  - ✓ la tutela delle acque ad uso potabile e balneare;
  - ✓ criticità connesse ad allerte rapide comunitarie provenienti da Regioni/Ministero/altre AULSS riguardanti mangimi e alimenti di origine animale e non animale;
  - ✓ interventi legati a tossinfezioni alimentari;
  - ✓ campioni e sequestri di alimenti o mangimi;
  - ✓ interventi urgenti su richiesta degli Organi di controllo che coinvolgono automezzi che trasportano alimenti ad uso umano o attività che commerciano o producono alimenti;
  - ✓ emergenze per intossicazioni da funghi (ispettorato micologico).

## **3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PD**

1. Considerata l'estensione territoriale e la distribuzione dei fattori socio economici (aziende produttive, densità abitativa, geomorfologia territoriale, etc) e della necessità di arrivare nel luogo dell'intervento in tempi ragionevoli, il territorio dell'Aulss 8 Berica viene suddiviso in due "aree" corrispondenti rispettivamente con i comuni del distretto Est e del distretto Ovest.
2. Per ogni area territoriale il modello organizzativo della pronta disponibilità garantisce la presenza di un tecnico della prevenzione.
3. Nell'organizzazione e nella modalità di programmazione dei turni sarà sempre garantita la presenza di un micologo in almeno una delle due aree nel periodo luglio/novembre; il tecnico micologo in caso di richiesta di intervento opererà su tutto il territorio dell'Aulss 8 Berica.
4. Il turno di pronta disponibilità, di norma ha durata settimanale ed il calendario viene predisposto su base annuale. La predisposizione del calendario annuale viene effettuata in collaborazione tra i Coordinatori coinvolti. Sono incaricati della gestione dei turni di pronta disponibilità per il distretto Est il Coordinatore SIAN/SVET e per il distretto Ovest il

Coordinatore Sisp. I turni vengono comunicati agli interessati dai Coordinatori.

5. Ogni turno di Pronta Disponibilità viene effettuato durante il periodo di chiusura dei servizi secondo gli orari descritti nella tabella seguente

Area di competenza	dal Lunedì al Giovedì	Venerdì	Sabato, Domenica e festivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP)</li> <li>- UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)</li> <li>- UOC Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SIAOA)</li> <li>- UOC Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ)</li> </ul>	dalle ore 17.30 alle ore 07.30	dalle ore 14.00 alle ore 20.00  e  dalle ore 20.00 alle ore 07.30 del sabato	dalle ore 7.30 alle ore 17.30  dalle ore 17.30 del sabato alle ore 05.30 della domenica  dalle ore 05.30 alle ore 17.30 della domenica  dalle ore 17.30 della domenica alle ore 07.30 del lunedì

6. Nel caso di chiamata in pronta disponibilità che comporti una prestazione lavorativa superiore alle 13 ore, anche non continuative nell'arco delle 24 ore ed al fine di consentire una idonea misura di adeguata protezione, il dipendente non deve essere inserito in turni di lavoro nel giorno successivo o nel giorno stesso del termine della prestazione effettuata in regime di pronta disponibilità.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' DEI DIRIGENTI VETERINARI DEI SERVIZI VETERINARI**

La continuità delle prestazioni oltre l'orario di servizio feriale, festivo e prefestivo, svolta da personale Dirigente dei Servizi Veterinari nell'ambito della Prevenzione Sanitaria rappresenta uno strumento di prevenzione che si pone a tutela della salute dei cittadini, per affrontare le emergenze sanitarie del territorio e le prestazioni urgenti ed indifferibili per il cittadino e per l'utenza istituzionale.

### **1. REGOLE GENERALI**

1. Il personale Dirigente dei Servizi Veterinari garantisce la continuità assistenziale, al di fuori dell'orario di servizio, grazie al servizio di pronta di disponibilità.
2. Il personale Dirigente in Pronta Disponibilità è tenuto ad essere reperibile per tutto l'arco di tempo del turno.
3. Il Medico Veterinario deve attivarsi per dare una risposta alla chiamata il prima possibile, e comunque entro nel minor tempo possibile dalla attivazione del servizio, fatte salve comprovate ragioni di ordine eccezionale, opportunamente documentate.
4. Il personale in turno dovrà valutare di volta in volta le richieste pervenute e intervenire se del caso, richiedendo eventualmente (in base alla complessità dell'intervento o alla contemporaneità di altri interventi) il supporto di personale tecnico specializzato, o cinovigili.
5. Il personale Dirigente in Pronta Disponibilità deve espletare il servizio limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione dell'intervento. E' d'obbligo la timbratura, tramite badge, all'inizio ed alla fine del servizio prestato in regime di Pronta Disponibilità, salvo che il luogo effettivo da raggiungere sia lontano dalla sede di timbratura o la richiesta di intervento rappresenti carattere di particolare urgenza; in tali casi è ammessa la timbratura manuale differita.
6. I Dipendenti devono utilizzare i mezzi di trasporto aziendali e sono autorizzati all'utilizzo del mezzo proprio solo nel caso in cui la distanza tra il luogo da raggiungere ed il luogo nel quale il dirigente si trova sia più breve rispetto alla distanza tra il luogo nel quale il dirigente si trova e la sede nella quale si trovano le auto aziendali nel caso in cui la richiesta di intervento rappresenti carattere di particolare urgenza o in caso di effettiva economicità.
7. Il servizio di Pronta Disponibilità non può in nessun caso sovrapporsi al normale turno di servizio né ad attività da rendere fuori orario di servizio con



timbratura causalizzata e non può essere svolto durante le giornate di assenza a qualsiasi titolo.

8. Durante il servizio di Pronta Disponibilità devono essere effettuati esclusivamente gli interventi urgenti e non programmabili e/o differibili, riguardanti le specifiche competenze dei Servizi di Sanità Animale (SVSA), Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche (SIAPZ) e Igiene Alimenti di Origine Animale (SIAOA), dettagliati nel successivo art. 3.
9. L'organizzazione della Pronta Disponibilità deve tener conto della conformazione geografica della Az. Ulss 8 Berica e delle modalità operative dei Servizi Veterinari, per garantire interventi efficaci, efficienti ed effettuati in tempi sufficientemente rapidi.
10. Il personale Dirigente neo-assunto può essere inserito nei turni di pronta disponibilità non prima dei sei mesi dalla assunzione. E' possibile un inserimento prima dei sei mesi in deroga, subordinatamente ad una valutazione di idoneità espressa in forma scritta dal Direttore del Servizio.
11. E' previsto un sistema di rendicontazione degli interventi effettuati in PD, da trasmettere al Direttore UOC di riferimento. Il Dirigente che ha eseguito l'intervento deve inoltre riferire ogni utile informazione sullo stesso ai colleghi competenti per funzione e territorio alla riapertura del servizio.

## **2. AMBITI DI COMPETENZA GENERALI**

1. Gli ambiti prestazionali in regime di PD sono i seguenti:
  - sospetto di malattie infettive diffuse degli animali;
  - prevenzione delle zoonosi;
  - tutela del benessere animale;
  - macellazione d'urgenza di animali;
  - attività svolte a tutela della salute pubblica.

## **3. AMBITI DI COMPETENZA SPECIFICI**

1. Durante la pronta disponibilità, dovranno essere assicurate le prestazioni urgenti o non differibili inerenti la Sanità Pubblica Veterinaria:

per quanto riguarda il **SVSA**:

1. Emergenze/segnalazione/sospetto di malattie infettive negli animali. Sono escluse le richieste di intervento su singoli animali selvatici di competenza della Provincia e le attività di assistenza zoiatrica in favore di animali di proprietà (animali da reddito e animali da compagnia), di competenza dei veterinari libero-professionisti.
2. Identificazione degli animali. Animali domestici vaganti.
3. Gravi episodi di morsicatura/aggressione.
4. Emergenze presso il canile sanitario/rifugio del cane.

per quanto riguarda il **SIAPZ**:

1. Benessere animale negli animali d'allevamento
2. Controlli urgenti nel campo dei mangimi e sottoprodotti.

per quanto riguarda il **SIAOA**:

3. Controlli non dilazionabili, in presenza di sospetto di tossinfezione alimentare.
4. Attività connesse alla macellazione d'urgenza.

#### **INTERSERVIZI**

5. Controlli urgenti disposti da Autorità Competente Nazionale (ACN) e Autorità Competente Regionale (ACR), o previsti nei piani regionali e nazionali.
6. Richieste di intervento/assistenza da parte di organi di vigilanza e di soccorso per problemi di sanità pubblica veterinaria e indagini di Polizia Giudiziaria, quali Polizia di Stato, Carabinieri (Forestali, NAS, NOE), Guardia di Finanza, Guardia Costiera, Vigili del Fuoco, Polizia Locale, Polizia Provinciale;
7. Certificazioni su richiesta dei privati non differibili;
8. Allerte alimentari, o di mangimi.

#### **4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PD**

1. Ogni turno di Pronta Disponibilità viene effettuato durante il periodo di chiusura dei servizi (dalle 19.00 alle ore 7.00 del giorno successivo di ogni giorno feriale, dalle 13.00 alle 19 del sabato, dalle 19 del sabato alle 7 della domenica, dalle 7 alle 19 della domenica e dalle 19 della domenica alle 7 del lunedì). I turni di PD sono settimanali con valenza dal lunedì al venerdì sera e dal sabato sera al lunedì mattina. La programmazione del servizio di Pronta Disponibilità avviene con frequenza di norma semestrale.
2. Per ogni turno è prevista la presenza di un Medico Veterinario per Servizio.
3. Nel caso di chiamata in pronta disponibilità che comporti una prestazione lavorativa superiore alle 13 ore, anche non continuative nell'arco delle 24 ore ed al fine di consentire una idonea misura di adeguata protezione, il dipendente non deve essere inserito in turni di lavoro nel giorno successivo o nel giorno stesso del termine della prestazione effettuata in regime di pronta disponibilità.