



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'INTERNO



Logo realizzato da Centro Arcobaleno Ulss 8 - Sistemi di Promozione della Salute Mentale

FONDO ASILO, MIGRAZIONE, INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PROG. 2089 salute Protezione Internazionale Richiedenti Network

Documento Unico Applicativo Informatico

Work Package: 4
Sperimentazione di percorsi innovativi di presa in carico

Task:2

Sviluppo di un applicativo informatico da integrare su piattaforma esistente



AJLSS 8 Belluno (Gopella)



AJLSS 2 Marca Treviso



AJLSS 5 Polesana



AJLSS 6 Euganea



AJLSS 7 Pedemontana



AJLSS 9 Scalfara



Prefettura di Vicenza



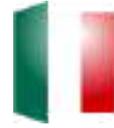
Prefettura di Padova



GFA Coop Sociale



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Elenco Documenti:

- *Progetto architettura software e funzionale*
- *Progetto esecutivo*
- *Verbale di collaudo e rilascio in produzione*
- *Manuale di funzionamento*
- *Licenza d'uso gpl (Global Public License)*



Azienda ULSS8
[Gopella]



Azienda ULSS2
Marca Trevisana



Azienda ULSS5
Polesane



Azienda ULSS6
Euganea



Azienda ULSS7
Pedemontana



Azienda ULSS9
Scaligera



Prefettura di Vicenza



Prefettura di Padova



GFA Coop Sociale



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'INTERNO



Logo realizzato da Centro Arcobaleno Ulss 8 - Sistemi di Promozione della Salute Mentale

FONDO ASILO, MIGRAZIONE, INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PROG. 2089 salute Protezione Internazionale Richiedenti Network

Progetto architettura software e funzionale

Work Package: 4
Sperimentazione di percorsi innovativi di presa in carico

Task: 2
Sviluppo di un applicativo informatico da integrare su piattaforma esistente



ULSS8 Berica (Cappella)



ULSS2 Maria Teresa



ULSS5 Polesana



ULSS6 Euganea



ULSS7 Pedemontana



ULSS9 Scalfarina



Prefettura di Vicenza



Prefettura di Padova



GEA Coop Sociale

Progetto Spir.Net Output WP4 T2 - architettura software e funzionale

Data	Rev.	Motivazione	Preparata	Verificata	Approvata
31/01/2022	01	Emissione	M.Guidi	F.Villoni	R.Palazzetti

Sommario

[Analisi di sistema riferita al contesto socio – sanitario, nella fattispecie psichiatrica](#)

[I processi funzionali](#)

[Architettura Funzionale](#)

[Architettura dei Dati](#)

[Condivisi strumenti informatici servizi di back office](#)

[Piattaforma SISO di Segretariato Sociale, per gestire i processi di Sportello con le personalizzazioni per il progetto Spir.Net](#)

[Piattaforma SISO di Cartella Sociale, per gestire i processi di Erogazione Servizi legati ai servizi psichiatrici \(Progetto Spir.Net\)](#)

[Reportistica OLAP](#)

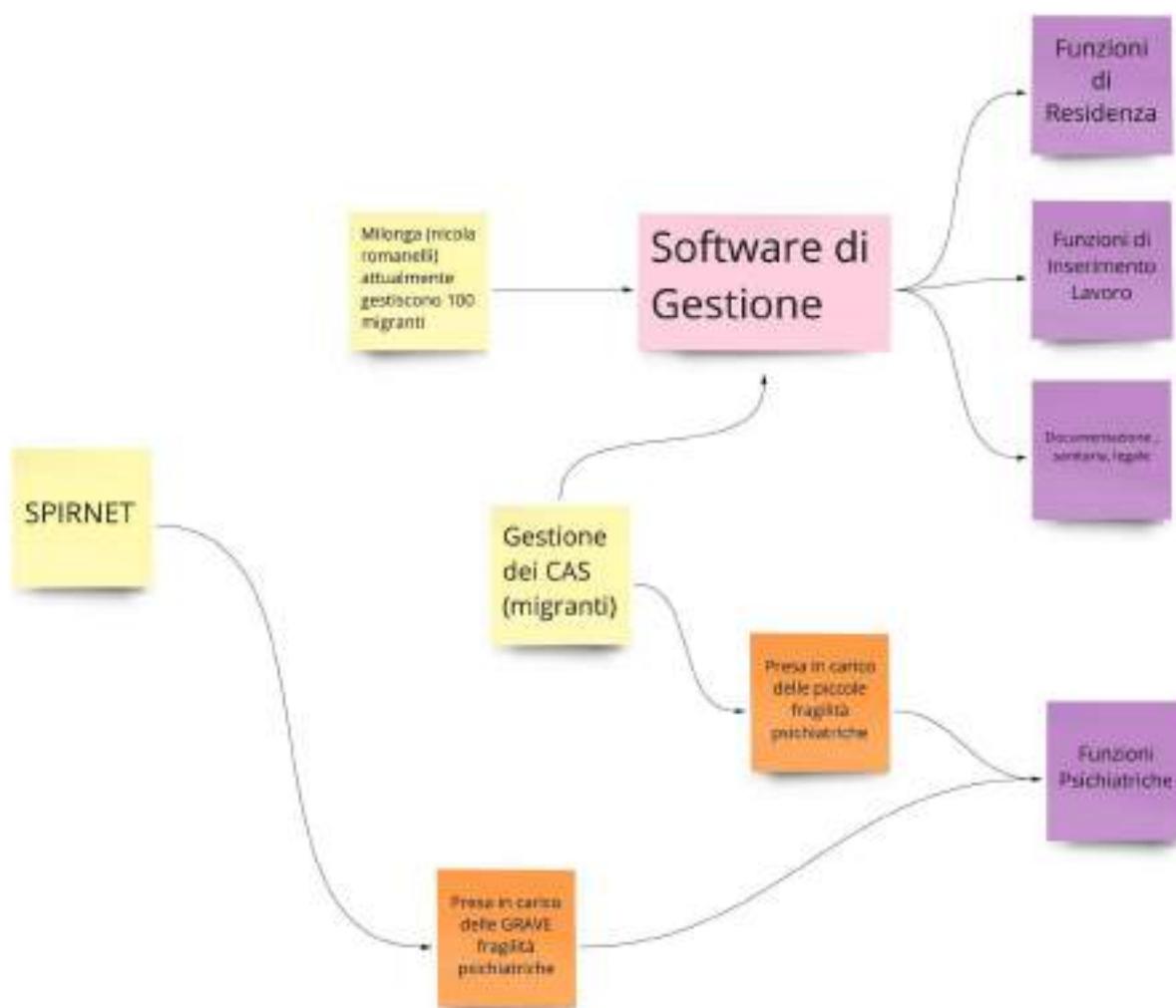
[DASHBOARD di monitoraggio](#)

[OLAP - Spir.Net](#)

Analisi di sistema riferita al contesto socio – sanitario, nella fattispecie psichiatrica

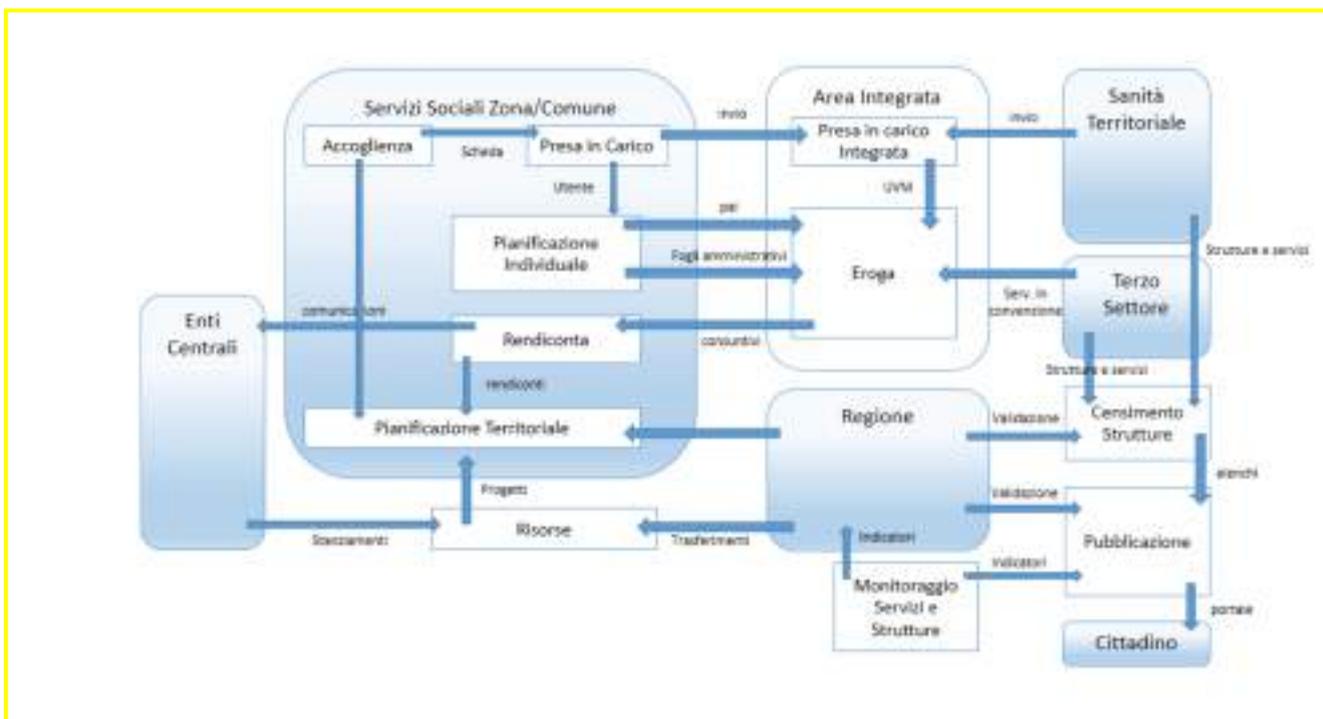
in questa fase sono stati effettuati degli incontri di analisi e progettazione per evidenziare i processi necessari alla gestione del progetto Spir.Net.

I processi funzionali



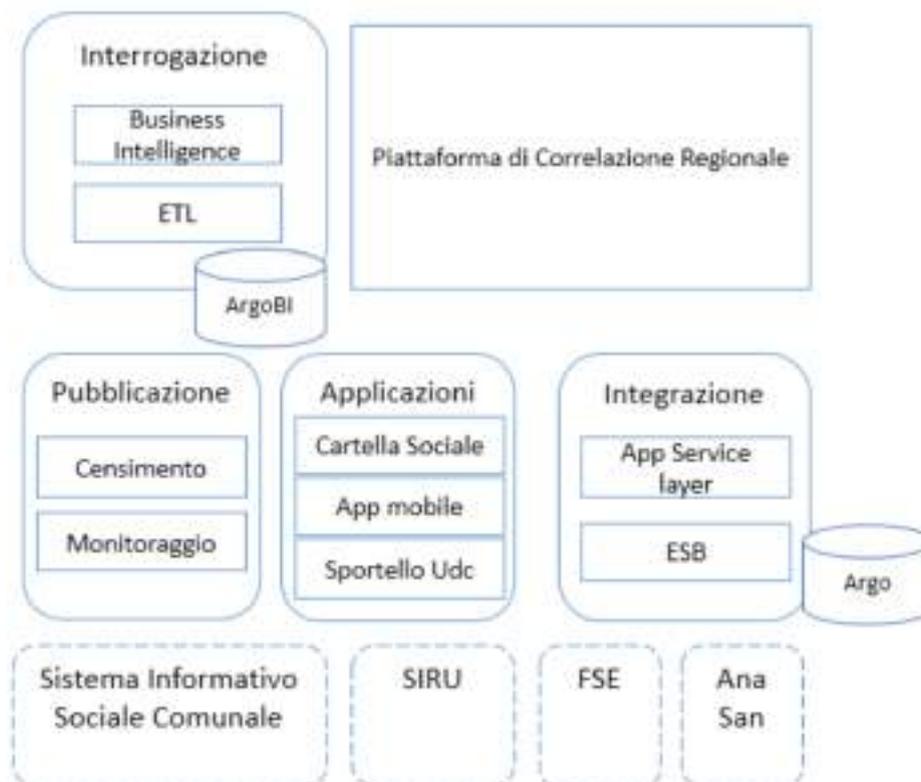
Architettura Funzionale

Evidenziate le richieste funzionali, legate al progetto spir.net, si è lavorato sul definire quali funzionalità dell'applicativo attivare per la gestione delle fragilità psichiatriche e di tutti i relativi interventi



Architettura dei Dati

Individuate i processi e definite le funzioni, sono stati individuati i dati utili alla costruzione delle dashboard e degli strumenti di monitoraggio utili all'esecuzione dei servizi legati alle fragilità psichiatriche.



Condivisi strumenti informatici servizi di back office

Questa fase ha previsto la condivisione di 2 piattaforme informatiche per la gestione dei servizi di Back Office che sono stati rappresentati da:

Piattaforma SISO di Segretariato Sociale, per gestire i processi di Sportello con le personalizzazioni per il progetto Spir.Net

All'interno di questa piattaforma sono state configurate ed implementate le fasi del processo di Sportello dei servizi sociali per il Migrante concentrandosi sui dati legati all'area dei **BISOGNI PSICHIATRICI**, che hanno permesso di identificare le seguenti fasi:

- Dati di Accesso allo Sportello
- Dati dell'Interlocutore
- Dati per l'Identificazione dell'Utente Migrante che si è rivolto allo Sportello
- Dati dei riferimenti (informazioni di contatto) sempre dell'Utente Migrante
- Dati di identificazione dei Bisogni espressi dal Migrante

- Dati di identificazione dei possibili Servizi da erogare al Migrante
- Diario Sociale



Piattaforma SISO di Cartella Sociale, per gestire i processi di Erogazione Servizi legati ai servizi psichiatrici (Progetto Spir.Net)

All'interno di questa piattaforma sono state configurate ed implementate le fasi del processo di Cartella Sociale per la presa in carico e l'eventuale erogazione servizi sociali per il Migrante, con particolare attenzione ai **SERVIZI PSICHIATRICI**, che hanno permesso di identificare le seguenti fasi:

- Monitoraggio delle richieste di Presa in Carico provenienti dallo Sportello
- Valutazione delle Schede Sociali del fabbisogno per accettarlo come Caso da Gestire e la relativa assegnazione
- Erogazione Del servizio che sono stati identificati nelle seguenti categorie
 - INSERIMENTO ABITATIVO
 - INSERIMENTO LAVORATIVO
 - INSERIMENTO SOCIO - CULTURALE
 - SOSTEGNO LEGALE
 - **SOSTEGNO PSICOLOGICO**
 - ASSISTENTE SOCIALE
 - CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALI/LINGUISTICI/AUTOIMPRENDITORIALI/BENESSERE PSICOFISICO
 - MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

- VALUTAZIONE DI IMPATTO DEI PERCORSI SPERIMENTALI



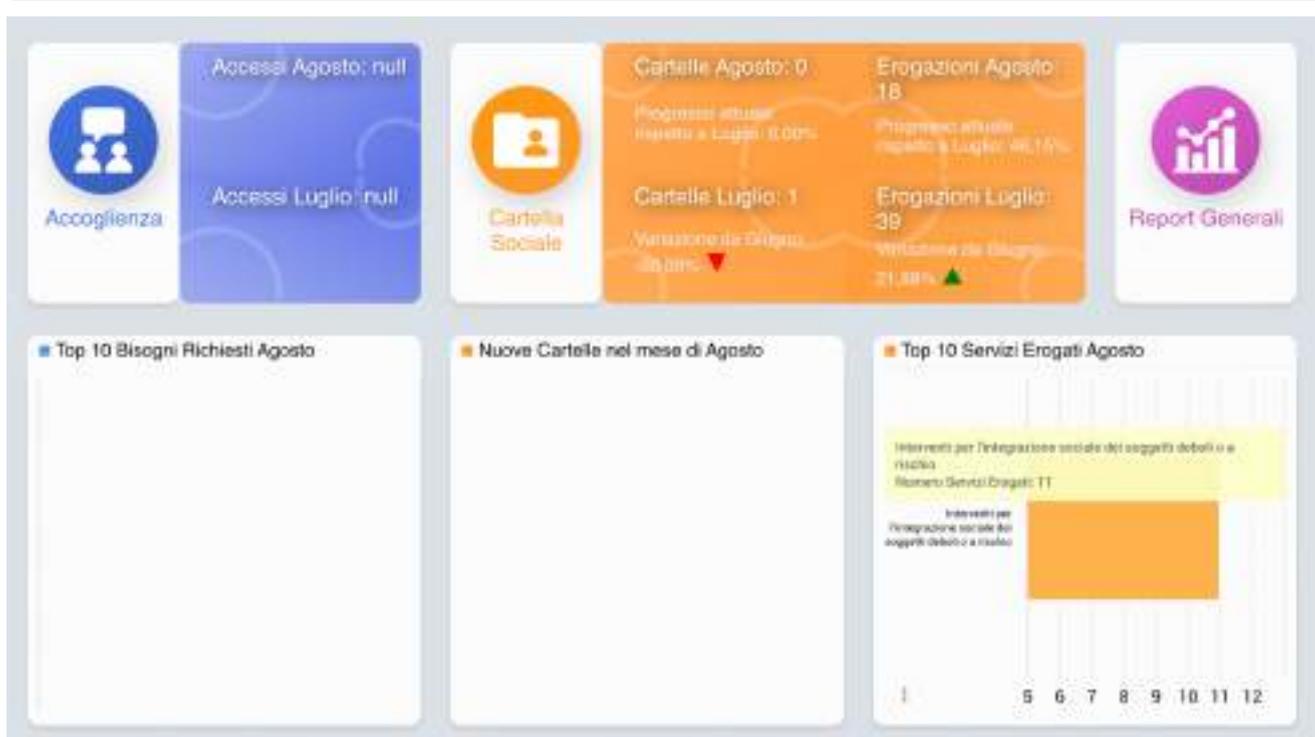
Reportistica OLAP

Obiettivo del progetto era l'individuazione e la realizzazione di reportistica OLAP, che permettesse di monitorare tutti gli interventi legati al progetto Spir.NET, con l'obiettivo di procedere all'analisi della sperimentazione e dei dati raccolti durante il progetto.

Il progetto spir.net è stato codificato (**FAMI 2089 SPIR.NET**) e questo ha permesso la raccolta e poi l'implementazione dei modelli di ANALISI nella modalità OLAP

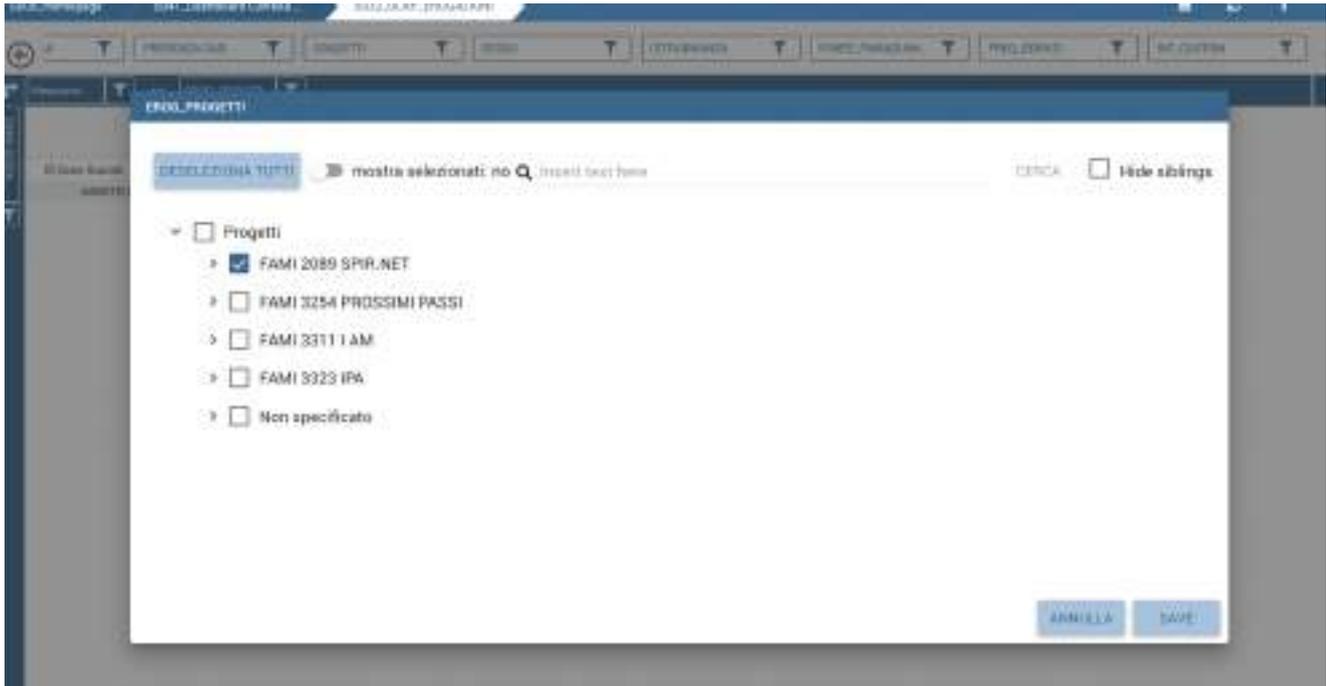
DASHBOARD di monitoraggio

In questa dashboard è possibile controllare quali sono gli accessi ai servizi, le richieste dei fabbisogni e i servizi erogati, nello specifico si è dato rilevanza ai soggetti DEBOLI, legati alle fragilità psichiatrica



OLAP - Spir.Net

sono state implementate le aggregazioni e navigazioni sui dati che permettono di esplorare i dati del progetto navigando in tutte le dimensioni possibile, che permettano l'osservazione del fenomeno, legato agli interventi sulle fragilità psichiatriche, alcuni esempi:



ID Over	ID Periodo	ID CRIZ	ID Messo	ID Azione	ID Strategia	ID Gruppo	ID Periodo	ID CRIZ
AMBITO IOMI	CONSORZIO RISTRUTTURE SOC	18	18	2	2	4	2	18
	CONSORZIO RISTRUTTURE SOC	18	18	2	2	4	2	18

0002_Messaaggi - 0002_SoftSkill_Caricila - 0002_SLAP_PRENDAZIONE

TEMPO DATA_PRIMO_STATO DATA_ULTIMO_STATO PROGRAMMI REFERENZIOLOGICI DATI_SOCI_SERVIZIO STATO_TPS ULTIMO_STATO

Messaggio TAVOLA

		Numero Interventi			Spese			
		0 - Fascia Età	Maggiori Età	19 - 45	46 - 65	0 - Fascia Età	Maggiori Età	19 - 45
02 Linea Social	CONSORZIO INSTITUTION SOC	22	201	194,29			104,29	0,00
	ELEZIONI	5	5	0,00			0,00	0,00
	Libra Società Cooperativa Sociale	22	200	194,29			104,29	0,00
AMBITO FAM	CONSORZIO INSTITUTION SOC	22	201	194,29			104,29	0,00
	ELEZIONI	5	5	0,00			0,00	0,00
	Libra Società Cooperativa Sociale	22	200	194,29			104,29	0,00

0002_Messaaggi - 0002_SoftSkill_Caricila - 0002_SLAP_PRENDAZIONE

TEMPO DATA_PRIMO_STATO DATA_ULTIMO_STATO PROGRAMMI REFERENZIOLOGICI DATI_SOCI_SERVIZIO STATO_TPS ULTIMO_STATO

Messaggio TAVOLA

		Numero Interventi				Numero Frequenze				Spese							
		0 - Fascia Età		Maggiori Età		19 - 45		46 - 65		0 - Fascia Età		Maggiori Età		19 - 45		46 - 65	
		0 - Interventi	19 - 45	46 - 65	19 - 45	46 - 65	0 - Interventi	19 - 45	46 - 65	0 - Interventi	19 - 45	46 - 65	0 - Interventi	19 - 45	46 - 65		
02 Linea Social	CONSORZIO INSTITUTION SOC	24		21		1		201				1		104,29		104,29	0,00
	ELEZIONI	5		5				5				5		0,00		0,00	0,00
	Libra Società Cooperativa Sociale	22		20				200				1		104,29		104,29	0,00
AMBITO FAM	CONSORZIO INSTITUTION SOC	24		21		1		201				1		104,29		104,29	0,00
	ELEZIONI	5		5				5				5		0,00		0,00	0,00
	Libra Società Cooperativa Sociale	22		20				200				1		104,29		104,29	0,00

Perugia 20 giugno 2022





Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'INTERNO



Logo realizzato da Centro Arcobaleno Ulss 8 - Sistemi di Promozione della Salute Mentale

FONDO ASILO, MIGRAZIONE, INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PROG. 2089 salute Protezione Internazionale Richiedenti Network

Progetto esecutivo

Work Package: 4
Sperimentazione di percorsi innovativi di presa in carico

Task: 2
Sviluppo di un applicativo informatico da integrare su piattaforma esistente



ULSS 8 Berica (Cappella)



ULSS 2 Maria Teresa



ULSS 5 Polesana



ULSS 6 Euganea



ULSS 7 Pedemontana



ULSS 9 Scalfara



Prefettura di Vicenza



Prefettura di Padova



GEA Coop Sociale

Progetto Spir.Net Output WP4 T2 - progetto esecutivo

Data	Rev.	Motivazione	Preparata	Verificata	Approvata
14/02/2022	01	Emissione	M.Guidi	F.Villoni	R.Palazzetti

Sommario

[Progetto Esecutivo - Spir.Net](#)

[Esigenze del cliente](#)

[Elenco Requisiti](#)

[Soluzione](#)

[Servizi di Analisi e Progettazione](#)

[Servizi di Implementazione e supporto](#)

[Dettaglio del progetto esecutivo](#)

[Metodologia proposta per lo sviluppo e relativa motivazione](#)

[Proposta e Analisi](#)

[Attivazione e Progettazione](#)

[Conduzione della realizzazione](#)

[Conclusione](#)

[Fasi di progetto e relativa timeline](#)

[Organizzazione del team di progetto](#)

[Skill Professionali che seguiranno il progetto](#)

[Gantt di pianificazione](#)

Progetto Esecutivo - Spir.Net

Con il seguente documento si evidenziano tutte le fasi che verranno esplicitate nel progetto esecutivo, facendo anche riferimento ai tempi , deliverables e skills che verranno coinvolte.

Esigenze del cliente

Il cliente ha l'esigenza di supporto per l'implementazione su piattaforma S.I.S.O./SIgeSS (Sistema Informativo Sociale) del software applicativo di analisi dati per reportistica basata su analisi Olap. Nell'ambito del progetto FAMI SPIR.NET Salute Protezione Internazionale Richiedenti Network.

Elenco Requisiti

Nello specifico il cliente richiede un supporto per le attività di analisi, implementazione, configurazione, formazione software S.I.SO.

Nel dettaglio i requisiti richiesti sono:

- Analisi di sistema riferita al contesto socio-sanitario, nella fattispecie psichiatrica;
- Ampliamento e sviluppo di Datawarehouse riferita al contesto socio - sanitario, nella fattispecie psichiatrica;
- Sviluppo reportistica con metodo Olap;
- Formazione ad hoc sugli strumenti realizzati
- Estensione del servizio di assistenza di primo livello (assistenza@geacoop.org) contattabile per ogni richiesta dei partner di progetto.

Soluzione

La soluzione fornita da Nexus & Soci (partner con competenze certificate dalle esperienze di riuso, sulla piattaforma SISO), prevede il dispiegamento del team che metterà a disposizione i seguenti servizi:

Servizi di Analisi e Progettazione

Questi servizi, prevedono la messa a disposizione di un PM e di un esperto applicativo in ambito SISO, che avrà il compito di raccogliere i requisiti funzionali, interloquire con il PM di GEA, coordinare le attività tecniche e armonizzare anche le attività tecniche del partner UmbriaDigitale, in quanto maintainer ed owner della soluzione SISO in riuso.

Servizi di Implementazione e supporto

Questi servizi, prevedono la messa a disposizione di un Progettista Tecnico e di un esperto developer applicativo in ambito SISO, che avrà il compito di trasformare i requisiti raccolti, in configurazione del prodotto SISO, con la logica di sperimentare anche nel progetto SPIR.NET, un modello organizzativo consolidato che porti alla gestione digitalizzata della presa in carico dei migranti, richiedenti protezione internazionale in condizioni di grave vulnerabilità e disagio psico-sanitario.

In questo servizio sono previste anche le attività di piccola personalizzazione, sempre in accordo con UmbriaDigitale (maintainer ed owner della soluzione SISO in riuso), di supporto alla formazione, ed anche di coordinamento e assistenza bugfix, durante la fase di sperimentazione che termina il 30 giugno 2022.

Dettaglio del progetto esecutivo

Metodologia proposta per lo sviluppo e relativa motivazione

Le metodologie di sviluppo sono ispirate alle più diffuse in ambito di project management e progettazione, quali il PMBOK di PMI e Agile programming.

La metodologia adottata per la conduzione dei progetti, unita alla metodologia per lo sviluppo software ed ai relativi strumenti di Project Management, Issue management, Version control, Configuration Management completano il quadro.

La metodologia adottata fornisce le linee guida a supporto delle quattro fasi tipiche del ciclo di vita di un qualsiasi progetto affrontate come macro-attività all'interno di un unico processo di SDLC (Software Development Life Cycle):

Proposta e Analisi

E' la fase in cui si effettua **Analisi dello scenario attuale (AS IS) e raccolta requisiti scenario futuro (TO BE)**. In questa fase, vengono svolte le interviste ai profili direttivi e tecnici delle varie strutture del Cliente, quindi, il gruppo di progetto raccoglie tutte le informazioni ed i requisiti tecnico-gestionali pertinenti il processo, sviluppando un modello a supporto dello stesso ed accertandone il livello di adattabilità e adeguatezza. Le informazioni raccolte verranno utilizzate come input per supportare le attività "a valle" durante la fase successiva.

Attivazione e Progettazione

Il gruppo di progetto elabora le informazioni ed i requisiti tecnico-gestionali raccolti durante la fase precedente, adeguando i modelli di riferimento per ciascun processo, accertandone il livello di adattabilità alle applicazioni.

A fronte della richiesta di sviluppo di adeguamenti alle funzionalità applicative, il gruppo di progetto può aver definito diverse soluzioni alternative durante la fase precedente che, in questo momento, vengono esaminate con attenzione, così da scegliere l'alternativa migliore in termini di funzionalità, manutenzione, benefici e costi di sviluppo.

La validazione della soluzione proposta costituisce un processo iterativo per raffinamenti successivi: la validazione dei modelli dei processi, l'estrapolazione dei requisiti dai modelli stessi, la loro mappatura sui moduli applicativi, la documentazione di eventuali gap e la validazione delle specifiche di sviluppo.

Mentre le soluzioni proposte sono in fase di affinamento, vengono definite le architetture tecniche ed applicative. Lo staff tecnico progetta un'architettura tecnologica che possa pienamente supportare la configurazione standard dell'applicazione e che tenga in considerazione le necessità architettoniche future.

Conduzione della realizzazione

Prevede le attività di:

Realizzazione del sistema. In questa fase, il gruppo di lavoro esegue la implementazione e/o parametrizzazione finale del sistema, sviluppa le estensioni necessarie ed i programmi di conversione ed interfacciamento richiesti, eseguendo i test previsti per ogni componente del sistema.

Nello specifico, i test di integrazione e di sistema servono a convalidare le soluzioni identificate durante la fase precedente, nell'ottica di una completa integrazione della soluzione realizzata in sinergia con tutte le altre componenti del sistema complessivo. Il test di sistema verrà eseguito in un ambiente che rispecchi da vicino le condizioni previste durante l'esercizio.

Conclusione

Ha come obiettivo la **certificazione del sistema finale** al fine di confermare il pieno soddisfacimento dei requisiti e degli obiettivi di progetto a seguito di formale verifica e validazione da parte dei key user nonché dell'amministrazione appaltante

Durante la terza fase in elenco per il processo di realizzazione la metodologia adottata dal fornitore prevede i seguenti sotto-processi:

- A. Scomposizione analitica del progetto (tramite tecniche quali la **Work Breakdown Structure**),
- B. Stima degli impegni
- C. Pianificazione (redazione **Piano di Progetto**),
- D. Gestione dei rischi
- E. Monitoraggio e controllo del progetto riunioni e revisioni, parte del processo di controllo costante che la metodologia proposta per il Project Management esercita sui risultati e sulla qualità del progetto

Per tutti i processi sopra indicati ci si avvarrà dell'utilizzo degli Strumenti di Gestione della Fornitura descritti precedentemente.

Durante tutte le fasi del progetto, le metodologie impiegate consentiranno di:

- Pianificare e coordinare l'esecuzione del lavoro;
- Applicare tecniche specialistiche per la gestione e pianificazione del progetto: PBS (Product Breakdown Structure), Critical Path Method, WBS (Work Breakdown Structure), etc.
- Condurre o fornire supporto per la conduzione del progetto con il compito di gestire lo sviluppo della soluzione dalla fase di avvio fino a quella di chiusura, definendo: pianificazione, scadenze, milestone e deliverable nel rispetto della qualità, dei costi e dei tempi definiti;
- Curare la realizzazione del servizio nel rispetto dei tempi, dei costi e dei vincoli di qualità fissati;
- Fornire l'analisi e la misurazione delle performance del progetto, l'analisi dello scostamento e delle tendenze, le previsioni a finire
- Produrre periodicamente report per tenere informato il Cliente;
- Seguire lo stato di avanzamento delle attività (SAL);

Monitorare e valutare il rischio, effettuando il controllo della qualità dei prodotti, identificando eventuali azioni correttive.

Fasi di progetto e relativa timeline

Di seguito si dettagliano le fasi e le milestone di progetto e relativa timeline:

- **Analisi:** verrà svolta l'analisi delle esigenze, al fine di confermare l'architettura proposta. L'attività prevede la definizione delle specifiche funzionali della soluzione, e la verifica della rispondenza tra le caratteristiche funzionali e tecniche delle componenti selezionate e le specifiche funzionali definite per il sistema.
 - o Deliverable:
 - Tutte le specifiche di analisi verranno fornite nel dettaglio dal Cliente, dunque l'attività di analisi è da intendersi come coordinamento tra il cliente ed il gruppo di sviluppo
- **Progettazione:** sulla base dell'analisi precedente, si procederà con la progettazione di dettaglio del sistema
 - o Deliverable:
 - Strutturazione definizione database e creazione script + esecuzione, anche in questo caso la creazione della parte dati, e le relative script SQL, anche di interrogazione e modifica (CRDU) verranno fornite dal cliente, la nostra attività sarà quella di integrare nel codice sorgente.
- **Realizzazione:** sulla base dell'analisi e progettazione, si procederà con la implementazione del sistema.

-
- o Deliverable:
 - Configurazione
 - Piccoli sviluppi
 - Integrazione grafica
 - **Test:** viene eseguito il test
 - o Deliverable
 - unit test
 - **Integration Test:** viene eseguito il test di integrazione
 - o Deliverable
 - in questo caso il nostro team resterà a disposizione per supportare eventuali BUG che si manifestino durante questa fase. Se in questa fase emergessero nuove richieste, in questo caso vanno considerate come non previste in questa offerta e dunque da sottoporre a nuova valutazione. (i casi di test, comprensivi dei dati già creati nel database, verranno forniti dal Cliente, il nostro compito sarà l'esecuzione e la verifica dei test)
 - **UAT:** viene eseguito il UAT
 - o Deliverable
 - in questo caso il nostro team resterà a disposizione per supportare eventuali BUG che si manifestino durante questa fase. Se in questa fase emergessero nuove richieste, in questo caso vanno considerate come non previste in questa offerta e dunque da sottoporre a nuova valutazione. (i casi di test, comprensivi dei dati già creati nel database, verranno forniti dal Cliente, il nostro compito sarà l'esecuzione e la verifica dei test)

Organizzazione del team di progetto

Il progetto verrà coordinato da un Project Manager di provata ed ultra decennale esperienza nella definizione e conduzione di progetti di realizzazione di sistemi informativi complessi.

Le attività di specifica dei requisiti, parte delle attività di specifiche tecniche, le attività di test e collaudo, le attività di formazione agli utenti, verranno realizzate da un team di analisti e tecnici esperti di dominio e delle tecnologie utilizzate.

Le attività di definizione delle specifiche tecniche, implementazione, test e assistenza e manutenzione, verranno realizzate da un team di risorse altamente competenti negli ambiti tecnologici sui quali insiste il progetto.

Le attività di tuning delle performance del sistema, verranno svolte da un architetto di sistemi, di ampia e provata esperienza nella implementazione di infrastrutture informatiche basate su sistemi di virtualizzazione con particolare riferimento al paradigma del Cloud Computing.

Indipendentemente dalle competenze specialistiche e verticali possedute, ciascuna figura professionale allocata sul progetto avrà le seguenti caratteristiche comuni:

- Approccio alla gestione progettuale in qualità:
 - Riferimento continuo a metodologie condivise e alle linee guida di standard comuni applicabili ad ogni step dei processi istanziati
 - Orientamento ai risultati operativi, che mira a proporre e realizzare soluzioni che ottimizzano costi e tempi in funzione delle esigenze del cliente;
 - Elasticità nel fronteggiare eventi inattesi, ripianificando velocemente le attività o i comportamenti a fronte di nuove priorità emerse;
 - Continuo controllo e monitoraggio del progetto, che induce una particolare attenzione all'andamento delle attività in termini di pianificazione temporale e gestione delle risorse;
 - Percezione del contesto di riferimento, che implica la capacità di cogliere propedeuticità ed interdipendenze con le attività svolte da altri progetti o sotto progetti;
 - Ricerca della qualità del servizio reso al cliente, perseguita attraverso elevati standard operativi e procedure formalizzate di controllo della qualità
 - Tensione al miglioramento continuo di ogni servizio
 - Discrezione nel trattamento di informazioni sensibili;
- Modalità di lavoro in "team" maturata in progetti complessi, che permette di instaurare una sinergica collaborazione con i referenti del cliente e con i referenti interni del Fornitore stesso. Questo comporta ad esempio:
 - La condivisione del know-how acquisito sul progetto;
 - L'attenzione agli standard;
 - La valorizzazione della documentazione tecnica prodotta
 - L'attitudine alla comunicazione e allo scambio continuo di informazioni tecniche
- Background di conoscenze tecniche ottenuto attraverso:
 - Percorsi formativi simili;
 - Realizzazione di progetti con applicazione di tecnologie avanzate;
 - Conoscenza approfondita degli strumenti operativi e di gestione documentale.

A fronte dell'articolazione di attività e di profili professionali richiesti, un elemento fondamentale evidenziato come caratteristiche comuni a tutti i profili risulterà inoltre l'ottimizzazione del lavoro di gruppo e lo scambio di informazioni tra i diversi team. Questi ultimi rappresentano infatti fattori critici di successo per proporre risultati tra loro integrati e coerenti con gli obiettivi di progetto secondo criteri di efficienza e omogeneità. In quest'ottica, la condivisione di valori e intenti comuni da parte delle risorse impiegate sul progetto, rappresenta un elemento essenziale per condurre al successo.

A tal proposito risulterà fondamentale la sinergia che a partire dai profili coinvolti come I livello in ambito di Assistenza, sta alla base dei flussi di relazione con gli altri team. Ownership, delega e controllo delle attività saranno principi sentiti e trasmessi a qualsiasi livello dalle risorse coinvolte come Operatori a supporto degli utenti così come degli altri profili coinvolti nei progetti e nella erogazione dei servizi, nella definizione di percorsi progettuali all'insegna dell'eccellenza.

Si evidenzia inoltre come tra le risorse senior messe a disposizione, siano presenti:

- Professionisti con vasta esperienza nella realizzazione e conduzione di infrastrutture e servizi informatici
- Professionisti con vasta esperienza nella realizzazione di sistemi complessi, con particolare riferimento alla realizzazione di infrastrutture informatiche abilitanti alla cooperazione applicativa tra sistemi informativi e soluzioni web evolute e ad alte performance

Per tutti i ruoli richiesti, saranno quindi coinvolte risorse con ampia esperienza nella realizzazione e conduzione di infrastrutture e sistemi informativi complessi, in vari ambiti industriali e realizzati con le più disparate tecnologie, sia proprietarie che Open Source. Risorse che operano ormai da anni seguendo metodologie, standard e best practice ampiamente riconosciute a livello internazionale.

In definitiva, al fine di assicurare una più che adeguata copertura delle competenze necessarie per la erogazione dei servizi oggetto della presente offerta, si è ritenuto opportuno mettere in campo un team altamente specializzato e con un più che adeguato livello di esperienza.

Skill Professionali che seguiranno il progetto

Nella presente offerta, verranno dedicati al team di sviluppo i seguenti skill professionali per la progettazione e realizzazione delle richieste in oggetto.

PM

PM è una persona che possiede un'esperienza decennale nella gestione dei progetti. E' una figura mirata all'Analisi, Formazione, Progettazione e coordinamento di progetti.

Java Architect

L'architetto di Java è una persona che possiede un'esperienza decennale nella progettazione su piattaforma Java. E' una figura mirata all'Analisi, Formazione, Progettazione e coordinamento di progetti Java.

Java Developer Senior FrontEnd

Il Developer Java Senior è una persona che possiede un'esperienza decennale nella progettazione e sviluppo di componenti Java ed integrazioni sulla piattaforma. E' una figura mirata all'Analisi Tecnica e sviluppo di progetti di Java con attenzione alle tecnologie FrontEnd.

Java Developer Senior BackEnd

Il Developer Java Senior è una persona che possiede un'esperienza decennale nella progettazione e sviluppo di componenti Java ed integrazioni sulla piattaforma. E' una figura mirata all'Analisi Tecnica e sviluppo di progetti di Java con attenzione alle tecnologie BackEnd.

Data Developer Senior/Specialist Knowage

Il Data Developer Senior è una persona che possiede un'esperienza decennale nella progettazione e sviluppo di Data Base e nella progettazione e sviluppo di soluzioni di BI sulla tecnologia Knowage.

Gantt di pianificazione

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
Analisi	■						
Progettazione		■	■				
Realizzazione		■	■	■			
Test/Collaudò				■			
Assistenza					■	■	

Perugia 20 giugno 2022





Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'INTERNO



Logo realizzato da Centro Arcobaleno Ulss 8 - Sistemi di Promozione della Salute Mentale

FONDO ASILO, MIGRAZIONE, INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PROG. 2089 Salute Protezione Internazionale Richiedenti Network

Verbale di collaudo e rilascio in produzione

Work Package: 4
Sperimentazione di percorsi innovativi di presa in carico

Task: 2
Sviluppo di un applicativo informatico da integrare su piattaforma esistente



ULSS 8 Berica (Cappella)



ULSS 2 Maria Teresa



ULSS 5 Polesana



ULSS 6 Euganea



ULSS 7 Pedemontana



ULSS 9 Scalfarina



Prefettura di Vicenza



Prefettura di Padova



GEA Coop Sociale

Progetto Spir.Net Output WP4 T2 - verbale di collaudo e rilascio in produzione

Data	Rev.	Motivazione	Preparata	Verificata	Approvata
29/04/2022	01	Emissione	M.Guidi	F.Villoni	R.Palazzetti

Sommario

[Verbale di Collaudo](#)

Verbale di Collaudo

Con il presente documento NEXUS & SOCI attesta di avere eseguito e rilasciato le seguenti fasi di progetto:

- Analisi di sistema riferita al contesto socio-sanitario, nella fattispecie psichiatrica;
- Ampliamento e sviluppo di Datawarehouse riferita al contesto socio - sanitario, nella fattispecie psichiatrica;
- Sviluppo reportistica con metodo Olap;
- Formazione ad hoc sugli strumenti realizzati

Tale attività sono state rese disponibili al cliente nell'ambiente di TEST per verificare la corrispondenza tra i requisiti e gli output forniti:

<https://geacoopsisotest.umbriadigitale.it/AMProfiler/>

Termite le fasi di test si è proceduto al rilascio di tutte le attività nei seguenti ambienti di produzione:

<https://geacoopsiso.umbriadigitale.it/AMProfiler/>

<https://argo.regione.umbria.it/>

Con la firma del seguente documento, il cliente conferma che NEXUS & SOCI, ha eseguito tutto ciò che era previsto nell'offerta iniziale e nel progetto esecutivo, e che a fronte del rilascio in produzione può essere attivato il servizio di assistenza, come specificato nel contratto.

Perugia 29 aprile 2022



--

GEA (Legale Rappresentante)
--





Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'INTERNO



Logo realizzato da Centro Arcobaleno Ulss 8 - Sistemi di Promozione della Salute Mentale

FONDO ASILO, MIGRAZIONE, INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PROG. 2089 salute Protezione Internazionale Richiedenti Network

Manuale di funzionamento

Work Package: 4
Sperimentazione di percorsi innovativi di presa in carico

Task: 2
Sviluppo di un applicativo informatico da integrare su piattaforma esistente



ULSS 8 Berica (Cappella)



ULSS 2 Maria Teresa



ULSS 5 Polesana



ULSS 6 Euganea



ULSS 7 Pedemontana



ULSS 9 Scalfara



Prefettura di Vicenza



Prefettura di Padova



GEA Coop Sociale

Manuale SISO

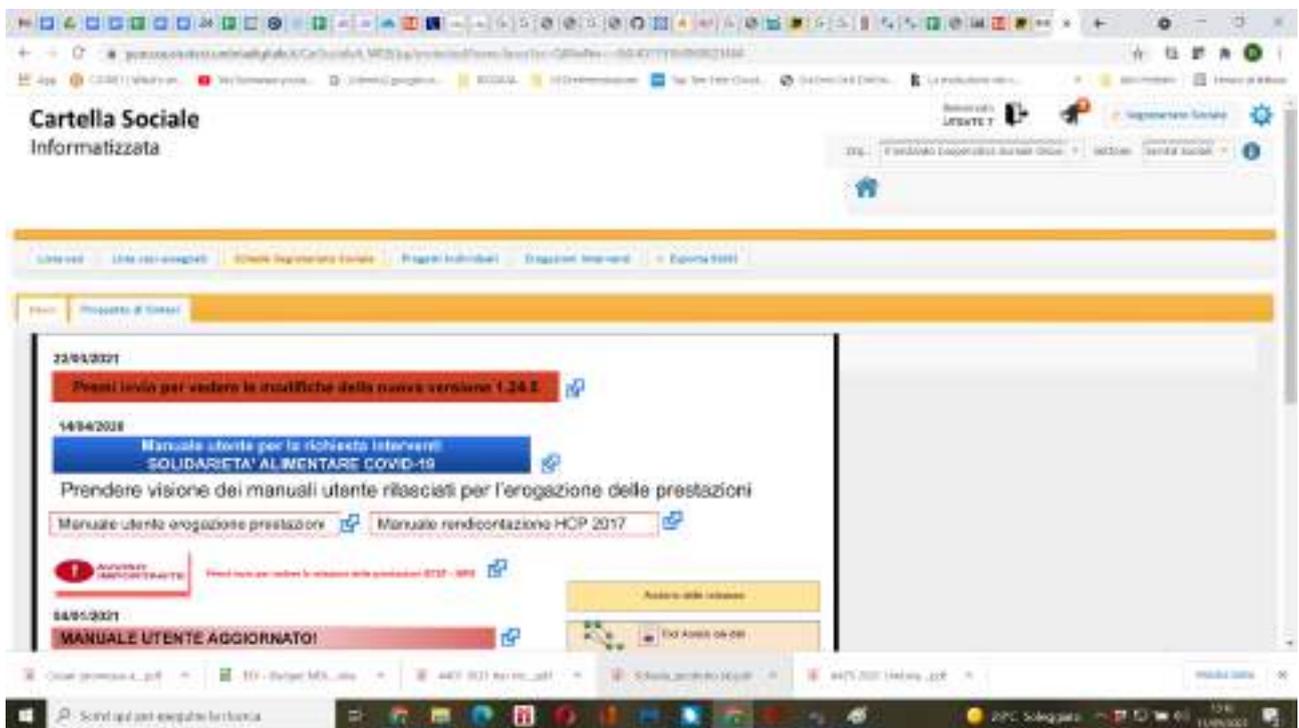
Sommario

<i>Creazione Cartella Sociale da Scheda Segretariato</i>	3
Funzione - schede segretario sociale	3
Funzione - nuova cartella sociale	4
Funzione - cambio stato cartella (presa in carico)	9
Funzione - Lista casi (selezione della cartella ed erogazione di servizi)	12
Funzione - Fascicolo/Interventi	14
Funzione - Nuova Erogazione di un nuovo intervento al Beneficiario (MIGRANTE)	15
Funzione - Nuova Erogazione di un intervento esistente al Beneficiario (MIGRANTE)	19
Funzione – Carico Documenti nella Cartella del Beneficiario (MIGRANTE)	21
Funzione - Segnalazione/Presenza in carico verso altra cooperativa	22
<i>Reportistica SISO</i>	23
Accoglienza	23
Cartella Sociale	23
Report Generali	23

Creazione Cartella Sociale da Scheda Segretariato

Funzione - schede segretariato sociale

andare in cartella sociale e selezionare il tab "Scheda Segretariato Sociale" dove si trova la lista di tutte le schede caricate allo sportello

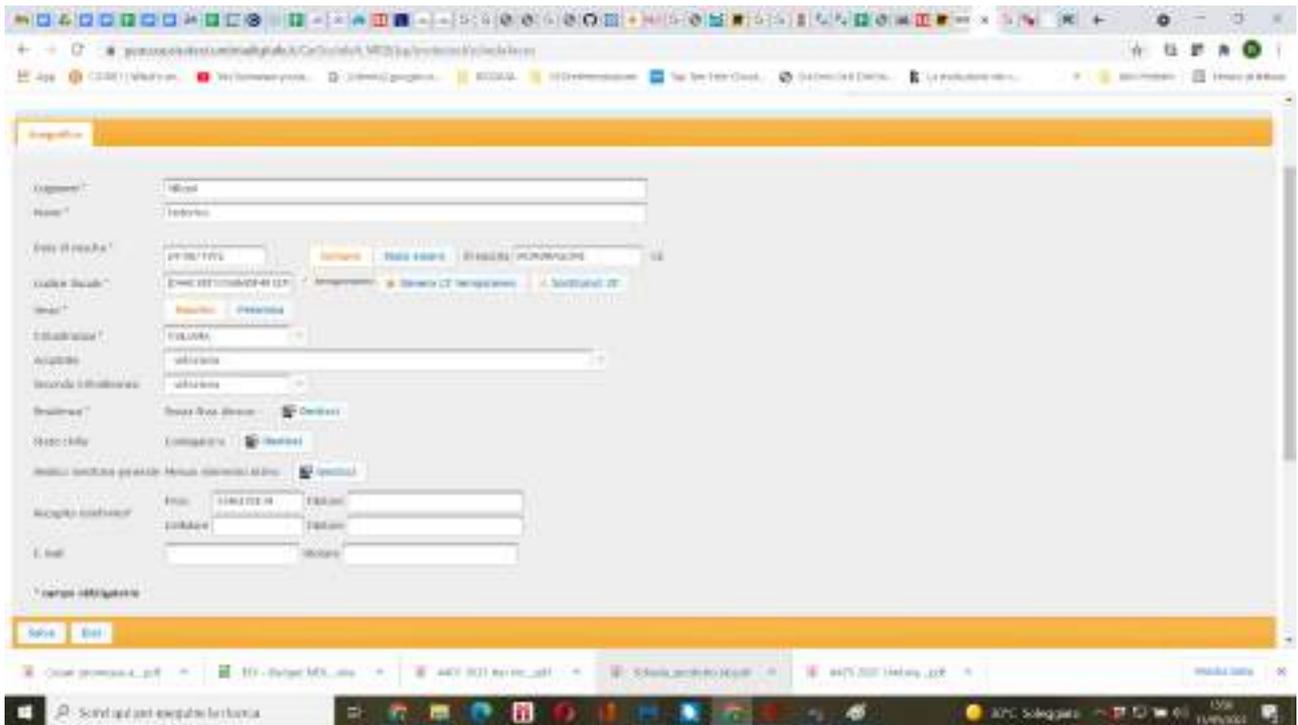


Funzione - nuova cartella sociale

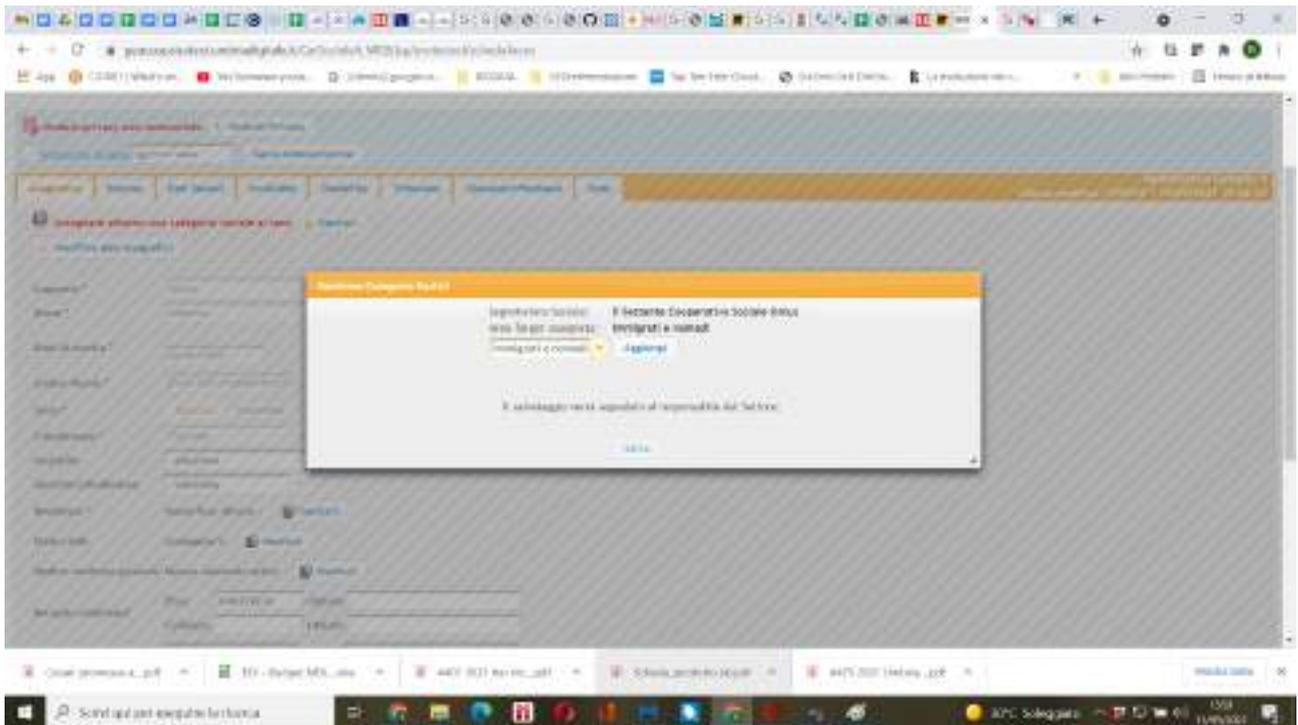
Da questa lista scelgo la scheda caricata dal Segretariato e clicco sul tasto NUOVA per creare la CARTELLA SOCIALE

Data di nascita	Cognome	Ufficio	Segretario	Tipo di intervento	Categorie sociali	Presenze
11/06/2001	UNOVI F	Il Segretariato Comunitario Sociale (SIS)	Maria Ludovica	Presenza di presa in carico del servizio	Integrazioni e servizi	Ufficio della C.S. Sociale
11/06/2001	UNOVI F	Il Segretariato Comunitario Sociale (SIS)	Federica Roberto Polverini	Presenza di presa in carico del servizio	Integrazioni e servizi	Ufficio della C.S. Sociale
11/06/2001	UNOVI F	Il Segretariato Comunitario Sociale (SIS)	Daniela	Presenza di presa in carico del servizio	Integrazioni e servizi	Ufficio della C.S. Sociale

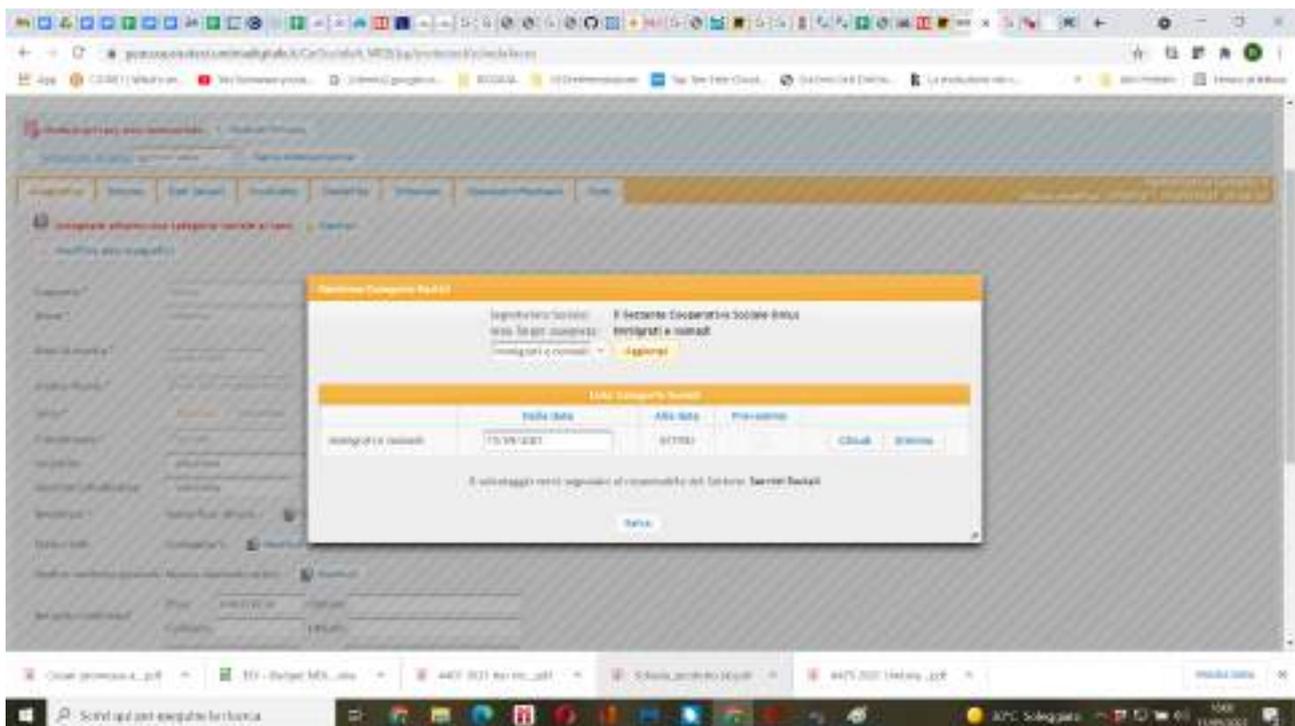
Dalla scheda anagrafica verificare i dati e se tutto corretto fare SALVA per creare la presa in carico della CARTELLA



Dopo il SALVA viene chiesta di aggiungere la cartella al TARGET e va selezionato l'unico TARGET presente, "Immigrati e Nomadi" e fatto clic su aggiungi.



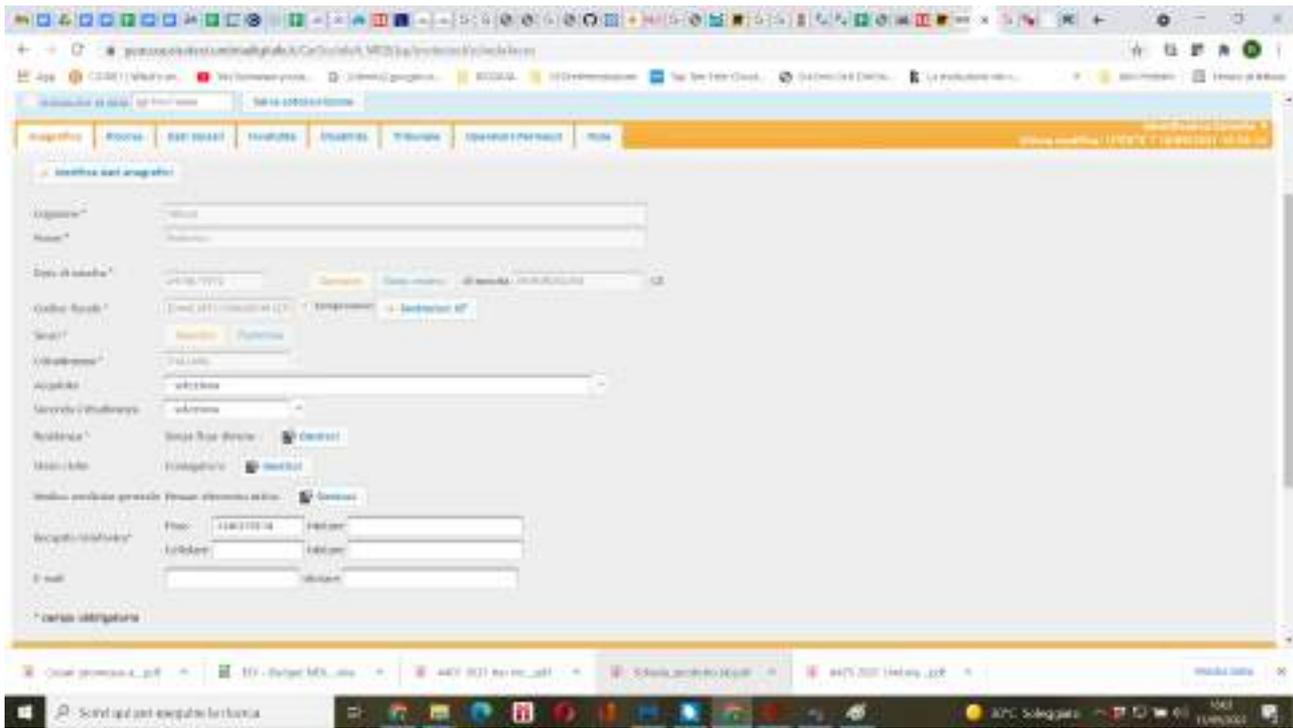
Ecco il salva dopo aver aggiunto AREA TARGET



La cartella sociale è stata creata e a questo punto si ha la possibilità di integrare le varie INFO(TAB)

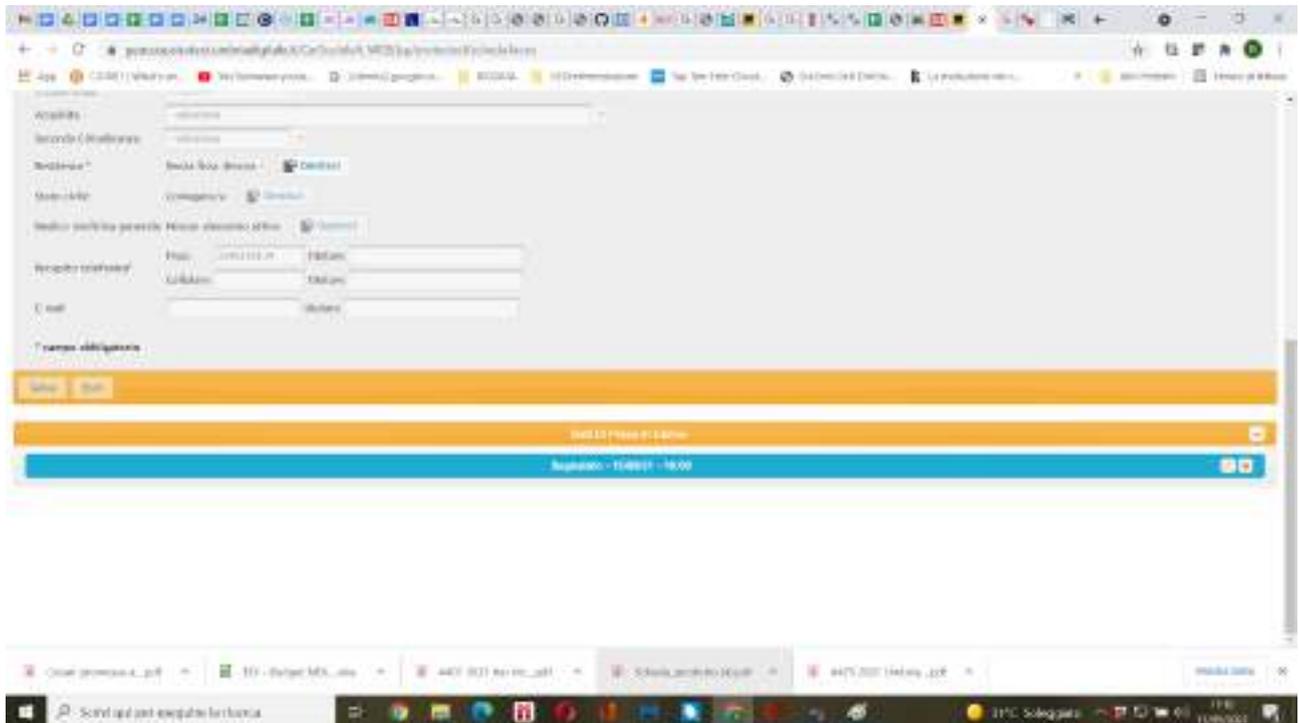
- Anagrafica
- Risorse (questa sezione va compilata per identificare l'eventuale nucleo familiare, i parenti e i contatti telefonici)
- Dati Sociali (A partenti, Vive solo e Parenti Sconosciuti è un dato da compilare obbligatoriamente)
- Invalidità
- Disabilità
- Tribunale
- Operatori Permessi
- Note

TUTTI GLI ALTRI TAB NON SONO OBBLIGATORI e si può PROCEDERE con IL SALVA e ESCI

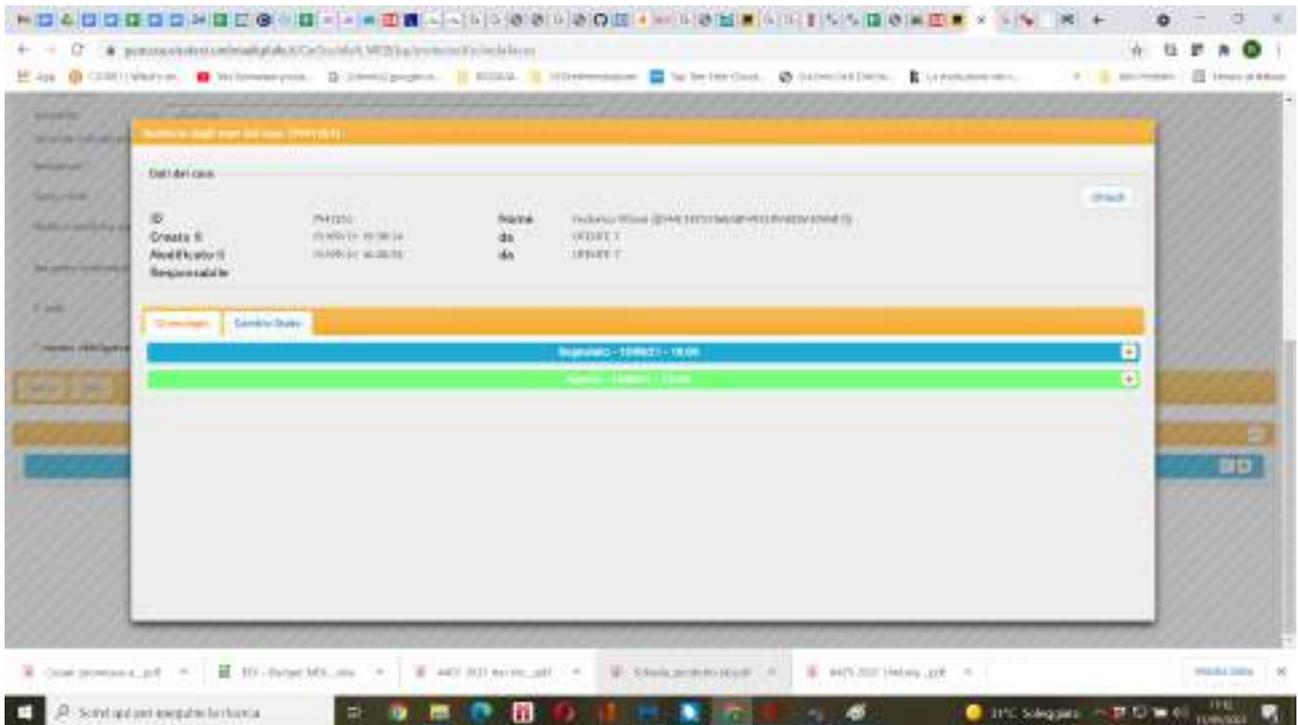


Funzione - cambio stato cartella (presa in carico)

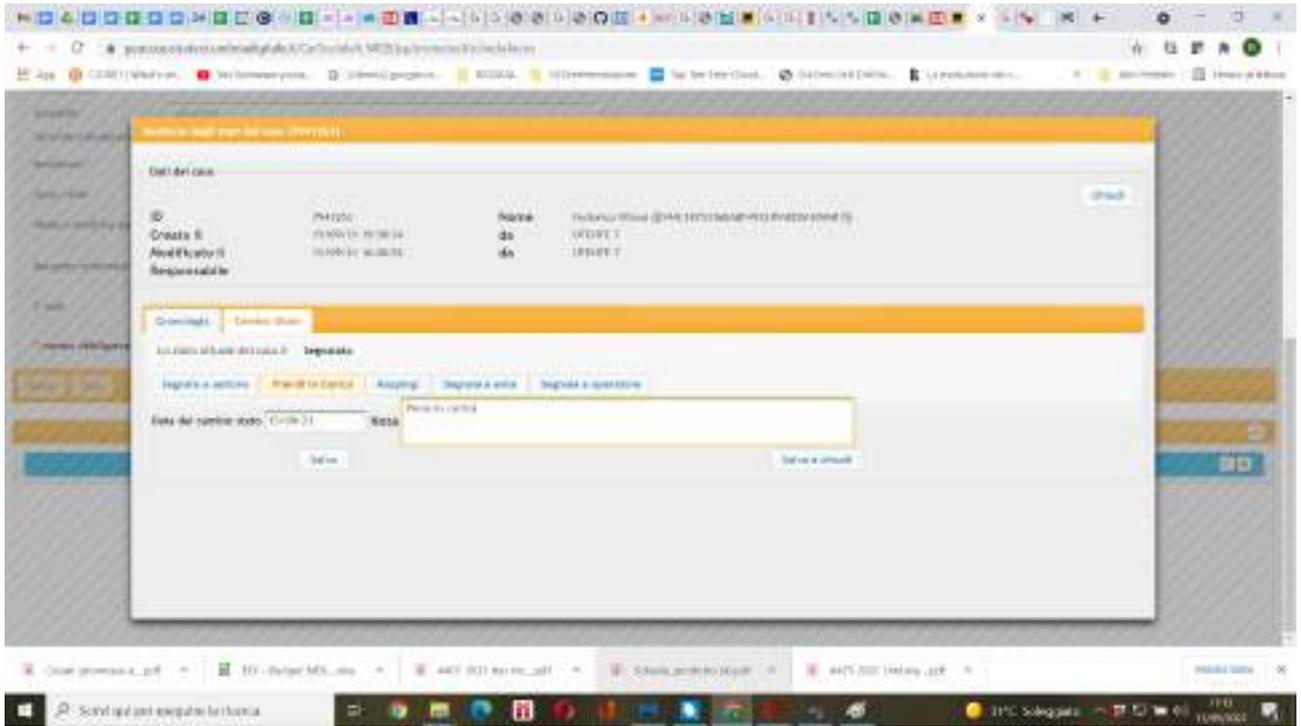
Si va nell'area DATI DI PRESA IN CARICO e si procede con il cambio stato e registrando la presa in carico



si seleziona il cambio di stato e si inseriscono i dati della presa in carico

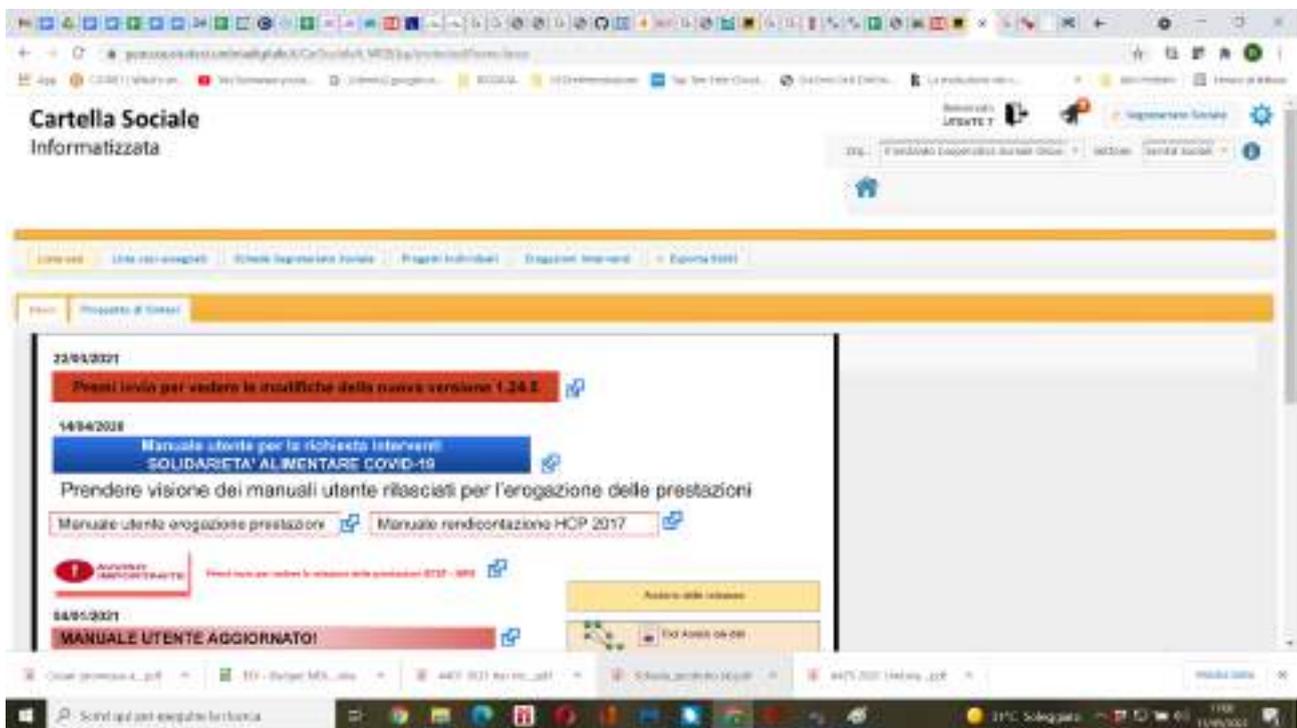


Si effettua il salvataggio della presa in carico e con questo si conclude la fase di creazione e presa incarico della scheda registrata dallo sportello. Ora di può proseguire con l'erogazione dei servizi che verranno offerti al MIGRANTE specifica sia la tipologia che il progetto.



Funzione - Lista casi (selezione della cartella ed erogazione di servizi)

Creata la Cartella , e presa in CARICO si ha la possibilità di andare nell'elenco delle cartelle prese in carico (LISTA CASI) e da qui selezionare la CARTELLA del MIGRANTE per il quale si vuol procedere all'erogazione dei servizi (funzione FASCICOLO)



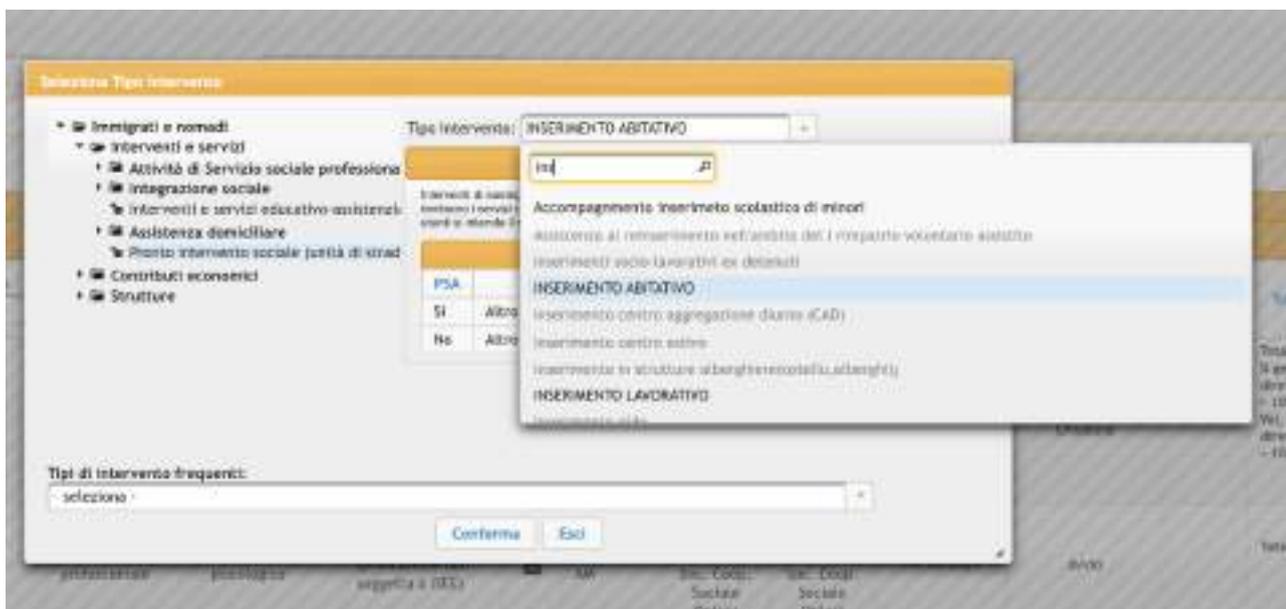
Selezionare la cartella e cliccare la funzione FASCICOLO per procedere all'erogazione del servizio

Funzione - Fascicolo/Interventi

Nella funzione si hanno a disposizione tutte le TAB/Funzioni del FASCICOLO

- Dati PIC (di presa in carico)
- **Interventi (Funzione da utilizzare per la registrazione/erogazione dei servizi)**
- Diario (da non usare)
- Attività Professionale (da non usare)
- Progetti Individuali (da non usare)
- ISEE (da non usare)
- Scheda Segretariato (da non usare)
- Doc Individuale (da non usare)
- Dunque scelgo il TAB **Interventi**

Prima di procedere all'erogazione/registrazione dell'attività, devo **selezionare il tipo intervento** (la selezione del tipo intervento avviene selezionando l'area istat di riferimento e dopo la tipologia di macro intervento)

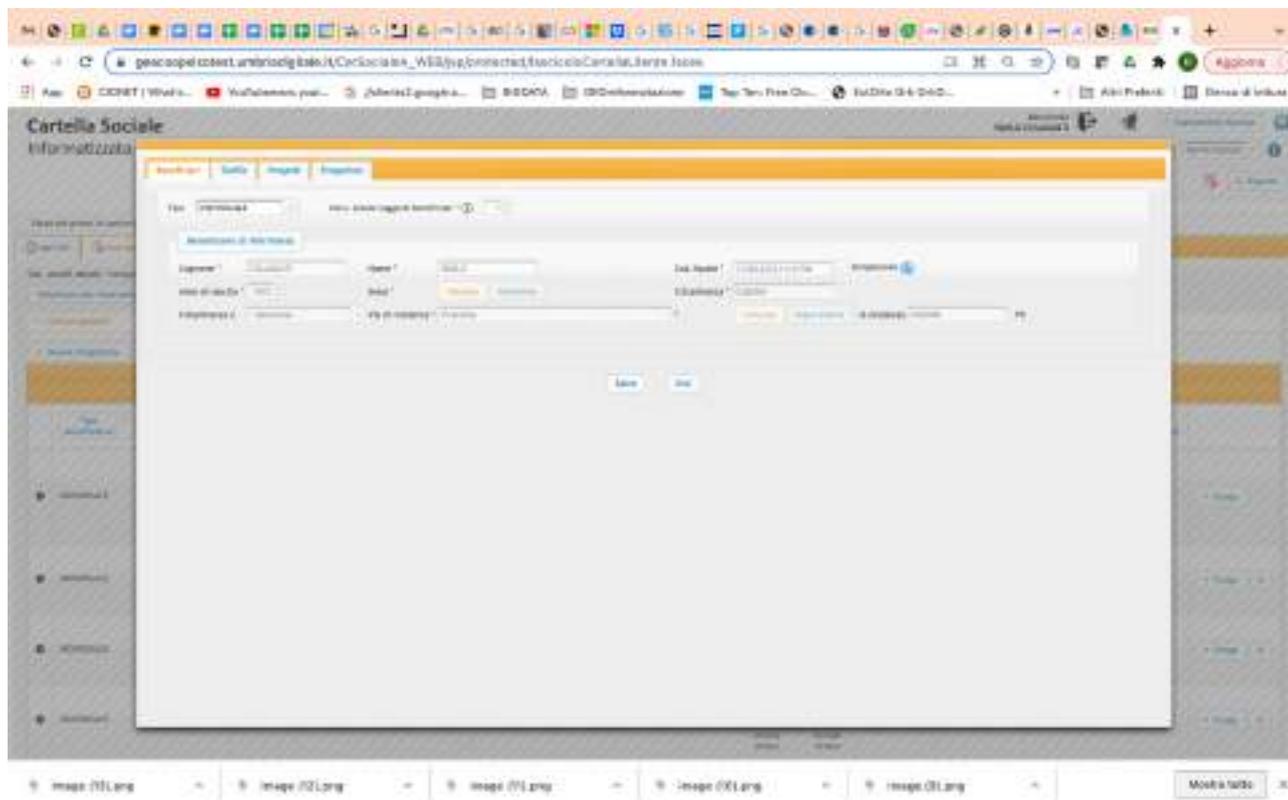


Funzione - Nuova Erogazione di un nuovo intervento al Beneficiario (MIGRANTE)

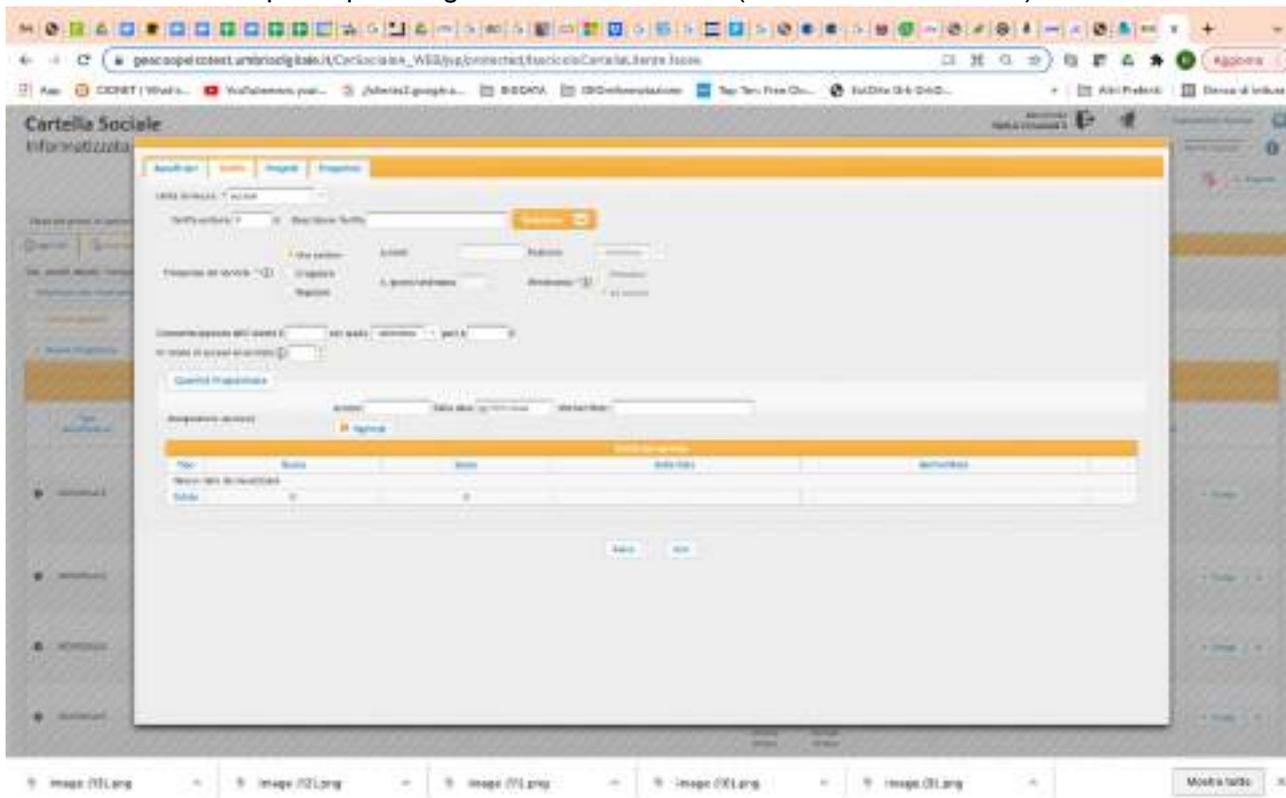
su questa funzione i dettagli sono raggruppati in:

- Beneficiari
- Tariffe
- Progetti
- Erogazioni

Il tab **Beneficiari** è già precompilato

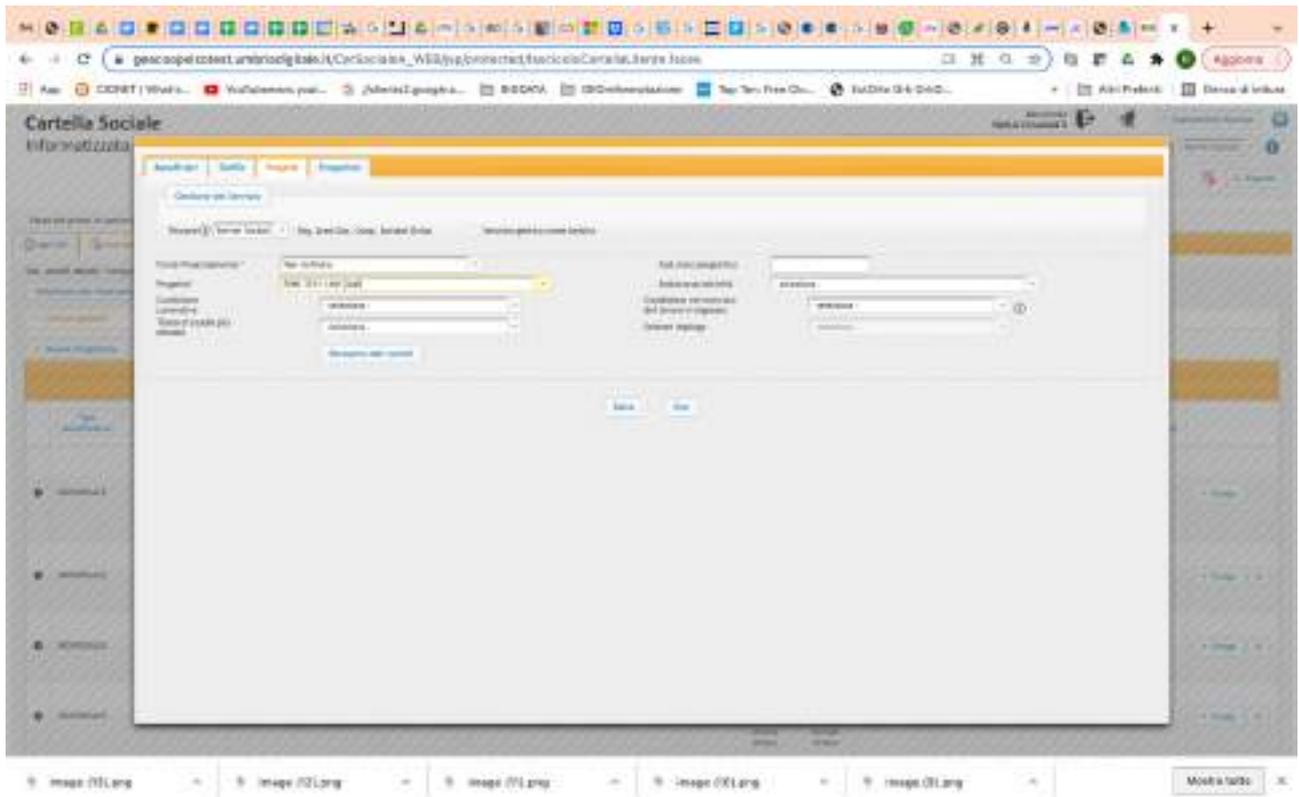


Il tab **Tariffe** da compilare per scegliere l'unità di misura (normalmente accessi)



Nel tab **Progetti** vanno compilati i seguenti campi

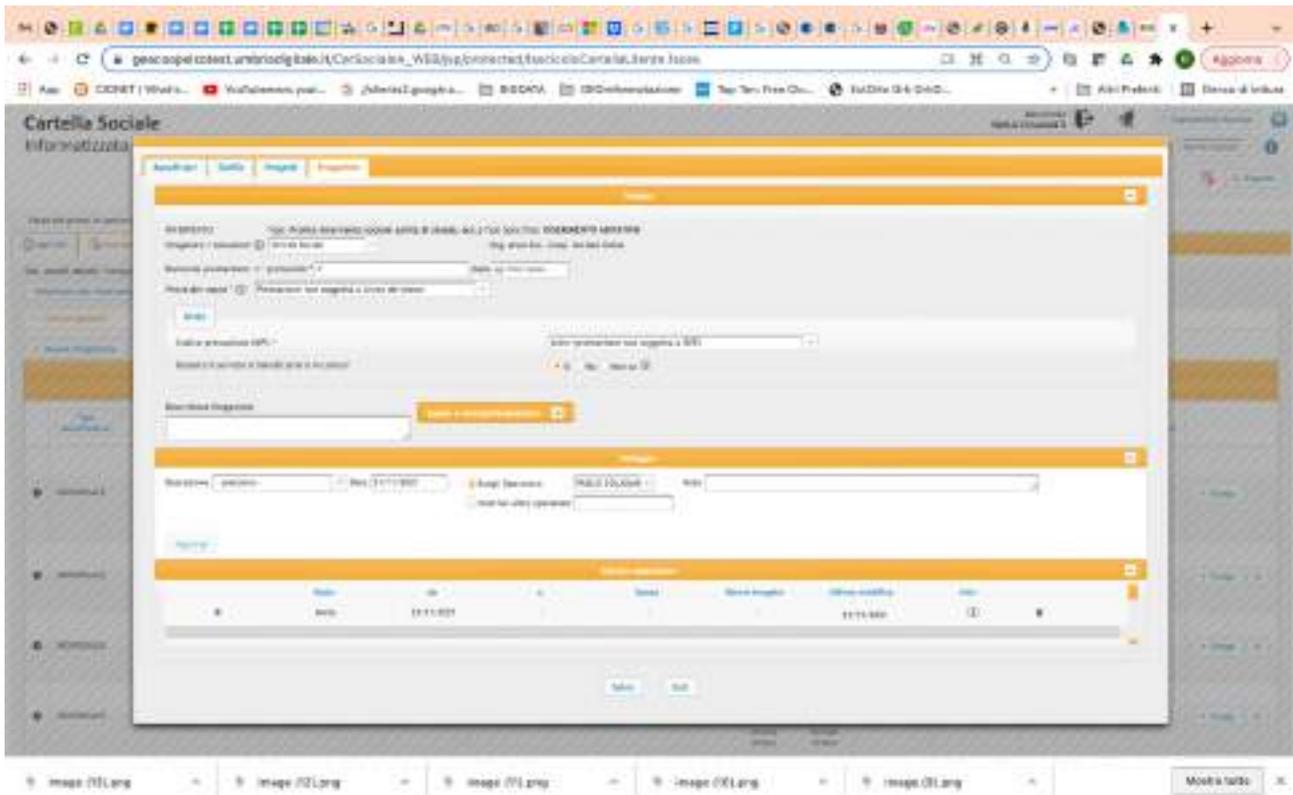
- Fonte Finanziamento = non definito
- Progetto = IAM



Nel tab **Erogazioni** vanno compilati i seguenti campi

- Protocollo = 1
- Data = data del giorno in cui è stata effettuata l'attività
- Prova dei mezzi = Prestazione non soggetta a prova dei mezzi
- Codice prestazione INPS = Altro (prestazione non soggetta a ISEE)
- Durante il servizio il beneficiario è in carico? = SI
- Operazione = Avvio
- Data = data operazione
- Note = inserire la descrizione dell'attività

Compilati tutti i campi far Clic su **Aggiungi** e poi procedere con **Salva**



Funzione - Nuova Erogazione di un intervento esistente al Beneficiario (MIGRANTE)

Dopo aver censito il tipo intervento è possibile effettuare più erogazioni, in maniera tale da tenere traccia di tutte le attività effettuate, per quel beneficiario, sulla categoria intervento. Nel dettaglio basta andare in **Lista Casi**, selezionare il **Beneficiario (MIGRANTE)** di riferimento, Andare in **Fascicolo**.



Nel fascicolo basta posizionarsi sul TAB **interventi**, e aprire **lista erogazioni** a questo punto si hanno tutti gli interventi censiti per il Beneficiario, e cliccando su eroga (nella riga dell'intervento) è possibile registrare un'attività di dettaglio fatta su quell'intervento.

[Home](#) | [Dashboard](#) | [Reports](#) | [Settings](#) | [Logout](#)

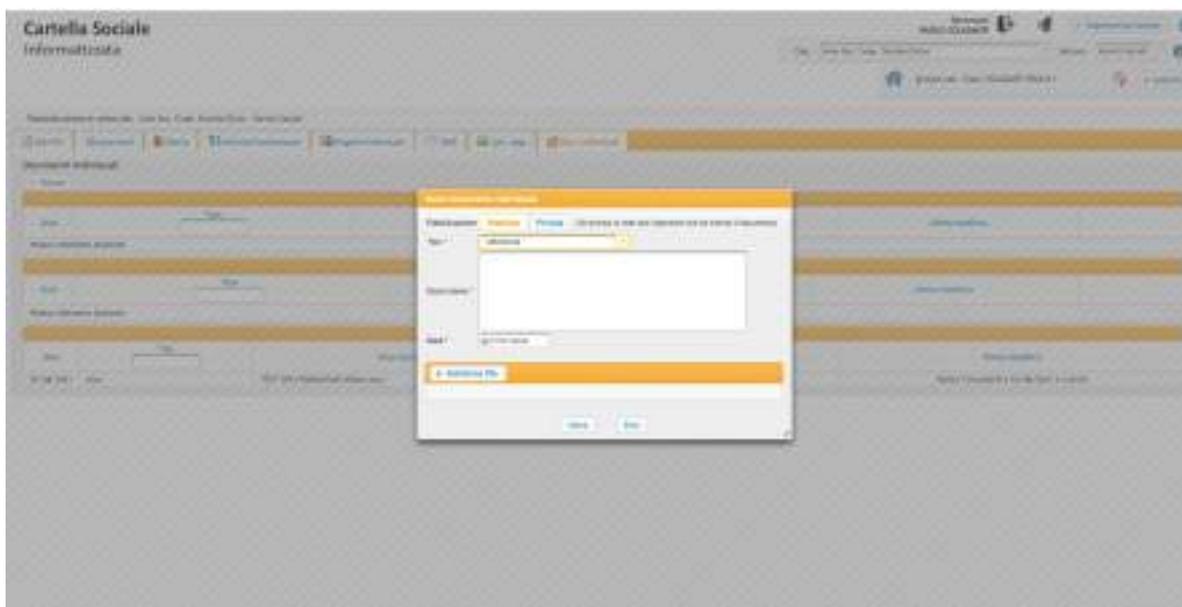
[Add New Project](#) | [View All Projects](#) | [Filter Projects](#)

Project Details

Project ID	Project Name	Status	Start Date	End Date	Progress %	Assigned To	Created At	Updated At	Deleted At	Category	Priority	Tags
PROJ001	Project Alpha	In Progress	2023-01-15	2023-12-31	75%	John Doe	2023-01-15 10:00	2023-10-27 15:30		Development	High	Frontend, Backend, Database
PROJ002	Project Beta	On Hold	2023-02-01	2024-03-31	10%	Jane Smith	2023-02-01 09:00	2023-09-15 11:00		Marketing	Medium	Design, Content, Analytics
PROJ003	Project Gamma	Completed	2022-11-01	2023-08-31	100%	Mike Brown	2022-11-01 08:00	2023-08-31 17:00		Operations	Low	Logistics, Support, Training
PROJ004	Project Delta	Planning	2023-11-01	2024-06-30	5%	Alice White	2023-11-01 14:00	2023-11-01 14:00		Research	Medium	Market, Competitor, Innovation
PROJ005	Project Epsilon	Testing	2023-09-01	2023-11-30	90%	Bob Green	2023-09-01 11:00	2023-11-01 16:00		Quality Assurance	High	Unit, Integration, User Acceptance
PROJ006	Project Zeta	Deployment	2023-10-01	2023-10-31	100%	Charlie Black	2023-10-01 07:00	2023-10-31 23:00		Release Management	High	Rollback, Monitoring, Support

Funzione – Carico Documenti nella Cartella del Beneficiario (MIGRANTE)

Nel fascicolo del migrante è possibile inserire anche dei DOCUMENTI a corredo delle attività che vengono svolte (come verbali, valutazioni, etc.). In questo caso , sempre dopo essere entrati nel fascicolo del beneficiario, basta posizionarsi sul TAB **Doc.Individuali**, e fare click su **Nuovo** a questo punto si apre la possibilità di caricare un documento, scegliere se quel documento e visibili a tutti o solo all'operatore che lo sta caricando (PUBBLICO/PRIVATO) compilare gli altri campi, selezionare il file e fare salva.



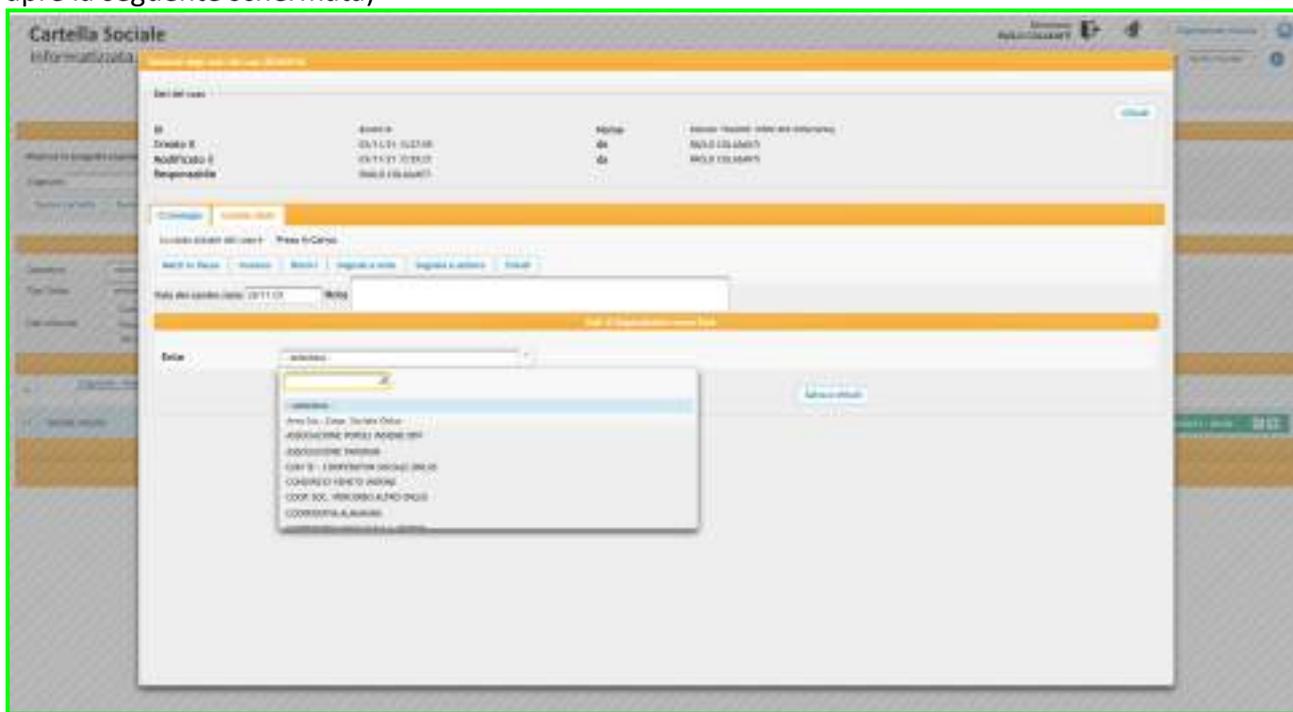
Dopo aver caricato il FILE, si avrà sempre a disposizione la lista per consultarlo



Funzione - Segnalazione/Presa in carico verso altra cooperativa

E' possibile che una CARTELLA SOCIALE presa in carico da un ENTE A, venga segnalata dallo stesso ENTE A, ad un ENTE B che utilizza sempre il SISO, questo perché l'ENTE A ha registrato un bisogno che lui non è in grado di soddisfare e che invece potrebbe soddisfare l'ENTE B. In questo caso la funzione da attivare è la seguente.

Da lista casi, seleziono il beneficiario (migrante) di interesse e vado su gestione degli stati (sulla riga del beneficiario trovo vicino allo stato in fondo a destra una freccia sul quale posso fare click e si apre la seguente schermata)



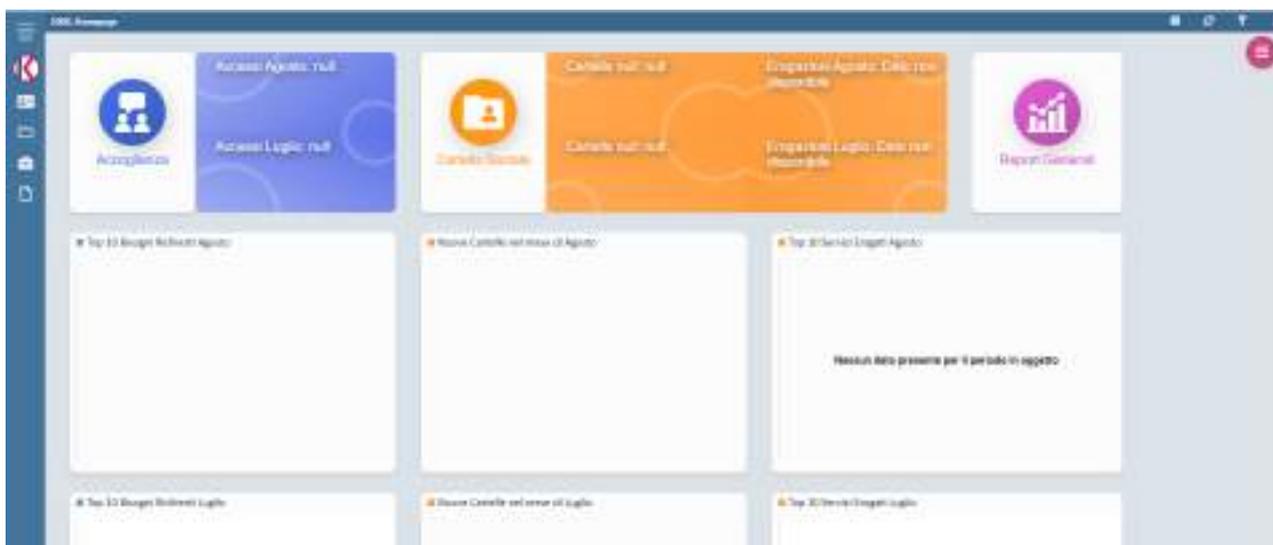
Da questa schermata posso scegliere segnala ad Ente (altra cooperativa) e qui scegliere la data di segnalazione una nota dove inserisco il motivo e scegliere anche l'Ente, a questo punto salva e chiudi, confermerà la comunicazione che verrà segnalata all'ente all'interno del sistema SISO.

Reportistica SISO

I dati della reportistica caricati dalle varie cooperative sono visibili al seguente link: <https://argo.regione.umbria.it/>, al quale si può accedere tramite apposite credenziali



Una volta effettuato il login sono visibili 3 sezioni: Accoglienza, Cartella sociale, Report Generali



Accoglienza

In questa sezione sono presenti 3 funzioni : **Accessi, Bisogni e Servizi**, dove è possibile vedere:

- il N° di accessi in accoglienza per genere, nazionalità e fascia di età;?
- il N° di accessi e di utenti che registrano una scheda di accoglienza incrociando più attributi;
- il N° di accessi in accoglienza con la possibilità di vedere molte informazioni di dettaglio, utile per export in excel;
- l'elenco dei primi 10 bisogni espressi e servizi richiesti (non sono considerati i servizi richiesti custom) dal cittadino nel momento in cui si registra una scheda di accoglienza
- il N° di accessi, di utenti e di bisogni espressi che vengono registrati in una scheda di accoglienza;
- il N° di accessi, di utenti e di servizi richiesti(non sono considerati i servizi richiesti custom) che vengono registrati in una scheda di accoglienza;
- le Prestazioni Richieste Custom.

Qui sotto un esempio del **Report Olap Schede** presente all'interno della sezione Accoglienza dove è possibile vedere il n di schede che le cooperative Eleison e Il Sestante hanno inserito negli anni:



The screenshot shows a software interface with a data table. The table has several columns, with the first column containing years from 2014 to 2018. The data is organized into rows, likely representing different categories or metrics. The interface includes a navigation pane on the left and a menu bar at the top.

Year	Value	Value	Value	Value	Value
2014	10	10	10	10	10
2015	10	10	10	10	10
2016	10	10	10	10	10
2017	10	10	10	10	10
2018	10	10	10	10	10

Cartella Sociale

In questa sezione sono presenti 2 funzioni : **Erogazioni e Casi** dove è possibile vedere:

- il totale interventi, erogazioni, soggetti e spesa che vengono erogati incrociando più attributi;
- il totale degli interventi, erogazioni, soggetti e spesa che viene erogata secondo specifici attributi richiesti da alcune prefetture nei vari territori;
- le informazioni di riepilogo del numero delle cartelle sociali rispetto ad un periodo;
- il numero di cartelle sociali per ambito e figura professionale responsabile;
- il numero delle cartelle sociali dove lo stato della cartella è presa in carico incrociando più attributi;
- il numero di cartelle sociali incrociando più attributi;

- i casi incrocio dati popolazione ISTAT;

Qui sotto un esempio del **Report Olap Erogazioni**, presente all'interno della sezione Cartella Sociali, dove è possibile vedere il totale interventi, erogazioni, soggetti e spesa che vengono erogati dalle cooperative incrociando più attributi:

Intervento	Erogazione	Soggetti	Spesa
...
...
...
...
...

Report Generali

In questa sezione sono presenti dashboard, grafici e statistiche, nello specifico:

- il totale cartelle sociali per categoria sociale;
- il totale schede di accoglienza per tipo d'intervento;
- le statistiche segretariato;
- i grafici Open Welfare;
- varie dashboard.

Qui sotto un esempio del **Report Crosstab T Schede**, presente nella sezione Report Generali, dove è possibile vedere il numero di proposte di prese in carico fatte, in questo caso, nell'anno 2022:

UNIVERSITÄT WÜRZBURG

Organisationsstruktur

Einheit	Einheit	Einheit	Einheit	Einheit
1	1	1	1	1
		1	1	1
2	2	2	2	2
		2	2	2
3	3	3	3	3
		3	3	3
4	4	4	4	4
		4	4	4
5	5	5	5	5
		5	5	5
6	6	6	6	6
		6	6	6
7	7	7	7	7
		7	7	7
8	8	8	8	8
		8	8	8
9	9	9	9	9
		9	9	9
10	10	10	10	10
		10	10	10



Cofinanziato dall'Unione europea



MINISTERO DELL'INTERNO



Logo realizzato da Centro Arcobaleno Ulss 8 - Sistemi di Promozione della Salute Mentale

FONDO ASILO, MIGRAZIONE, INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020
PROG. 2089 salute Protezione Internazionale Richiedenti Network

Licenza d'uso GPL

Work Package: 4
Sperimentazione di percorsi innovativi di presa in carico

Task: 2
Sviluppo di un applicativo informatico da integrare su piattaforma esistente



AJLSS 8 Biadene (Cappella)



AJLSS 2 Maria Teresa/Inno



AJLSS 5 Polesana



AJLSS 6 Euganea



AJLSS 7 Pedemontana



AJLSS 9 Scalfara



Prefettura di Vicenza



Prefettura di Padova



GEA Coop Sociale

Progetto Spir.Net Output WP4 T2 - Licenza Software

Data	Rev.	Motivazione	Preparata	Verificata	Approvata
29/04/2022	01	Emissione	M.Guidi	F.Villoni	R.Palazzetti

Sommario

[Licenza Software](#)

[LICENZA PUBBLICA DELL'UNIONE EUROPEA v. 1.2](#)

[CATALOGO DEL RIUSO DEL SOFTWARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AGID](#)

Licenza Software

Con il presente documento si descrivono le licenze e le modalità con cui è stato ceduto il software

LICENZA PUBBLICA DELL'UNIONE EUROPEA v. 1.2

Tale licenza è esplicitata nel seguente link dell'unione europea e definisci quanto segue

EUPL © Unione europea 2007, 2016

La presente Licenza Pubblica dell'Unione europea («EUPL») si applica a tutte le opere, come definite di seguito, fornite alle condizioni di cui alla presente licenza. È vietata l'utilizzazione dell'opera in forme diverse da quelle autorizzate dalla presente licenza (nella misura in cui tale utilizzazione sia riservata in via esclusiva al titolare dei diritti d'autore sull'opera).

L'opera è fornita alle condizioni della presente licenza se il licenziante (come definito di seguito) ha posto la seguente dicitura immediatamente dopo l'avviso sui diritti d'autore sull'opera:

Concesso in licenza a norma dell'EUPL

o ha espresso con qualunque altro mezzo la propria volontà di cederla in licenza alle condizioni dell'EUPL.

<https://eupl.eu/1.2/it/>

CATALOGO DEL RIUSO DEL SOFTWARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AGID

Questo è il catalogo previsto dalle Linee Guida per l'Acquisizione e il Riutilizzo del Software, che include le soluzioni messe a riutilizzo dalla Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 69 e il software open source di terze parti destinato alla PA.

Qui si evince sia la soluzione utilizzata per il progetto Spir.NET che tutte le caratteristiche della licenza software.

https://developers.italia.it/it/software/r_umbria-regioneumbria-siso

Perugia 29 aprile 2022

