

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 DPR n. 642/1972)

SCHEMA DI DOMANDA per partecipazione AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO AZIENDALE DI SPECIALISTI IN MEDICINA – LEGALE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE NEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE IN MATERIA DI RCT/RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE MEDICA.

Al Direttore Generale
AZIENDA Ulss n. 8 "Berica"
UOC Affari Generali
Viale F. Rodolfi, 37
36100 VICENZA
PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

Oggetto: domanda di inserimento nell'Elenco di medici legali, tenuto dall'Azienda U.L.S.S. n. 8 "Berica", disponibili ad assumere incarichi peritali nelle vertenze di RCT/Responsabilità professionale medica.

Il sottoscritto _____ nato/a il
_____ a _____ e residente a
_____ via/piazza _____ tel.
_____ fax _____ e-mail
_____ Codice _____ Fiscale
_____ Partita IVA _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco di medici legali, tenuto dall'Azienda U.L.S.S. n. 8 "Berica", disponibili per vertenze di RCT/Responsabilità professionale medica, tenuto da codesta Azienda Sanitaria Locale in indirizzo, di cui all'avviso approvato con deliberazione n. 1346 del 04.09.2019, proponendosi per l'eventuale affidamento di incarichi di Consulente di parte nei contenziosi aziendali inerenti al diritto della responsabilità civile e del risarcimento del danno.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del medesimo DPR, dichiara quanto segue:

1. di essere laureato in medicina ed iscritto all'Albo tenuto dall'Ordine dei Medici di _____ dal _____, con il n. _____ di iscrizione;
2. di essere in possesso della specializzazione in Medicina Legale dal _____, conseguita c/o l'Università di _____;
3. che l'esatta denominazione dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è la seguente:

_____ via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ località _____, tel. _____ fax _____

e-mail _____;

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
5. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
6. di accettare tutte le condizioni previste nell'atto di invito;
7. che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
8. di allegare il proprio *curriculum* professionale;
9. che i dati riportati nell'allegato *curriculum* sono veritieri;
10. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm., i dati saranno trattati, in forma cartacea ed informatica, ai fini della presente procedura.

ALLEGA:

1. curriculum professionale, debitamente sottoscritto.
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____